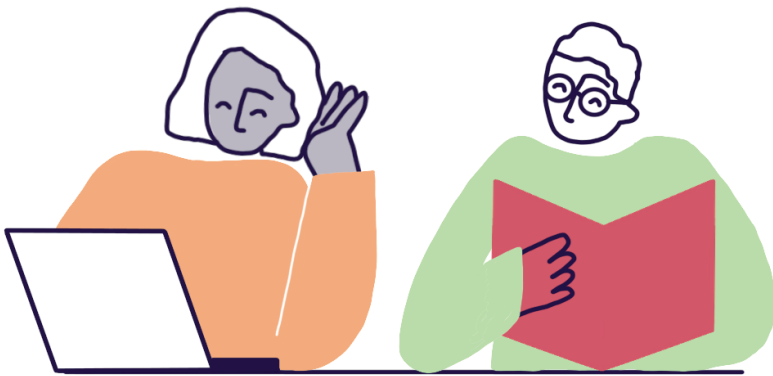
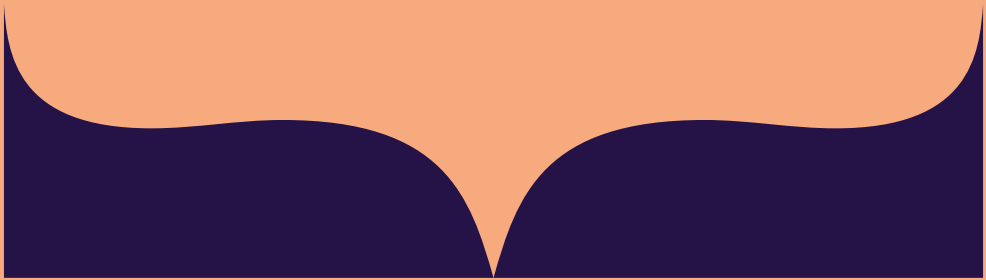


Sterk in... de rechten van minderjarige cliënten in de jeugdhulp: het cliëntendossier





Deze beknopte brochure zet de rechten van kinderen en jongeren met betrekking tot hun dossier in de jeugdhulp op een rijtje. Doorheen de brochure worden belangrijke regels besproken, relevante voorbeelden gegeven en praktische tips aangereikt



Inhoud

- 
- 04 Toepasselijke regelgeving
 - 10 Rechten van de minderjarige cliënt met betrekking tot het dossier in de jeugdhulp
 - 15 Wie heeft toegang tot welke gegevens?

Eerst even dit

Belangrijk uitgangspunt: het dossier als werkinstrument

Het dossier bevat alle relevante (vertrouwelijke) informatie over de situatie en jeugdhulp van de minderjarige en zijn context, én alle documenten over genomen beslissingen. Voor de hulpverlener is dit dus **het werkinstrument bij uitstek**. Een correcte omgang met het dossier is daarom in het belang van alle betrokkenen: cliënten, ouders, de leefomgeving én hulpverleners.

Zolang de hulpverlening duurt, moet de hulpverlener de minderjarige regelmatig informeren over de eigen rechten in de jeugdhulp, waaronder bijvoorbeeld het recht op toegang tot het dossier. Naast het zorgvuldig bijhouden van de dossiers is het dan ook de taak van de hulpverlener om de minderjarige **van bij het begin goed te informeren** over het bestaan en het gebruik ervan: welke informatie erin wordt opgenomen, wie informatie kan toevoegen, wie toegang heeft, hoe lang het dossier wordt bewaard....

De inhoud van het dossier

Definitie: Het dossier omvat alle gegevens die op een systematische wijze met betrekking tot de minderjarige worden verzameld en bijgehouden. Deze informatie kan binnen een voorziening op verschillende plaatsen worden bewaard, maar vormt samen één dossier.

Het dossier is geen verzameling van alle mogelijk interessante informatie. Van hulpverleners wordt verwacht dat zij afwegen welke informatie nodig is om een goede zorg te kunnen bieden. De **Privacywet** bepaalt dat alle informatie over geïdentificeerde of identificeerbare personen niet zomaar mag worden verwerkt of bijgehouden. De verwerking van dergelijke gegevens moet toelaatbaar zijn, een bepaald doel dienen en proportioneel zijn:

- **Toelaatbaar:** er is een wettelijke grondslag, zoals een wettelijke verplichting of de toestemming van de betrokkene.
- **Doel** (finaliteit): de gegevens worden verzameld voor een welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel en worden enkel gebruikt in overeenstemming met dat doel. Hier is dat doel het organiseren van kwalitatieve hulpverlening.
- **Proportionaliteit:** enkel toereikende én relevante gegevens worden bijgehouden.

