



**DRAAIBOEK
HET ONTMOETINGSPUNT**



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
1. VISIE	4
2. HET ONTMOETINGSPUNT OPTIE 1	5
2.1 Omschrijving van het aanbod	5
2.2 Doelgroepafbakening	6
2.3 Verwijzing naar het aanbod	6
2.4 Randvoorwaarden	6
2.5 Samenwerkingsafspraken	7
2.6 Begeleiding van het aanbod	7
2.7 Coördinatie van het aanbod	7
3. HET ONTMOETINGSPUNT OPTIE 2	8
3.1 Omschrijving van het aanbod	8
3.2 Doelgroepafbakening	8
3.3 Verwijzing naar het aanbod	8
3.4 Randvoorwaarden	9
3.5 Samenwerkingsafspraken	9
3.6 Begeleiding van het aanbod	9
3.7 Coördinatie van het aanbod	10
3.8 Verloop van het aanbod	10
3.9 Rapportage	10
4. BIJLAGEN	11
4.1 Bijlage 1. Schematische voorstelling aanbod “Het ontmoetingspunt” optie 1 en 2	11
4.2 Bijlage 2. Formulier tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt	12
4.3 Bijlage 3. Criteria tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt	13
4.4 Bijlage 4. Checklist afspraken en criteria: aanvraag ontmoetingsruimte HvhK Hasselt ...	15
4.5 Bijlage 5. Functieprofiel vrijwilligers	17

VOORWOORD

In Limburg stelden we met de werkgroep hoog-conflictscheidingen (onder de koepel van het IROJ) vast dat sommige ouders en kinderen mekaar niet kunnen ontmoeten, omdat ouder(s) hiervoor niet altijd de mogelijkheden kunnen creëren. Redenen hiervoor zijn zeer divers: huisvesting, beperkte pedagogische vaardigheden, psychische/psychiatrische en/of afhankelijkheidsproblemen, veiligheid voor de kinderen kan niet gegarandeerd worden,...

We besloten hierop in te zetten en een werkgroep samen te stellen, die een aanbod op maat zou uitwerken voor deze doelgroep. Deze werkgroep “veilige ontmoetingsruimte” verenigde diverse sectoren en werkingen: Huis van het Kind Hasselt, Jeugdhulp (VZW De Wiekslag en Pleegzorg Limburg), Oudersparticipatie, DOMO, PXL, Ligant en CAW Limburg. Vanuit diverse noden bij de doelgroep en bij de verwijzers, kwamen we tot 2 soorten aanbod die naast mekaar zullen bestaan. Gedurende het proces bleek in de naam “veilige ontmoetingsruimte” het woord “veilig” ongewenste associaties op te roepen bij de doelgroep zelf. We hebben na brainstorm het aanbod dan ook een nieuwe naam gegeven, nl. **Het ontmoetingspunt**. Deze naam zal ook verder in dit document gebruikt worden.

Het eerste aanbod is “**Het ontmoetingspunt optie 1**”, waarbij de verwijzer de situatie vasthoudt, evalueert en bijstuurt tot aan de afronding. De begeleiding van de contacten ter plaatse kan indien mogelijk, afgebouwd worden. Het Huis van het Kind faciliteert op vlak van infrastructuur en coördineert de planning van de bezoeken.

Een andere optie is het aanbod “**Het ontmoetingspunt optie 2**”, waarbij de doorverwijzer de situatie loslaat na doorverwijzing (uitz. De rechtbank die dossiers juridisch blijft opvolgen) en overdraagt aan het aanbod 2.0 onder aansturing van een coördinator. Deze coördinator is een hulpverlener met expertise in conflictueuse situaties. De begeleiding van ontmoetingen zal in deze situaties gerealiseerd worden door opgeleide vrijwilligers, onder coaching van hoger genoemde coördinator. Deze coördinator zal desgewenst ook feitelijk rapporteren aan de familie- of jeugdrechtbank (bijlage 1).

Om duidelijkheid te creëren rond de samenwerkingsmodaliteiten, in beide versies van de ontmoetingsruimten, werkten we dit draaiboek uit. Het zal richting geven bij de opstart maar ook bijsturing vragen. We zullen de komende jaren immers veel leren en de opgedane inzichten zullen we verwerken in ons aanbod. Dit draaiboek zal dus groeien en veranderen, samen met onze inzichten.

