

# ZORGTOESLAG

## Evaluatie zorgnood

Webinar  
20 november 2025

Kind & Gezin



HUIZEN VAN HET KIND

Jeugdhulp

VLAAMS  
CENTRUM  
VOOR adoptie

OVER  
TOEGANG

GROEIPAKKET

Opgroeien

# Programma

1. Situering zorgtoeslag
2. Aanvraag indienen
  1. Opstart aanvraag
  2. Samenstellen dossier
3. Evaluatie door Opgroeien
4. Resultaat van de evaluatie
5. Veel gestelde vragen

# Zorgtoeslag in cijfers

50.000  
kinderen

3%

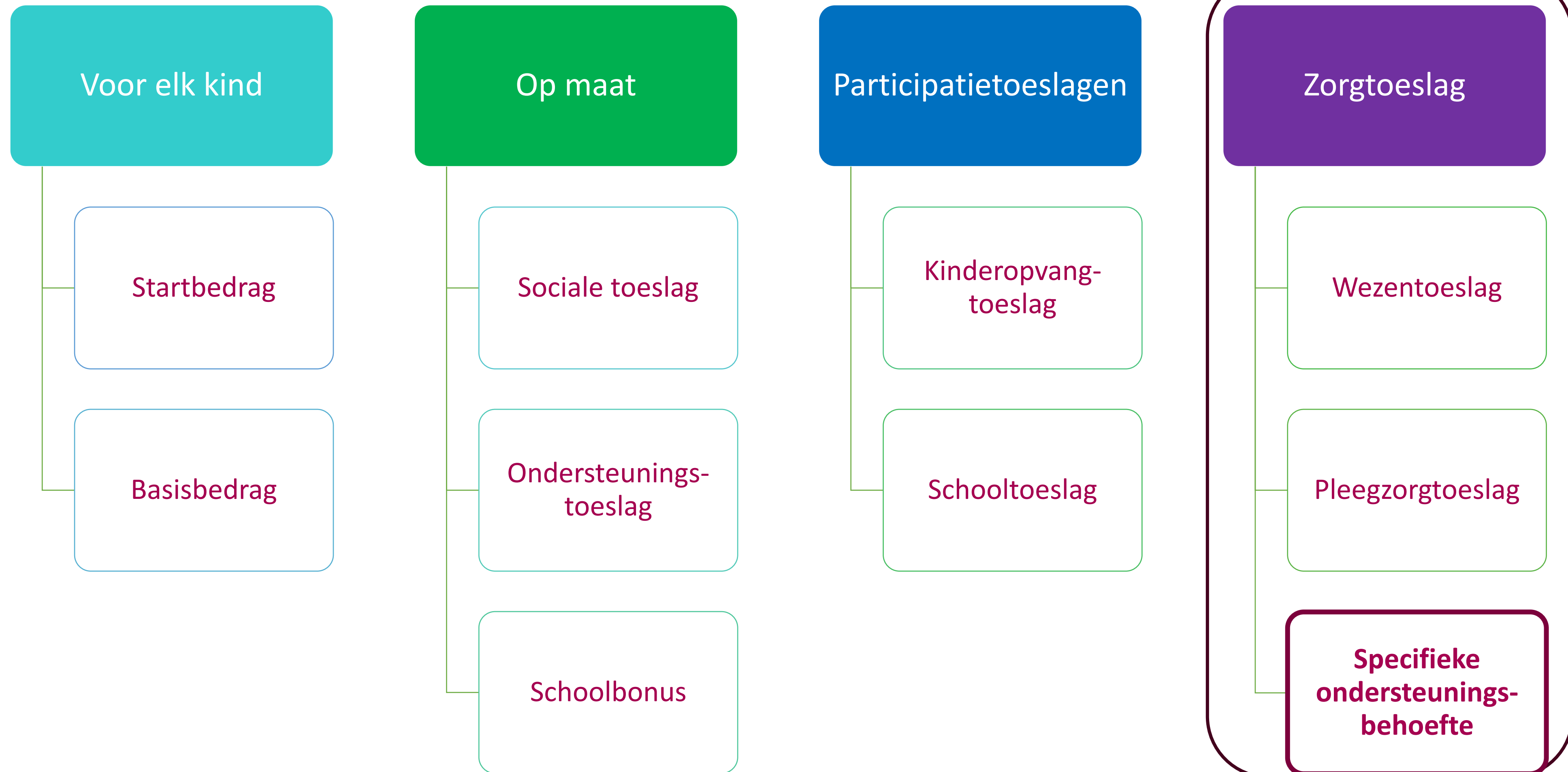
2.900 aanvragen per  
maand

max. 2  
maanden

# 1. Situering zorgtoeslag

Binnen Groeipakket

[www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)