Een dossier zorgvuldig bijhouden betekent bovendien dat de hulpverlener regelmatig nagaat welke gegevens nog relevant zijn en welke niet, steeds **met het doel van de hulpverlening voor ogen**. Een hulpverlener dient, uit eigen beweging, het

dossier regelmatig bij te werken, zodat het correct én up-to-date blijft. De jeugdhulpverlener maakt deze afweging op basis van ervaring, de inschatting van de hulpbehoefte, de situatie van de minderjarige en de voorziene of verwachte ontwikkelingen binnen het concrete hulpverleningstraject.

De hulpverlener heeft hierbij een **actieve informatieplicht**: de minderjarige moet worden geïnformeerd over welke gegevens worden verzameld, waarom dit gebeurt en hoe met deze gegevens wordt omgegaan.

Aparte rubriek betreffende gezondheid

Het DRM bepaalt dat gezondheidsgegevens in het dossier **apart** moeten worden bijgehouden. Dit betekent niet dat hiervoor een afzonderlijk dossier moet worden aangelegd! Het volstaat dat de gezondheidsgegevens op de één of andere manier afzonderlijk kunnen worden geïdentificeerd.

Tip: dat kan in een apart mapje, of envelop in een papieren dossier; of onder een andere rubriek, of met een aparte kleur of aanduiding in een digitaal dossier.

De verwerking en de toegang tot de gezondheidsgegevens wordt geregeld door de Wet Patiëntenrechten en de Privacywet, in plaats van het DRM. (met uitzondering van de **contextuele gegevens**; hier geldt het advies om het DRM toe te passen op deze gegevens)

Ook een minderjarige patiënt heeft recht op toegang tot de eigen gezondheidsgegevens, zowel op inzage als op een afschrift. De minderjarige kan dit zelfstandig doen, wanneer die in staat is tot een redelijke beoordeling van de eigen belangen. In tegenstelling tot het DRM geldt

binnen de gezondheidszorg geen leeftijd vanaf wanneer de bekwaamheid van een minderjarige wordt vermoed. De bekwaamheid moet telkens **concreet** worden beoordeeld door de gezondheidszorgbeoefenaar. Is de minderjarige onbekwaam, dan oefenen de wettelijke vertegenwoordigers – (langdurige pleeg)ouders of voogd – het toegangsrecht uit in de plaats van de minderjarige. Op een vraag tot inzage moet binnen 15 dagen worden geantwoord.

Inzage in gezondheidsgegevens is niet mogelijk voor:

- Gegevens die betrekking hebben op derden;
- **De therapeutische exceptie.** De gezondheidszorgbeoefenaar beoordeelt en motiveert waarom het aangewezen is om bepaalde informatie op dat moment niet aan de patiënt mee te delen. Deze informatie is wel toegankelijk voor de wettelijke vertegenwoordigers van de onbekwame minderjarige patiënt en voor een door de patiënt aangeduide vertrouwenspersoon die zelf gezondheidszorgbeoefenaar is.

Let wel: sinds 2024 zijn persoonlijke notities wel toegankelijk voor bekwame patiënten.

De Wet Patiëntenrechten en de Privacywet bepalen dat de **verantwoordelijkheid** voor de verwerking van gezondheidsgegevens bij de betrokken **gezondheidszorgbeoefenaar** ligt. Die verleent de minderjarige inzage in het dossier en geeft daarbij de nodige toelichting.

1. Toepasselijke regelgeving

Elke cliënt binnen de integrale jeugdhulp heeft recht op een dossier dat zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard wordt door de jeugdhulpvoorziening, de toegangspoort (ITP), het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OJ) en de sociale dienst van de jeugdrechtbank.

Verschillende regelgevingen zijn van toepassing op het dossier: het Decreet Rechtspositie Minderjarige (DRM), het Decreet Integrale Jeugdhulp (DIJH), de Privacywet, de Wet Patiëntenrechten (WP) en soms ook nog specifieke sectorale regelgeving per soort jeugdhulp. Als er verschillende regels met elkaar botsen, geldt de regel die het meest in **het belang is van de minderjarige**.