1. VISIE

Voor de visie waaruit we vertrekken, verwijst ik naar de intersectorale visietekst die uitgewerkt is door de werkgroep HCS (Hoog-conflict-scheidingen), een werkgroep die opgericht is onder het IROJ. Deze werkgroep maakte een overzicht van het Limburgse aanbod inzake scheiding, alsook de hiaten in dit aanbod. Een veilige ontmoetingsplek voor ouders en kinderen in scheiding, bleek zo een hiaat. In de uitwerking van een veilige ontmoetingsruimte gaan we ons niet beperken tot scheidingssituaties, doch de basisideeën rond hulpverlening waarachter we ons intersectoraal gezet hebben, kunnen ook hierin vertaald worden.

De visietekst luidt als volgt:

Ouderschap na scheiding

Scheiding zorgt voor een breuk tussen partners, maar niet tussen ouders en kind. Partnerschap kan stopgezet worden, ouderschap niet. Scheiding brengt een gezin in een andere levensfase waarbij de overgangperiode doorgaans gepaard gaat met een rouwproces vanwege de diverse verlieservaringen, eigen aan een scheiding.

In deze periode worden ouders soms opgeslorpt door hun emoties, waardoor de kinderen (tijdelijk) uit beeld kunnen geraken. Als ouders dan niet bereid zijn om in proces te gaan, blijven kinderen dikwijls in de kou staan. Oog hebben voor de kinderen is de basis om verbinding tussen kinderen en ouders te realiseren.

Ouderschap na scheiding uit zich op verschillende manieren: coöperatief ouderschap, parallel solo-ouderschap of conflictueus ouderschap¹.

Op een scheiding is niet enkel het kerngezin betrokken, maar het raakt het hele netwerk. Tegelijk heeft dit netwerk ook mee een impact op het verdere verloop van de scheiding.

Een scheiding raakt aan alle levensdomeinen van ouders en kinderen. Maar niet op al deze domeinen, op alle momenten in dit scheidingstraject, hoeven er zich problemen te stellen. Ouders en kinderen hebben ook veilige plekken nodig waar de scheiding niet op de voorgrond staat.

Visie op het hulpaanbod bij ouderschap na scheiding

Het toenemend aantal scheidingen creëert nieuwe risicogroepen van kwetsbare mensen (o.a. alleenstaande ouders, kinderen/jongeren in loyaliteitsconflict) en diverse samenlevingsvormen (alleenstaanden, anders-samengestelde gezinnen,...). Dit daagt kinderen, ouders en de samenleving uit in het omgaan met kwetsbaarheid en diversiteit.

Iedere scheiding is anders en vraagt zorg op maat, aangepast aan de fase van conflict waarin het zich bevindt.

In het hulpaanbod bij scheiding gaan we uit van een **gezamenlijke verantwoordelijkheid**: de samenleving heeft de verantwoordelijkheid om voor kwetsbare mensen te zorgen, de hulpverlening heeft de verantwoordelijkheid om een kwaliteitsvol en divers hulpaanbod te bieden in alle fasen van de scheiding en ouders blijven verantwoordelijk voor hun ouderschap.

¹Cottyn, L. (2009). Conflicten tussen ouders na scheiding. *Systeemtheoretisch Bulletin*, 27, 131-161.

Pasteels, I. & Mariën, M. (2020, accepted). Ouderschapsreorganisatie bij hoog-conflictueuze scheidingen via een innovatieve aanpak op basis van 5 pijlers. *Systeemtheoretisch Bulletin*.

In een hulpaanbod bij scheiding betrekken we het **netwerk van het kerngezin** (actief) vanwege de impact dat een netwerk heeft op een gezin. We trachten het netwerk te motiveren naar een constructieve samenwerking met de betrokken ouders en kinderen en dit liefst zo vroeg mogelijk in het proces.

Wij geloven in de krachten van mensen en werken in het hulpaanbod **empowerend**. We gaan er vanuit dat elk kind recht heeft op een positief contact met elke ouder. Hierbij is mogelijk een hulpaanbod aangewezen, opdat meningsverschillen en conflicten niet verhardend en leiden tot hoog-conflict-scheidingen.

