

## Rapporteren over de subsidie voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

Deze rapporteringsinstructies zijn **enkel van toepassing op lokale besturen die in 2023 een subsidie ontvangen binnen het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten**. Het gaat concreet over de 43 lokale besturen die via de oproep in 2021 een subsidietoekenning hebben en de 5 lokale besturen die de overgangstermijn hebben ingekort.

Indien je geen BOA-subsidie ontving in 2023, hoef je nog niet te rapporteren binnen de BBC.

### VLAAMSE BELEIDSPRIORITEITEN BOA

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) verwacht dat lokale besturen een beleid ontwikkelen rond BOA. Deze opdrachten van het lokaal bestuur worden gespecificeerd in het [Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten](#) van 9 juli 2021 in **twee Vlaamse beleidsprioriteiten**:

1. de regierol vervullen, met het oog op:
  - a) het geïntegreerde aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten
  - b) de samenwerking organiseren
2. financieren van kwaliteitslabel kleuteropvang

Lokale besturen die een **subsidie** ontvangen binnen dit decreet, rapporteren over de realisatie van deze beleidsprioriteiten via de meerjarenplanning en de jaarrekening in de Beleids- en Beheerscyclus (BBC). De verantwoording gebeurt met twee rapporteringscodes, **OPG-BOA1 en OPG-BOA2**, respectievelijk gelinkt aan de beleidsprioriteiten.

Deze verantwoording geeft een gecoördineerd overzicht van de acties en de bijhorende middelen, en hoe deze ingezet zijn. Opgroeien gaat na in welke mate de doelstellingen van de Vlaamse beleidsprioriteiten werden bereikt.

### AANLEIDING VOOR RAPPORTERINGSINSTRUCTIES

De eerste rapportering over 2021 is zonder nadere toelichting verlopen. Minder dan de helft van de lokale besturen koppelde zichtbaar de rapportagecodes aan haar acties. Het was een korte rapporteringsperiode en een opstartfase. In de ruime meerderheid was de rapportering van 2021 te beknopt om een beeld te krijgen van het lokaal beleid BOA.

Daarom werd er voor de rapportering over 2022 een meer concrete procedure uitgewerkt. Analyse van de rapportage van 2022 toont aan dat in vergelijking met het vorige jaar de meeste lokale besturen de rapporteringscodes zichtbaar wisten te koppelen aan de acties. De inhoudelijke rapportage was bij de meerderheid van de lokale besturen nog te beknopt of afwezig. Hierdoor heeft Opgroeien onvoldoende

zicht op voortgang met betrekking tot het decreet BOA. Voor de rapportering over 2023 zijn de instructies voor rapportering daarom nog meer geconcretiseerd. Deze instructies zijn hieronder terug te vinden.

## TIMING

Uiterlijk op **31 juli** van elk jaar wordt er via de jaarrekening gerapporteerd over het voorgaande jaar.

## WERKWIJZE

De voorstelling van de gegevens over het (aangepaste) meerjarenplan of de jaarrekening die je met de digitale rapportering bezorgt, is als volgt onderverdeeld:

Beleidsdoelstelling			Actieplan			Actie		
Beleidsdoelstelling Omschrijving (100 tekens)	Lange omschrijving (4000 tekens)	Commentaar (4000 tekens)	Actieplan Omschrijving (100 tekens)	Lange omschrijving (4000 tekens)	Commentaar (4000 tekens)	Actie Omschrijving (100 tekens)	Lange omschrijving (4000 tekens)	Commentaar (4000 tekens)

Bij de opmaak van de **meerjarenplanning** (= vooruitblik) wordt deze beleidscascade ingevuld. Als lokaal bestuur omschrijf je de eigen lokale doelstellingen en ambities. Op dat moment kan je aan een actie één of meerdere rapportagecodes koppelen. Je kan dezelfde code ook aan meerdere acties koppelen. De omschrijving van je **geplande acties** met de BOA-subsidie gebeuren bij voorkeur in het veld van “**actie lange omschrijving**” (voorlaatste veld in de tabel).

Bij opmaak van de **jaarrekening** (= terugblik) wordt in hetzelfde format verder gewerkt. De jaarrekening maakt de koppeling tussen de geformuleerde doelstellingen/plannen en de realisatie hiervan<sup>1</sup>. De **rapportage** over de effectieve lokale invulling van de twee Vlaamse beleidsprioriteiten inzake BOA wordt hier bij voorkeur neergeschreven bij “**actie commentaar**” (laatste veld).

Extra toelichting kan steeds gegeven worden door te verwijzen naar een URL in het commentaarveld of via mail aan [lokaalbeleid.boa@opgroeien.be](mailto:lokaalbeleid.boa@opgroeien.be).

## INHOUDELIJKE EVALUATIE

De rapportage mag beknopt zijn, maar moet voldoende informatie bevatten over de lokale acties rond de beide beleidsprioriteiten. Omschrijf daarbij de ondernomen acties en het eventuele effect ervan. Er wordt nagegaan of de lokale acties (voldoende) inspelen op de Vlaamse beleidsprioriteiten.