De **Privacywet** bepaalt dat persoonsgegevens niet langer mogen bijgehouden worden dan nodig. Daarom zijn er **bewaartermijnen** afgesproken, maar deze kunnen verschillen van plaats tot plaats.

Algemene regel:

De toegangspoort, de sociale diensten Jeugdrechtbank, de gemandateerde voorzieningen, de gemeenschapsinstellingen en de private voorzieningen in de jeugdhulp bewaren de dossiers tot de betrokkene de leeftijd van 35 jaar heeft bereikt.

Afwijkingen:

- **Pleegzorg** bewaart de dossiers minimaal 5 jaar en maximaal 30 jaar, te rekenen vanaf het einde van de hulpverlening.
- **CLB's** bewaren het dossier ten minste 10 jaar na het laatste contact of de laatste vaccinatie. Voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs wordt het dossier bewaard tot de leeftijd van 30 jaar.
- **VAPH-voorzieningen** bewaren het dossier tot 30 jaar na de laatste aanpassing.
- **Vonnissen van de jeugdrechtbank** worden 30 jaar bewaard.



2. Rechten van de minderjarige cliënt met betrekking tot het dossier in de jeugdhulp

RECHT OP EEN DOSSIER

Een minderjarige heeft **recht op een dossier**, maar dat betekent niet dat elke jeugdhulpvoorziening ook altijd verplicht is om een dossier aan te leggen. Sommige vormen van hulpverlening werken anoniem, zoals bijvoorbeeld een Jongerenadviescentrum (JAC) of anonieme chathulp. In zulke situaties hoeft er niet noodzakelijk een dossier worden bijgehouden, zeker niet wanneer de minderjarige dat niet wenst.

In sommige sectoren is het bijhouden van een dossier daarentegen wel verplicht. Dat is bijvoorbeeld het geval binnen het VAPH. Het is daarom belangrijk om steeds ook de **specifieke sectorale regelgeving** na te gaan om te bepalen of een dossier verplicht moet worden aangelegd.

RECHT OP INFORMATIE OVER HET DOSSIER

Elke cliënt binnen de jeugdhulp heeft **recht op duidelijke uitleg** over de gegevens in het dossier. De minderjarige kan bijvoorbeeld vragen wat bepaalde informatie betekent of waarom bepaalde gegevens in het dossier zijn opgenomen. Het is belangrijk om de minderjarige hierover **proactief, begrijpelijk** en regelmatig te informeren.

Ook **onbekwame minderjarigen** hebben recht op informatie over het bestaan en het gebruik van hun dossier, ook al hebben zij nog geen afdwingbaar recht om het dossier zelfstandig in te kijken.

INZAGERECHT + TOELICHTING

Een minderjarige heeft recht op toegang tot het dossier vanaf het ogenblik dat die **bekwaam** is en dus in staat is tot een redelijke beoordeling van de eigen belangen. Dit betekent dat de minderjarige kan inschatten wat in het eigen belang is én wat de gevolgen van diens beslissingen kunnen zijn. Binnen de jeugdhulp wordt die bekwaamheid **vermoed vanaf 12 jaar**. Het gaat wel om een **weerlegbaar vermoeden**: ook een minderjarige jonger dan 12 jaar kan bekwaam zijn, terwijl een minderjarige ouder dan 12 jaar in een concrete situatie als onbekwaam kan worden beschouwd.

Het is de betrokken hulpverlener die, in dialoog met de minderjarige en de ouders, beoordeelt of de minderjarige bekwaam is. Een afwijking van het vermoeden moet **grondig worden gemotiveerd** in het dossier. Die beoordeling is **geen eenmalige ‘alles-of-nietsbeslissing’**: ze kan wijzigen naarmate de hulpverlener de minderjarige beter leert kennen, doorheen het hulpverleningstraject of naargelang de concrete situatie.

Vanaf 18 jaar is er in principe altijd toegang, behalve wanneer een bewind over de persoon werd ingesteld.

De toegang moet uiterlijk **15 dagen na de aanvraag** worden verleend.

HOE GEBEURT DE INZAGE CONCREET?