Hulpverlening die een begeleidingsaanbod in scheiding vorm geeft, vertrekt van een **meerzijdig partijdige houding** naar alle betrokkenen in het verhaal. **De rechten van het kind zijn hierin steeds het kompas**. Tijdens het hele scheidingsproces hebben we een bijzondere aandacht voor de beleving en de participatie van kinderen. Aanhoudende loyaliteitsproblemen hebben immers een impact op de ontwikkeling van kinderen indien de conflicten tussen ouders blijven aanhouden of verder escaleren.

Door reeds vroeg in een scheidingsproces een hulpaanbod te doen, trachten we escalaties te vermijden. De hulpverlening zet daarom maximaal in op een **preventief aanbod** waarbij we mensen informeren en adviseren over de verschillende manieren om ouderschap vorm te geven na scheiding en over de emotionele, sociale en juridische aspecten van ouderschap na scheiding. We voorzien daarnaast in een **curatief aanbod** wanneer ouders niet uit de strijd geraken, in de transitie van ouderschap na scheiding blijven vastzitten en waarbij de noden van kinderen uit beeld dreigen te geraken.

We bieden interventies, zowel aan ouders als aan kinderen/jongeren en het netwerk.

We realiseren een hulpaanbod bij ouderschap na scheiding in een netwerk van organisaties waarin elk zijn expertise en zijn aanbod heeft. We gaan voor onderlinge samenwerking en expertise-deling om te komen tot een complementair aanbod.

Voor organisaties die niet rechtstreeks met scheidingen aan de slag gaan maar wel geconfronteerd worden met kinderen in scheiding, wordt een vormingsaanbod voorzien. Het is immers wenselijk dat elke hulpverlener goed geïnformeerd is over de verschillende vormen van ouderschap na scheiding en, de gevolgen van een scheiding, en de rol van elke professional.

2. HET ONTMOETINGSPUNT OPTIE 1

2.1. Omschrijving van het aanbod

Diverse voorzieningen binnen jeugd- en volwassenenhulpverlening alsook in burgerinitiatieven, ervaren de nood aan een veilige, kindvriendelijke ontmoetingsplek voor (groot-) ouders en (klein-) kinderen, waar ze die niet zelf kunnen aanbieden. Het Huis van het Kind te Hasselt wil aan deze nood tegemoet komen door gedurende verschillende dagdelen/week, kindvriendelijke ruimten ter beschikking te stellen aan deze voorzieningen. Het HvK engageert zich inzake infrastructuur en tijdens werkdagen eventueel ook via een onthaalfunctie. De verwijzer engageert zich inzake de begeleiding van het contact (rechtstreeks of onrechtstreeks via het netwerk van de cliënt of een vrijwilliger).

De ontmoetingen gaan in principe door in de locatie van het Huis van het Kind te Hasselt, doch indien mogelijk en wenselijk, kunnen deze ontmoetingen ook buiten de locatie HVHK doorgaan. Voorwaarde is wel dat een buitenbezoek vooraf door de verwijzende dienst besproken is met (groot-, pleeg-)ouders en met het kind/de kinderen.

2.2 Doelgroepafbakening

Het concept “Het ontmoetingspunt optie 1” is toegankelijk voor ouders, grootouders of plusouders die hun (klein-, plus-) kind niet zelfstandig kunnen ontmoeten **bij gebrek aan**:

- een ruimte die aangewezen is voor kinderen
- voldoende pedagogische vaardigheden
- veiligheid o.w.v ouderproblematiek (psychiatrische/psychiatrische en/of afhankelijkheidsproblemen)

Het gaat hierbij om pedagogische figuren die reeds in begeleiding zijn, vb. in een voorziening jeugdhulp, geestelijke gezondheidszorg, CAW,...

2.3 Verwijzing naar het aanbod

Er kan verwezen worden naar het aanbod in de locaties HVHK te Hasselt, door **een verwijzer die het dossier zelf blijft vasthouden gedurende het hele traject**. Dit impliceert dat ouders zelf geen aanvraag kunnen doen tot gebruik van de Het ontmoetingspunt.