---

<sup>1</sup> Opgelet: Als de uitrol van het decreet BOA niet binnen het lokaal prioritair beleid wordt gesitueerd, kan het zijn dat dit niet automatisch in het vizier komt tijdens de rapportage. Let er dus op dat je realisaties rond BOA aangevuld worden bij de opmaak van de jaarrekening

## Tips:

- ☞ Aangezien het aantal tekens in de velden beperkt is, is het niet nodig om de brede decreetsdoelstellingen op te nemen. Beter is om onmiddellijk de concrete acties te benoemen.
- ☞ Indien de rapportage doorgaans gebeurt door een administratief/financieel medewerker die beperkt of niet betrokken is bij de lokale uitrol van BOA, is het aangewezen om een BOA-medewerker te raadplegen voor de rapportage om een voldoende concrete evaluatie te doen.
- ☞ Indien door omstandigheden de doelstellingen van BOA even 'on hold' werden gezet of vertraging hebben opgelopen, is het waardevol om dit ook te vermelden bij de evaluatie in het commentaarveld.
- ☞ Geeft de rapportage een duidelijk zicht van waar in het BOA-proces het lokaal bestuur zich bevindt en welke voortgang werd geboekt? Dan is deze klaar voor verzending!

De rapportering voldoet niet:

- 1) als het lokaal bestuur niet voldoet aan de rapporteringsverplichtingen, als het lokaal bestuur acties geformuleerd heeft rond maar één beleidsprioriteit (en dus maar één code heeft gebruikt) of als de rapportering manifest onduidelijk is.
- 2) als het lokaal bestuur onvoldoende aantoont dat het de vooropgestelde doelstellingen heeft nagestreefd en/of uitgevoerd. Het is dus niet voldoende om de doelstellingen, zoals geformuleerd in het decreet, enkel te herhalen in de rapportering of acties van het voorgaande jaar zonder bijkomende informatie te kopiëren.

In dat geval neemt de Vlaamse Regering binnen drie maanden na de ontvangst van de rapportering contact op met het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur bezorgt de Vlaamse Regering een aangepaste rapportering en/of motiverende nota. Als uit de aangepaste rapportering of bijkomende motivering blijkt dat de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor ze werd verleend, en meer bepaald dat de Vlaamse beleidsprioriteiten onvoldoende werden nagestreefd en/of uitgevoerd, keert de Vlaamse Regering verdere subsidies in eerste instantie niet uit en in tweede instantie vordert ze reeds toegekende subsidies terug.

## FINANCIËLE EVALUATIE

### Besteding van de subsidie

Tijdens de overgangstermijn kan de subsidie besteed worden aan beide beleidsprioriteiten inzake BOA.

Vanaf 1 januari 2026 geldt de verplichting om 75% van de subsidie te besteden aan de realisatie van opvang lager onderwijs en kleuteropvang, en 50% van de subsidie aan kleuteropvang met een kwaliteitslabel. Hoe deze bestedingsverwachting via financiële evaluatie opgevolgd wordt, volgt later.

### Reserves opbouwen

**Tijdens de overgangsperiode is er geen maximaal percentage** van het subsidiebedrag dat aangewend kan worden om reserves aan te leggen. De BOA-subsidie is een sectorale subsidie: middelen die niet besteed zijn, blijven voorbehouden voor de realisatie van de twee Vlaamse beleidsprioriteiten inzake BOA.

Na de overgangstermijn mag maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag worden aangewend om reserves aan te leggen. De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.

Zowel tijdens als na de overgangstermijn, **breng je Opgroeien op de hoogte over je reserveaanleg**. Je stuurt hiervoor een mail aan je klantenbeheerder via [lokaalbeleid.boa@opgroeien.be](mailto:lokaalbeleid.boa@opgroeien.be). Je meldt dit ten laatste op 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Je vermeldt per jaar de aangevraagde (aangelegde) reserve en geeft per jaar weer wanneer je de reserve(s) hebt gebruikt. Ook als er geen reserves worden opgebouwd, laat je dit weten aan Opgroeien.

Bijvoorbeeld:

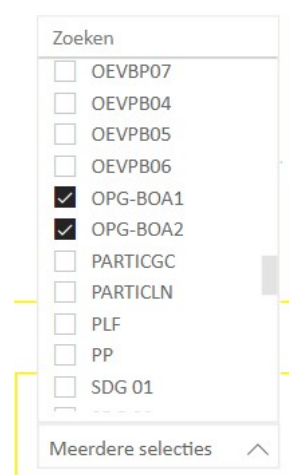
Reserves	Aangelegd	Gebruikt	Totaal reserves
2021	€10.000,00		€10.000,00
2022	€10.000,00		€20.000,00
2023		€15.000,00	€5.000,00
2024			
2025			

## VOORBEELD

Wil je graag zien op welke manier Opgroeien zicht krijgt op de ingevoerde gegevens?

Neem een kijkje in de tool:

1. Surf naar <https://analyse.bbcdr.be/>.
2. Kies een gemeente uit (interessant voorbeeld is Mechelen).
3. De andere velden kan je openlaten. Ga rechts onderaan naar "rapporteringscode" en vink de twee codes aan.
4. Je klikt op "ga verder" en komt terecht in de tool.
5. Klik bovenaan op "**beleidsinformatie**", dan krijg je het rapport zoals de klantenbeheerders raadplegen.



Soortgelijke afbeelding: Een screenshot van een webinterface met de titel 'Zoeken'. Het bevat een lijst van codes met naast elke code een selectievakje. De codes zijn: OEVPB07, OEVPB04, OEVPB05, OEVPB06, OPG-BOA1 (aangevinkt), OPG-BOA2 (aangevinkt), PARTICGC, PARTICLN, PLF, PP, en SDG 01. Onderaan de lijst staat de tekst 'Meerdere selecties' met een omhoogwijzende pijl.

## WETGEVEND KADER

Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

## VRAGEN

Algemene informatie over het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten lees je op [de website](#) en in de [brochure lokaal beleid BOA](#).

Met vragen kan je terecht bij de klantenbeheerders voor lokaal beleid BOA: [lokaalbeleid.boa@opgroeien.be](mailto:lokaalbeleid.boa@opgroeien.be)