In principe krijgt de minderjarige **rechtstreeks inzage** in het dossier, op papier of via de computer. Bepaalde gegevens kunnen echter worden afgeschermd, bijvoorbeeld om de **privacy van anderen** te beschermen, omdat informatie vertrouwelijk werd meegedeeld of omdat de **agogische exceptie** wordt toegepast. De ITP, gemandateerde voorziening en sociale dienst van de jeugdrechtbank kunnen onder de voorwaarden van art. 77 DIJH afwijken van de vertrouwelijkheids- en privacy-exceptie wanneer het recht op informatie voorrang krijgt.

Wanneer rechtstreekse inzage niet mogelijk is, blijft toegang tot het dossier mogelijk op een andere manier, bijvoorbeeld via **gedeeltelijke inzage, een gesprek of een samenvattend rapport**. De jeugdhulpverlener bepaalt welke vorm in de concrete situatie het meest aangewezen is.

Toegang tot het dossier gaat steeds gepaard met de nodige **toelichting**. De hulpverlener legt de informatie begrijpelijk uit, plaatst ze in de juiste context en vermijdt vakjargon of moeilijke taal. Dit recht op toelichting geldt voor **alle minderjarigen**. Dus niet alleen voor heel jonge kinderen of kinderen met een handicap die omwille van hun handicap niet in staat zijn te lezen.

RECHT OP AANVULLING VAN HET DOSSIER

De minderjarige mag het dossier zelf **aanvullen**. Op eenvoudig verzoek aan de jeugdhulpverlener kan die **documenten laten toevoegen** of een **eigen versie van bepaalde feiten** laten opnemen.

Die documenten kunnen **van alles zijn**: een verslag, een brief of andere documenten die bijvoorbeeld iets zeggen over de relatie met personen uit het gezin of de leefomgeving. Zo kan de minderjarige zelf **nuances of aanvullingen** aanbrengen bij wat al in het dossier staat.

Het is de taak van de jeugdhulpverlener om de minderjarige duidelijk te **informer** over dit recht.

RECHT OP EEN AFSCRIFT

De minderjarige heeft recht op een **afschrift van de gegevens waartoe die toegang heeft**. Hoe dat afschrift eruitziet, hangt af van de manier waarop toegang tot het dossier wordt verleend.

Van de gegevens waarin de minderjarige volledig inzage heeft, kan die een **afschrift** vragen en dus een letterlijke kopie of uitprint van het dossier krijgen. Wanneer de minderjarige tot bepaalde gegevens slechts gedeeltelijk toegang heeft, bijvoorbeeld via een gesprek of rapport, kan die een afschrift vragen van de **samenvatting van het gesprek of het rapport**.

Ook **ouders** hebben recht op een afschrift van de informatie waartoe zij toegang hebben als wettelijke vertegenwoordiger van hun onbekwame minderjarige kind.

Een afschrift of rapport is **persoonlijk en vertrouwelijk** en mag alleen worden gebruikt voor de doeleinden van de jeugdhulp. Als hulpverlener heb je natuurlijk niet altijd in de hand wat er nadien met die informatie gebeurt.

Tip: je kan hierop wijzen door op elk blad, in een voetnoot of watermerk volgende disclaimer te vermelden: “Dit afschrift is persoonlijk en vertrouwelijk en mag enkel worden gebruikt voor de doeleinden van de jeugdhulpverlening.”

Voorbeeld: een verslag over de verstandhouding van de minderjarige met zijn vader of moeder mogen niet worden gebruikt in een echtscheidingsprocedure.

RECHT OP VERZET TOT TOEGANG TOT GEGEVENS

Elke minderjarige, ongeacht de leeftijd of bekwaamheid, heeft het recht om **zelf verstrekte gegevens als vertrouwelijk te bestempelen**. De gegevens zijn dan niet toegankelijk voor de ouders of andere personen uit het cliëntsysteem.

De hulpverlener moet de minderjarige **actief informeren** over dit recht. Daarbij moet ook duidelijk worden gemaakt dat anderen mogelijk toegang kunnen krijgen tot deze gegevens wanneer de minderjarige deze niet als vertrouwelijk bestempelt.

Let wel: dit neemt niet weg dat een hulpverlener in uitzonderlijke situaties toch informatie moet delen. Wanneer de integriteit van de minderjarige ernstig en concreet gevaar loopt, kan het bijvoorbeeld nodig zijn om de ouders te betrekken (in te lichten) en het beroepsgeheim te doorbreken op grond van de noodtoestand om het gevaar af te wenden.