# 1. Situering zorgtoeslag binnen Groeipakket: Team Zoë

Medisch ondersteuners

Administratieve medewerkers

Accounts

Interne artsen

Externe artsen

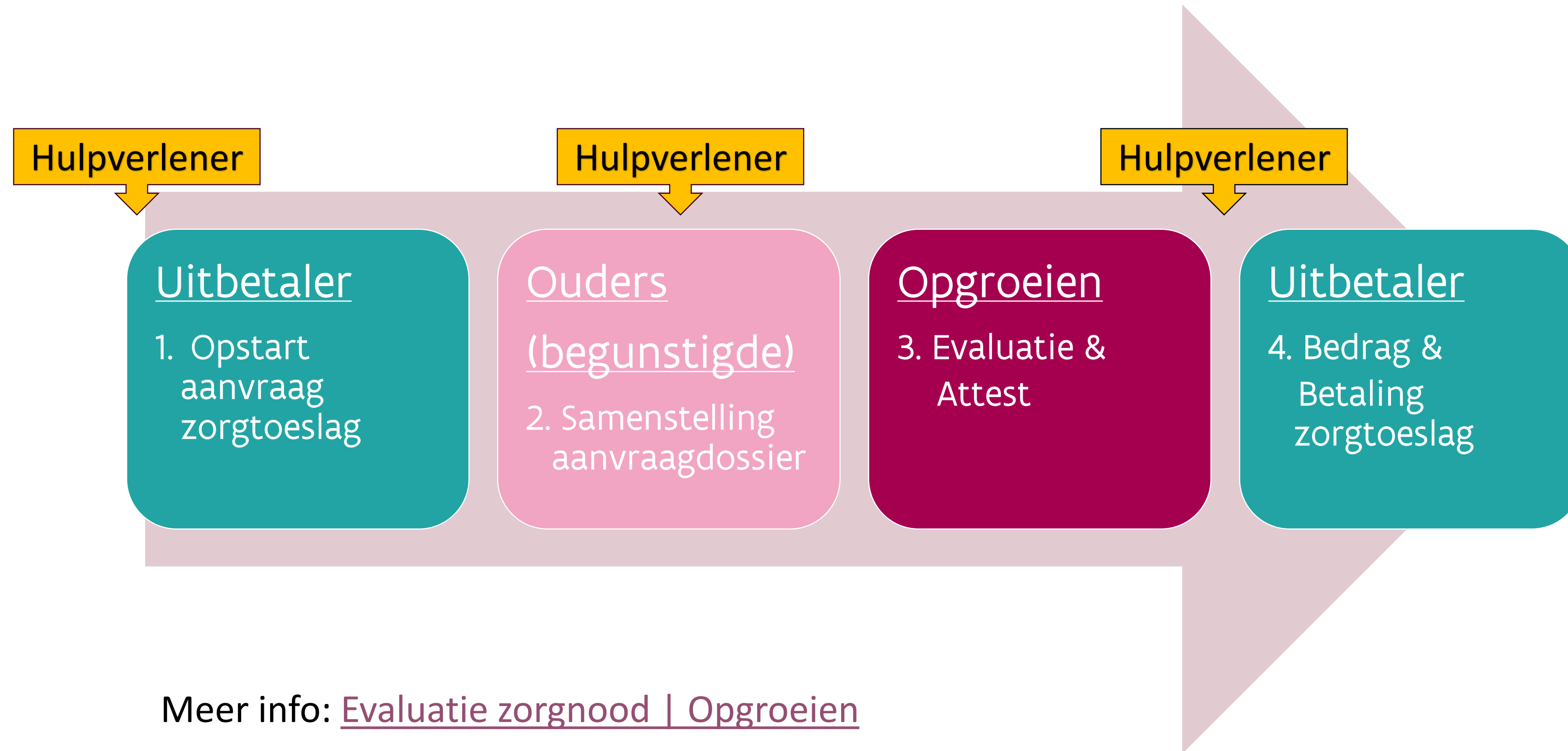


## 2. Aanvraag indienen

1. Opstart aanvraag
2. Samenstellen dossier

# 1. Opstart aanvraag zorgtoeslag

Wie doet wat?