3. Wie heeft toegang tot welke gegevens?

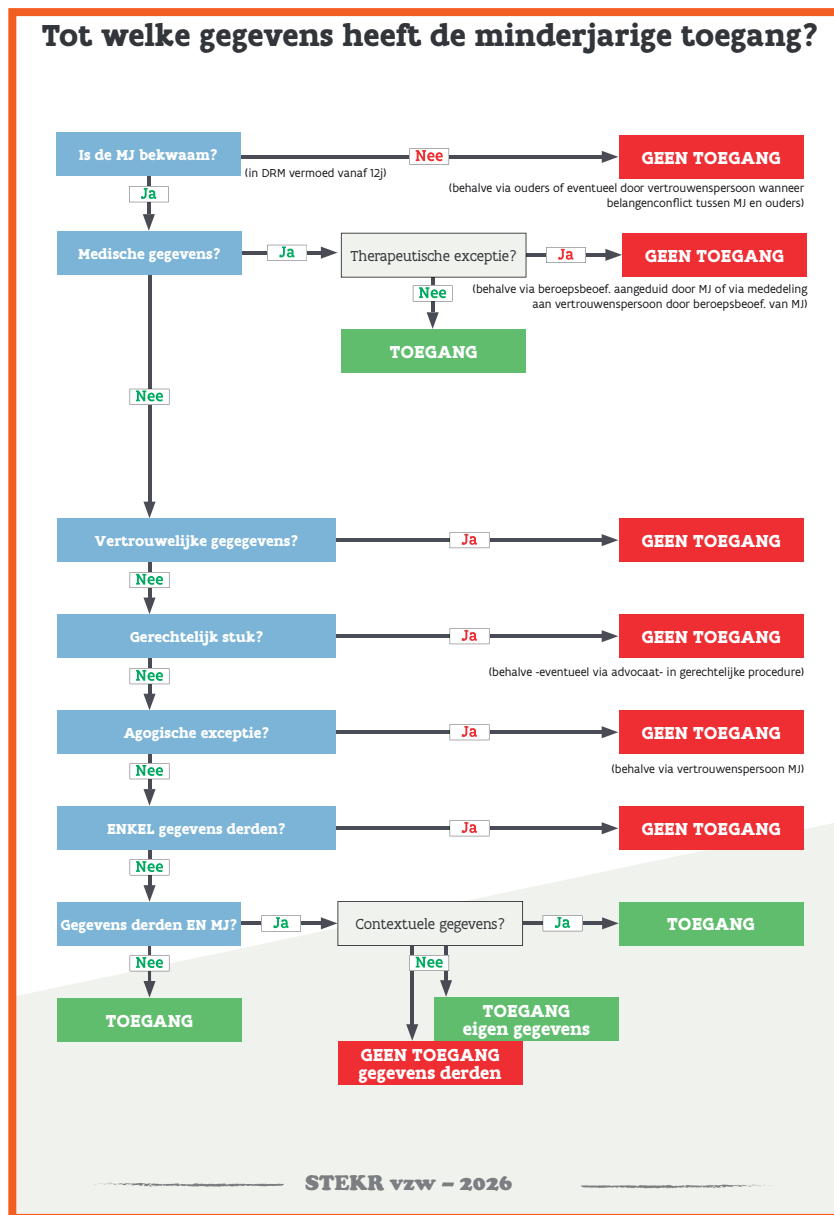
CLIËNT

De **bekwame minderjarige** (én de meerderjarige cliënt) heeft toegang tot:

- Gegevens die enkel de minderjarige betreffen.
 - › Dit kan informatie zijn die de minderjarige zelf meedeelt, maar ook info die anderen over de minderjarige geven.
- Gezondheidsgegevens (volgens de principes van de Wet Patiëntenrechten (supra)).
- Gegevens die zowel de minderjarige én tegelijk derden betreffen.
- De contextuele gegevens.
 - › Het **cliëntsysteem ('context')** bestaat uit personen die vanuit een **nauwe band met de minderjarige** betrokken zijn in de hulpverlening:
 - » De ouders;
 - » De opvoedingsverantwoordelijken;
 - » De personen met wie de minderjarige samenwoont op het moment van de vraag om toegang.

Bepaalde delen van het dossier zijn ook voor de bekwame minderjarige **niet** toegankelijk:

- **Vertrouwelijkheidsexceptie:** informatie die anderen meedelen en daarbij uitdrukkelijk als vertrouwelijk bestempelen.
- **Gerechtelijke exceptie:** informatie die op de exclusieve vraag van de rechtbank of het parket werd verzameld en nadien in het hulpverleningsdossier terechtkomt.
 - › **Let wel:** de advocaat van de minderjarige kan het gerechtelijk dossier inkijken op de jeugdrechtbank en de informatie zo doorgeven aan de minderjarige.
- **‘Therapeutische exceptie’** in het medisch dossier.
- **‘Agogische exceptie’:** informatie die door de hulpverlener op grond van deze exceptie als niet toegankelijk is beoordeeld.
 - › Uitzonderlijk kan een hulpverlener oordelen dat het **niet in het belang van de minderjarige** is om bepaalde informatie op dat moment te kennen, bijvoorbeeld omdat die informatie extra leed kan veroorzaken of onnodig verwarrend is. De hulpverlener moet dit motiveren in het dossier.
 - › De minderjarige heeft dan tijdelijk geen toegang tot die gegevens.
 - › **Let wel:** deze uitzondering geldt niet tegenover de ouders van een onbekwame minderjarige, de vertrouwenspersoon of een meerderjarige cliënt
- **Gegevens met enkel betrekking op derden** (en dus niet op de derde in relatie tot de minderjarige).
 - › Tenzij de derde instemt met de toegang.



Voorbeeld: de 17-jarige Sophie is onverwacht zwanger geraakt en er waren veel conflicten thuis omdat ze haar kindje wilde houden. Sinds ze bevallen is, verblijft Sophie dan ook in een centrum voor integrale gezinszorg (CIG). Wanneer Sophie haar dossier wil inkijken in het CIG heeft ze, omdat ze bekwaam is, toegang tot informatie over zichzelf, én over zichzelf in relatie met haar ouders en broers, én over haar baby. Haar ouders hebben enkel toegang tot de informatie over henzelf.

VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon fungeert als **vast aanspreekpunt** die de minderjarige kan bijstaan bij de uitoefening van de eigen rechten, zolang de minderjarige dit wenst. De minderjarige bepaalt zelf waarbij en in welke mate de vertrouwenspersoon ondersteuning biedt.

Deze persoon moet aan een aantal wettelijke voorwaarden voldoen:

- Meerderjarig zijn;
- Niet rechtstreeks betrokken zijn bij de hulpverlening;
- Ondubbelzinnig door de minderjarige aangewezen zijn;
- Een uittreksel van het strafregister model 2 voorleggen.

De vertrouwenspersoon heeft een bijzondere rol wat betreft de toegang tot het dossier. Het uitgangspunt is **bijstand** bij de uitoefening van het recht op inzage. De bekwame minderjarige kan de vertrouwenspersoon daarnaast **geïnformeerd, vrij en uitdrukkelijk toestemming geven om die te vertegenwoordigen** bij de inzage. De minderjarige kan de vertrouwenspersoon ook de **toegang tot het dossier**

weigeren of die toegang beperken. De minderjarige bepaalt immers zelf de **grenzen van de bijstand**.

Bij **onbekwame minderjarigen** heeft de vertrouwenspersoon in principe geen toegang. Enkel wanneer de ouders zelf hun toegangsrecht niet uitoefenen en/of wanneer er **tegenstrijdige belangen** zijn tussen ouders en minderjarige kan de vertrouwenspersoon het toegangsrecht uitoefenen.

De vertrouwenspersoon heeft toegang tot:

- = Gegevens waartoe de bekwame minderjarige zelf toegang heeft;
- + Gegevens die onder de **agogische exceptie** vallen;
- + Gegevens die onder de **therapeutische exceptie** vallen, op voorwaarde dat de vertrouwenspersoon zelf gezondheidszorgbeoefenaar is.

Vertrouwelijke informatie die niet toegankelijk is voor de minderjarige, kan ook niet door de vertrouwenspersoon worden ingekeken.

WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGERS: OUDERS, VOOGD, PLEEGOUDERS

Wettelijke vertegenwoordigers van minderjarigen zijn in de eerste plaats de (juridische) **ouders** die het ouderlijk gezag uitoefenen of, wanneer die er niet zijn, de voogd die werd aangesteld door de vrederechter.

Wanneer een minderjarige **onbekwaam** is en het toegangsrecht dus niet zelfstandig kan uitoefenen, kunnen de **ouders als wettelijke vertegenwoordigers** het dossier in naam van hun kind inkijken.