Meer info: [Evaluatie zorgnood | Opgroeien](#)

# 1. Opstart aanvraag zorgtoeslag

## Voor wie?

Kinderen of jongeren (tot 21 jaar) die als gevolg van een **beperking of aandoening meer ondersteuning** nodig hebben **dan hun leeftijdsgenoten** om zich te kunnen ontwikkelen.

### Wat verstaan we onder een **beperking of aandoening**?

- Lichamelijke of geestelijke aandoening die een impact heeft op de ontwikkeling en leven van het kind of de jongere
- Tijdelijk of chronisch
- waarvoor zorg, therapie of ondersteuning gedurende een **langere tijd** nodig is

### Wat verstaan we onder **ondersteuning**?

- Zorg, therapie of andere hulpverlening die meer nodig is dan bij leeftijdsgenoten
- Bv. specifieke medische opvolging, therapie, thuisbegeleiding ...

# 1. Opstart aanvraag zorgtoeslag

## Optionele criteria

- Er is een diagnose of een omschrijving van de aandoening
- Er is therapie opgestart
- Er zijn aanpassingen in het onderwijs
- Er is hulp nodig bij zelfzorg, mobiliteit, communicatie

# 1. Opstart aanvraag zorgtoeslag

## Mijn Opgroeien

Opgroeien

[Hoofdpagina](#)[Mijn profiel](#)[Vertrouwenspersonen](#)

Welkom!

Start de aanvraag zorgtoeslag met het invullen van het psychosociaal inlichtingenformulier. Zo weet je ook welke ingevulde vragenlijsten je nog moet bezorgen. Volg de verdere instructies.

> Bekijk [de handleiding](#)

### Evaluatie ondersteuningsnood

| Open Aanvragen     |                                |                 |      |                      |                                     |                               |                          |                                      |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Attestnummer       | Aanvraagtype                   | Aanvraagdatum ↓ | Kind | Status aanvraag      | Psychosociaal inlichtingenformulier | Medisch inlichtingenformulier | Uiterste indieningsdatum | Alle acties                          |
| 0409i              | Herziening op vraag van ouders | 13-06-2024      |      | <i>i</i> Aangevraagd | Niet ontvangen                      | Niet ontvangen                | 11-12-2024               | <a href="#">Formulier invullen</a> ▼ |
| Gesloten Aanvragen |                                |                 |      |                      |                                     |                               |                          |                                      |
| Attestnummer       | Aanvraagtype                   | Aanvraagdatum ↓ | Kind | Status aanvraag      | Psychosociaal inlichtingenformulier | Medisch inlichtingenformulier | Alle acties              |                                      |
| 0409i              | Automatische herziening        | 01-07-2022      |      | <i>i</i> Geweigerd   | Niet ontvangen                      | Niet ontvangen                |                          | ▼                                    |
| 0409i              | Automatische herziening        | 10-02-2022      |      | <i>i</i> Beslist     | Ingediend op 09-06-2022             | Ontvangen op 10-06-2022       |                          | ▼                                    |

## 2. Aanvraag indienen

1. Opstart aanvraag
2. Samenstellen dossier

## 2. Samenstellen aanvraagdossier

**Wat zijn belangrijke elementen in een dossier?**

### **De verplichte inlichtingenformulieren**

- Psychosociaal inlichtingenformulier - ingevuld door de ouders
- Medisch inlichtingenformulier/medische verslagen – ingevuld door arts

## 2. Samenstelling aanvraagdossier

### Medisch inlichtingenformulier

- Laten invullen door
  - een **arts** die het kind het beste kent en een globaal zicht heeft op de medische problematiek
  - Alle specialist artsen
- Heeft de arts toegang tot eHealth?
  - JA
  - Vul het medisch inlichtingenformulier in via **eHealth** onder 'Evaluatie ondersteuningsnood Opgroeien (zorgtoeslag) - Medisch inlichtingenformulier'.