Voor ouders gelden daarbij in principe dezelfde toegangsregels als voor een bekwame minderjarige met **twee belangrijke verschillen:**

1. Ouders hebben wél recht op informatie die onder een agogische of therapeutische exceptie valt.
! De vertrouwelijkheids- en gerechtelijke exceptie blijven ook voor hen gelden.
2. Ouders hebben géén recht op toegang tot alle contextuele gegevens, maar alleen tot gegevens die betrekking hebben op de minderjarige **in relatie tot henzelf**. Zij kunnen dus geen contextuele gegevens inkijken over de minderjarige in relatie tot andere personen, ook niet over de andere ouder.

Voorbeeld: bij een echtscheiding kan een vader via het dossier geen informatie inkijken over de relatie van de minderjarige met de moeder of een stiefouder.

Wanneer er **tegenstrijdige belangen** bestaan tussen de ouders en de minderjarige, vervalt het toegangsrecht van de ouders. De **vertrouwenspersoon** van de minderjarige kan het toegangsrecht dan in hun plaats uitoefenen.

Ouders hebben **geen toegangsrecht als wettelijke vertegenwoordiger** wanneer de minderjarige bekwam is. Een bekwame minderjarige kan wel **bewust, vrij en geïnformeerd toestemming geven** om één of beide ouders toegang te geven of om het dossier samen met hen in te kijken. In de praktijk zal de hulpverlener hierover moeten oordelen, rekening houdend met **beroepsgeheim** en het **belang** van de cliënt.

Daarnaast hebben ouders, los van hun rol als wettelijke vertegenwoordiger, op basis van de privacyregelgeving een **eigen recht op toegang tot hun eigen persoonsgegevens**.

PLEEGoudERS

Pleegouders nemen binnen de integrale jeugdhulp een bijzondere positie in. Zij kunnen zowel **opvoedingsverantwoordelijke** als **jeugdhulpaanbieder** zijn en kunnen in bepaalde situaties als ouders worden beschouwd, bijvoorbeeld bij perspectiefpleegzorg. Zij hebben in tegenstelling tot jeugdhulpvoorzieningen of juridische ouders **geen zelfstandig toegangsrecht** op basis van het DRM.

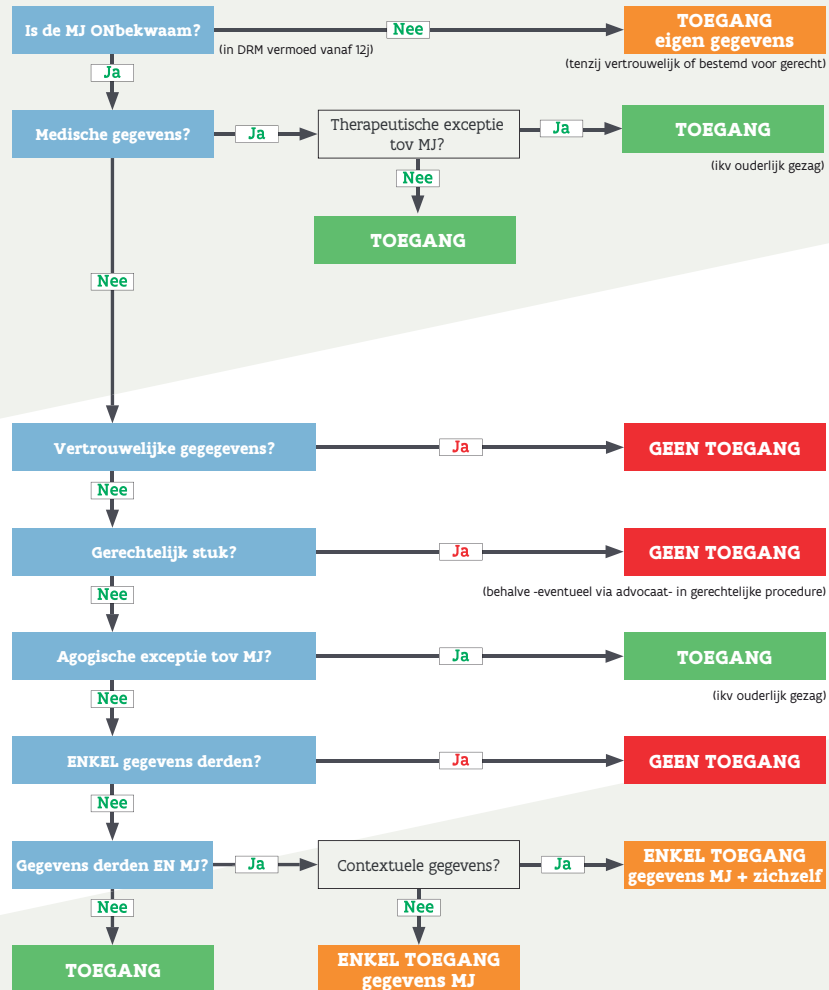
Als **opvoedingsverantwoordelijken** hebben pleegouders een recht op toegang tot de contextuele gegevens die op hen betrekking hebben. Daarnaast hebben ze ook recht op toegang tot hun eigen persoonsgegevens, op grond van de **Privacywet**.

Als **jeugdhulpaanbieder** kunnen zij informatie ontvangen die nodig is voor de hulpverlening op basis van het **gedeeld beroepsgeheim** (art. 74 DIJH). Een voorziening kan dus informatie doorspelen aan de pleegouders indien:

- De gegevens **noodzakelijk zijn voor de jeugdhulp**;
- De uitwisseling gebeurt **in het belang van de personen tot wie de jeugdhulp zich richt**;
- Men voor zover mogelijk heeft geprobeerd de **geïnformeerde toestemming** te verkrijgen van de persoon op wie de gegevens betrekking hebben.

De voorziening kijkt zelf na welke dossierelementen hieraan voldoen en kan dan de relevante gegevens vervolgens delen met de (toekomstige) pleegouders.

Tot welke gegevens hebben de ouders van de minderjarige toegang?



STEKR vzw - 2026

Voorbeeld: De 9-jarige Katrijn verblijft tijdelijk in een CKG omdat haar mama de zorg over Katrijn even niet aankan. Haar ouders zijn gescheiden. De papa van Katrijn wil graag dat Katrijn bij hem en zijn nieuwe vriendin komt wonen, en wil meer informatie over de situatie van Katrijn bij haar mama om deze eventueel te gebruiken in zijn rechtszaak m.b.t. de verblijfsregeling van Katrijn. Katrijn kan haar dossier niet zelf inkijken omdat ze onbekwaam is. De papa van Katrijn kan, als wettelijke vertegenwoordiger van Katrijn, haar dossier inkijken in haar plaats. Hij heeft hierbij enkel recht op informatie over Katrijn, en over Katrijn in relatie tot zichzelf. Hij heeft geen recht op informatie over Katrijn in relatie tot haar mama. Voor de mama van Katrijn geldt hetzelfde: zij kan informatie bekijken over Katrijn, en over Katrijn in relatie tot zichzelf. De grootmoeder van Katrijn heeft enkel toegang tot haar eigen gegevens.

DERDEN

Derden hebben geen zelfstandig inzage-recht in het dossier. Zij hebben op basis van de privacyreggeving wel recht op toegang tot de persoonsgegevens die over henzelf worden verwerkt, eventueel aangevuld met rechten uit specifieke sectorale reggeving.

STEKR staat voor de kracht van kennis, belangenbehartiging en het toegankelijk informeren over kinderrechten.

Onze praktische, toegankelijke brochures voor praktijkwerkers willen regelgeving die concreet van toepassing is op minderjarigen in de Vlaamse context op een begrijpelijke manier toelichten en uitdiepen. Deze brochures kunnen besteld worden of in PDF gedownload worden via www.stekr.net

Praktijkwerkers zoals gezondheidszorgbeoefenaars, hulpverleners, leerkrachten, jeugdwerkers,... kunnen met al hun juridische vragen en kinderrechtencasussen met betrekking tot minderjarigen terecht bij de helpdesk van STEKR via vragen@stekr.net

Of bel/chat met ons op dinsdag- en donderdagavond tussen 17 en 19u of op woensdag tussen 10 en 17u via 09 233 65 65 en www.stekr.net. Langskomen kan ook op woensdag (10 tot 17u).

Op zoek naar kennis, ondersteuning of vorming? Samenwerken of netwerken? Vragen over onze werking? Contacteer ons: info@stekr.net of 09/234.19.72.

STEK
R
Smidsestraat 130
9000 Gent

uitgavedatum september 2026
v.u. Nele Desmet