The screenshot displays the HECTOR Health Connector web application. On the left, there is a sidebar with the HECTOR logo and a 'BERICHTEN' (Messages) section. The messages section includes a '+ NIEUW' (New) button and a list of message categories: 'INBOX' (2), 'INBOX EMD' (2), 'INBOX ANDERE' (0), and 'BEHANDELD' (1). The main content area shows a search bar with the text 'Zoeken...' and a dropdown menu with 'Opgroeien' selected. Below the dropdown, there are two search results. The first result is highlighted with a red border and contains the text 'Evaluatie ondersteuningsnood Opgroeien (zorgtoeslag) – Medisch inlichtingenformulier' and 'Evaluatie ondersteuningsnood Opgroeien (zorgtoeslag) – Medisch inlichtingenformulier'. The second result contains the text 'Evaluatie ondersteuningsnood Opgroeien (zorgtoeslag) – Vragenlijst voor therapie in multidisciplinaire setting' and 'Evaluatie ondersteuningsnood Opgroeien (zorgtoeslag) – Vragenlijst voor therapie in multidisciplinaire setting'.

✓

Algemeen

×

Medisch dossier - verplicht

2.1

PROBLEMATIEK

2.2

GEBRUIK VAN HULPMIDDELEN

2.3

DIËTEN

2.4

THERAPIEËN

3

Systeemspecifieke testen en handelingen

3.1

GEZICHTSSTOORNISSEN

3.2

GEHOOR

3.3

UROGENITAAL STELSEL

3.4

HART- EN VAATSTELSEL

3.5

ADEMHALINGSSTELSEL

3.6

GASTRO-INTESTINAAL STELSEL

3.7

ZENUWSTELSEL

4

Ontwikkelingstesten

4.1

INTELLIGENTIE

4.2

TAALONDERZOEK

4.3

(PSYCHO)MOTORIEK

5

Bijlagen

Verzender:

Zorgtoeslag - OPGROEIEN KIND EN GEZIN (Bedrijf)

wijzigen

ZORGVERLENER

wijzigen

ATUM -

RIZIV NUMMER -

ADRES -

oeien (zorgtoeslag) – Medisch inlichtingenformulier

Ga naar ≡

atie die essentieel is voor een correcte inschaling van de onder

end arts, gelieve het formulier dan zo volledig mogelijk in te vul

an je na het invullen van de relevante informatie in 'Algemeen'

n en handelingen'.

worden met:

oseverslagen

max. 5 jaar in het verleden

icht

ag wordt aangevraagd

et meest past/passen bij de problematiek waarvoor de zorgtoeslag wo

f door zelf in deze lijst te zoeken. Je kan gerichter zoeken door eerst

agnose (of problematiek) niet terugvindt, kies dan in de meest passer

egen.

BIJLAGE TOEVOEGEN

ANNULEREN

AFDRUKKEN

OPSLAAN

VERZEND

✓

Algemeen

×

Medisch dossier - verplicht

2.1

PROBLEMATIEK

2.2

GEBRUIK VAN HULPMIDDELEN

2.3

DIËTEN

2.4

THERAPIEËN

3

Systeemspecifieke testen en handelingen

3.1

GEZICHTSSTOORNISSEN

3.2

GEHOOR

3.3

UROGENITAAL STELSEL

3.4

HART- EN VAATSTELSEL

3.5

ADEMHALINGSSTELSEL

3.6

GASTRO-INTESTINAAL STELSEL

3.7

ZENUWSTELSEL

4

Ontwikkelingstesten

4.1

INTELLIGENTIE

4.2

TAALONDERZOEK

4.3

(PSYCHO)MOTORIEK

5

Bijlagen

## 2. Samenstelling aanvraagdossier

### Medisch inlichtingenformulier

2 Medisch dossier - verplicht

2.1 PROBLEMATIEK

Problematiek waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd

Duid de diagnose(s) aan die het meest past/passen bij de problematiek waarvoor de zorgtoeslag wordt aangevraagd. Je vindt de diagnose door rechtstreeks te typen in het veld 'Diagnose (Opgroeien)', of door zelf in deze lijst te zoeken. Je kan gerichter zoeken door eerst de hoofd- en subcategorie aan te duiden, waardoor je een gelimiteerde diagnoselijst krijgt. Als je de diagnose (of problematiek) niet terugvindt, kies dan in de meest passende hoofd- en subcategorie de diagnose 'overige' en specificeer verder door een opmerking toe te voegen.

Diagnose toevoegen

Hoofdcategorie

Subcategorie

Diagnose (opgroeien) - verplicht

Diagnosedatum - verplicht

Voeg een opmerking toe

Diagnose toevoegen

1. Vul de diagnose in of duidt een diagnose aan uit de lijst
2. De hoofd- en subcategorie worden automatisch aangevuld
3. Vul de diagnosedatum in
4. Gebruik het opmerkingenveld wanneer de diagnose of beperking niet in de lijst staat
5. Voeg meerdere diagnoses toe

## 2. Samenstelling aanvraagdossier

### Medisch inlichtingenformulier

- Laten invullen door
  - een **arts** die het kind het beste kent en een globaal zicht heeft op de medische problematiek
  - Alle specialist artsen
- Heeft de arts toegang tot eHealth
  - NEEN
    - De arts **downloadt** het medisch inlichtingenformulier op de website [Arts, medisch specialist | Opgroeien](#)
    - De arts bezorgt het ingevulde inlichtingenformulier aan de ouder of de contactpersoon
    - De ouder of contactpersoon laadt het inlichtingenformulier op via portaal **Mijn kind en Gezin**
- [Handleiding voor artsen](#)

## 2. Samenstelling aanvraagdossier

Wat zijn belangrijke elementen in een dossier?

### De aanbevolen vragenlijsten

- Vragenlijst voor **mobiele** begeleiding → bv. thuisbegeleiding
- Vragenlijst voor de therapie in **multidisciplinaire** setting → bv. CAR
- Vragenlijst voor therapie op **zelfstandige** basis → bv. kinesist
- Vragenlijst voor het **CLB** en **school**

### Andere verslagen

- **Diagnose- en onderzoeksverslagen** (vb. ASS, ADHD, verstandelijke beperking)
- Evolutieverslagen (vb. evolutieverslagen logopedie/psycholoog)
- Recente (en relevante) consultatieverslagen (vb. consultatie met wijziging van medicamenteuze behandeling)
- ...

## 2. Samenstellen aanvraagdossier

### Vragenlijsten

- Via **overzicht** op portaal Mijn Opgroeien
- Of via **download** op [De rol van professionals | Opgroeien](#)
  - [Vragenlijst voor mobiele begeleiding](#)
  - [Vragenlijst voor de therapie in multidisciplinaire setting](#)
  - [Vragenlijst voor therapie op zelfstandige basis](#)
  - [Vragenlijst voor het CLB en school](#)

# 2. Samenstellen aanvraagdossier

## Vragenlijsten

Wat is belangrijke informatie?

➤ **Vragenlijsten**

= essentie

= leidraad

➤ **Verslagen?**

- Onderzoeks- en diagnoseverslagen
- Evolutieverslagen

➤ **Algemeen**

- Meest recente gegevens
- Verwijs in de vragenlijst naar verslagen
- Naam en handtekening

### 3. Evaluatie door Opgroeien

# 3. Evaluatie

## Evaluatiemodel

- **Evaluatiemodel**
  - 4-ogenprincipe
  - Leidraad voor uniforme puntentoekenning
  - Op maat van het kind en het gezin

# 3. Evaluatie

## Medisch-sociale schaal

| Kind                       |                                        | Familie                                           |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ONGESCHIKTHEID<br>Pijler 1 | ACTIVITEIT & PARTICIPATIE<br>Pijler 2  | FAMILIALE BELASTING<br>Pijler 3                   |
| 25-49%                     | Leren, opleiding en sociale integratie | Opvolging van de behandeling thuis                |
| 50-65%                     | Communicatie                           | Verplaatsing voor medisch toezicht en behandeling |
| 66-79%                     | Mobiliteit en verplaatsing             | Aanpassing van het leefmilieu en leefwijze        |
| 80-100%                    | Zelfverzorging                         |                                                   |
| Totaal pijler 1            | Totaal pijler 2                        | Totaal pijler 3                                   |

# 3. Evaluatie

## Medisch-sociale schaal – Pijler 1

| ONGESCHIKTHEID<br>Pijler 1 | PUNTEN |
|----------------------------|--------|
| 25-49%                     | 1      |
| 50-65%                     | 2      |
| 66-79%                     | 4      |
| 80-100%                    | 6      |
| Totaal pijler 1            | MAX 6  |

- **Inschatting van de geestelijke en lichamelijke gevolgen van een aandoening/beperking**
- **Waar halen we de info?**
  - Medisch Inlichtingenformulier
  - Medische
    - diagnose verslagen
    - Onderzoeksverslagen
    - Recente consultatieverslagen
- **Belangrijke info:**
  - **Datum van diagnose**
  - **Testresultaten**
    - IQ's met onderverdelingen en datum afname
    - Visusonderzoek
    - Audiogram
    - ...
  - **Ernst/Behandeling/Evolutie/Prognose**

# 3. Evaluatie

## Medisch-sociale schaal – Pijler 1

| ONGESCHIKTHEID<br>Pijler 1 |  | PUNTEN |
|----------------------------|--|--------|
| 25-49%                     |  | 1      |
| 50-65%                     |  | 2      |
| 66-79%                     |  | 4      |
| 80-100%                    |  | 6      |
| Totaal pijler 1            |  | MAX 6  |

- Inschaling van de ernst van de aandoening / beperking
- Inschalingsinstrumenten:
  - OBSI
  - Bijlage 2 Lijst van de pediatrische aandoeningen
  - Pediatrische fiches
  - Richtlijnen document
- Geen vast % per diagnose
  - Ernst, behandeling, evolutie
    - sikkelcel – aantal crisissen, ...
    - Muco
    - Down syndroom
    - ...

# 3. Evaluatie

## Medisch-sociale schaal – Pijler 2

| ACTIVITEIT & PARTICIPATIE<br>Pijler 2  |  | PUNTEN |
|----------------------------------------|--|--------|
| Leren, opleiding en sociale integratie |  | MAX 3  |
| Communicatie                           |  | MAX 3  |
| Mobiliteit en verplaatsing             |  | MAX 3  |
| Zelfverzorging                         |  | MAX 3  |
| Totaal pijler 2                        |  | MAX 12 |

- **De gevolgen van de aandoening of beperking voor het functioneren van het kind in het dagelijks leven en de participatie aan de maatschappij**
- Vragenlijst voor mobiele begeleiding  
Vragenlijst voor de therapie in multidisciplinaire setting  
Vragenlijst voor therapie op zelfstandige basis  
Vragenlijst voor het CLB en school  
Psychosociaal inlichtingenformulier
- **Belangrijke info:**
  - Type onderwijs/ondersteuning – startdatum
  - Soorten therapie – startdatum en frequentie
  - Afgenomen testen en resultaten
  - ...

# 3. Evaluatie

## Medisch-sociale schaal – Pijler 3

| FAMILIALE BELASTING<br>Pijler 3                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
|                                                   | PUNTEN        |
| Opvolging van de behandeling thuis                | MAX 3         |
| Verplaatsing voor medisch toezicht en behandeling | MAX 3         |
| Aanpassing van het leefmilieu en leefwijze        | MAX 3         |
| <b>Totaal pijler 3</b>                            | <b>MAX 18</b> |

- **Impact op het gezin van de verhoogde ondersteuning die ze moeten bieden owv de beperking van het kind**
- Medisch inlichtingenformulier; bijkomende medische vragenlijst  
Vragenlijst voor mobiele begeleiding  
Vragenlijst voor de therapie in multidisciplinaire setting  
Vragenlijst voor therapie op zelfstandige basis  
Vragenlijst voor het CLB en school  
Psychosociaal inlichtingenformulier
- **Belangrijke info:**
  - Chronische medicatie – aantal, toedieningswijze, startdatum
  - Hulpmiddelen, behandelingen thuis
  - Externe therapie: aantal, frequentie, plaats, start en einddatum

# 3. Evaluatie

## Bepalen periode

Startdatum:

- Meestal diagnosedatum
- Soms start van therapie

Herziening:

- Spilleeftijden: 3 jaar, 6 jaar, 12 jaar, 21 jaar (+ 6 maanden administratieve periode)
- Kortere periodes:
  - Snel evolutieve problematiek
  - Onduidelijk toekomstig verloop
- Zo min mogelijk bij stabiele situaties

Herziening op vraag:

- Bij verandering in de ondersteuningsnood: meer intensieve therapie, nieuwe diagnose...
- Op te starten door de ouder

## 4. Resultaat van de evaluatie

# 4. Resultaat evaluatie

## Attest en bedrag

Opgroeien bezorgt het resultaat:

- **Attest** met evaluatiescore
- Lijst van mogelijke **bijkomende rechten**

De uitbetaler controleert of er **uitbetaald** kan worden (er moet bv. wel recht op Groeipakket zijn).

> [Bedragen zorgtoeslag](#).

# 4. Resultaat evaluatie

## Bedragen

| Punten                                                                          | Bedrag   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Minstens 4 punten in de 1ste pijler en minder dan 6 punten over de drie pijlers | € 93,18  |
| 6 – 8 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1ste pijler      | € 124,09 |
| 9 – 11 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1ste pijler     | € 289,58 |
| 6 – 8 punten over de drie pijlers en ten minste 4 punten in de 1ste pijler      | € 478,02 |
| 9 – 11 punten in de drie pijlers en ten minste 4 punten in de 1ste pijler       | € 478,02 |
| 12 – 14 punten over de drie pijlers                                             | € 478,02 |
| 15 – 17 punten over de drie pijlers                                             | € 543,54 |
| 18 – 20 punten over de drie pijlers                                             | € 582,36 |
| + 20 punten over de drie pijlers                                                | € 621,18 |

# Evaluatie

## Vragen bij een beslissing

### Hebben ouders vragen over het resultaat?

- Vraag de samenvatting van de evaluatie op bij team Zoë (Zorgtoeslagevaluatie) [zoe.info@opgroeien.be](mailto:zoe.info@opgroeien.be)
- Bekijk de FAQ pagina op de website <https://www.kindengezin.be/nl/faq>
- Contacteer team Zoë voor meer uitleg over de toegekende punten via het [contactformulier](#)

### Gaan ouders niet akkoord met het resultaat?

- Wacht de beslissing van de uitbeter af
- Ga binnen de 3 maanden in beroep tegen de beslissing via de Arbeidsrechtbank.

### Was het dossier onvolledig of is er intussen nieuwe informatie?

- Vraag een herziening aan als de nieuwe informatie een toename van de ondersteuningsnood aangeeft

## 5. Veel gestelde vragen

# Veel gestelde vragen



Waar kan ik als arts terecht bij technische problemen?

- **Bij jouw softwareleverancier of health connect:** [Ondersteuning bij HealthConnect | Softwareleverancier](#)



Wat als ik de vraag krijg om een inlichtingenformulier in te vullen van een kind dat ik niet ken/opvolg?

- **Doorverwijzen naar behandelend arts**
- **Geen behandelend arts betrokken dan invullen wat je wel weet en verslagen opladen in bijlage**



Kan ik als arts ergens nakijken of het medisch inlichtingenformulier correct werd opgeladen via eHealth?

- **Als het correct is doorgestuurd, dan kunnen ouders dit zien in hun burgerportaal**

# Info en contact

# Info en contact

## Alle info

- [Evaluatie zorgnood | Opgroeien](#)
  - ✓ [Veelgestelde vragen](#)
  - ✓ Handleidingen

## Vragen over lopende dossiers

- [Zoe.info@opgroeien.be](mailto:Zoe.info@opgroeien.be)
- [Opgroeien.be/contact](https://opgroeien.be/contact)
- 02/533 13 41

## Vragen over beleid Groeipakket

- [Groeipakket@opgroeien.be](mailto:Groeipakket@opgroeien.be)
- [Cijfers op maat | Opgroeien](#)