De verwijzer dient het “Formulier tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt” in te vullen en aan het Huis van het Kind bezorgen (zie bijlage 1)

Het HVHK kijkt of ze op de vraag kunnen ingaan en bij positief antwoord, maken ze concrete afspraken met de verwijzer. De verwijzer neemt deze afspraken door met de ouders/vrijwilliger/netwerk die op bezoek komen.

2.4. Randvoorwaarden

2.4.1 In alle situaties zijn volgende randvoorwaarden van toepassing:

- De verwijzende instantie kent en onderschrijft de “Criteria tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt” (bijlage 2)
- De verwijzende instantie hanteert de “Checklist afspraken en criteria tot aanvraag bezoekersruimte HVHK Hasselt” (bijlage 3) en communiceert met het Huis van het Kind eventuele risico's.
- Indien er een vrijwilliger wordt ingeschakeld, zal in regel dezelfde vrijwilliger alle contacten opvolgen
- Het aanbod is gratis voor de ouders die hiervan gebruik willen maken.

2.4.2 Bijkomende randvoorwaarden indien DOMO gevraagd wordt voor begeleiding (vrijwilligers)

- DOMO doet bij aanmelding een indicatiestelling rond de zinvolheid en slaagkansen van een te starten traject.

- Het kind moet jonger zijn dan 12 jaar
- Regio-afbakening: ELZ Herkenrode
- De verwijzende instantie geeft voldoende info aan DOMO opdat zijn de juiste vrijwilliger kunnen koppelen aan deze situatie.
- De verwijzende instantie maakt vooraf goede afspraken met DOMO rond verwachtingen, onderlinge communicatie en evaluatie. Dossiers lopen in principe 1 jaar, dit kan verlengd worden na evaluatie door de betrokkenen.

2.5 Samenwerkingsafspraken

In de samenwerking tussen de verwijzende instanties en HVHK te Hasselt, worden altijd afspraken gemaakt rond volgende items:

- Het belang om altijd op hetzelfde moment te komen/hetzelfde lokaal te gebruiken
- Het belang om al dan niet met 2 systemen tegelijk 1 ruimte te gebruiken. I.g.v. ondersteuning door een vrijwilliger kan het een meerwaarde zijn dat er 2 systemen tegelijk van de ontmoetingsruimte gebruik maken.
- Het belang dat sommige mensen mekaar niet mogen ontmoeten
- HVHK vraagt dat expliciete vragen altijd op mail gezet worden
- Evaluatie en eventueel bijsturing/afronding van de samenwerking

2.6 Begeleiding van het aanbod

De begeleiding van de bezoeken kan op 3 manieren gebeuren:

- 1) Ofwel is de begeleider van de verwijzende instantie aanwezig om het bezoek mee te begeleiden;
- 2) Ofwel is iemand uit het netwerk van de betrokkenen aanwezig bij het bezoek;
- 3) Ofwel wordt de begeleiding van de ontmoetingen overgedragen aan een vrijwilliger van DOMO, ondersteund door een vrijwilligerscoach.

Deze bezoeken kaderen in een begeleidingsplan, waarbij het mogelijk is dat er op termijn geen directe begeleiding meer aanwezig is bij de bezoeken. De wenselijkheid van directe begeleiding is een gesprekstema tijdens de evaluatiemomenten. De opvolging van deze contacten zal wel vastgehouden worden door de verwijzer.

2.7 Coördinatie van het aanbod

Dit aanbod wordt gecoördineerd door HVHK te Hasselt. De coördinatie houdt in dat voor alle

aanmeldingen de mogelijkheid tot opstart bekeken wordt en dat er afspraken worden gemaakt m.b.t de operationalisering.

Het HVHK heeft echter geen enkele verantwoordelijkheid aangaande het verloop van de ontmoetingen. Zij stelt enkel de locatie ter beschikking.

3. Het ontmoetingspunt optie 2

3.1. Omschrijving van het aanbod

Het aanbod "Het ontmoetingspunt optie 2" biedt een laagdrempelige locatie waar (groot-)ouders hun (klein-) kinderen kunnen ontmoeten onder begeleiding van een opgeleide vrijwilliger. Het betreft situaties waar er bij aanmelding geen perspectief is op een zelfstandige omgangsregeling.

Het aanbod zal gecoördineerd worden door een professionele hulpverlener die instaat voor de opleiding van vrijwilligers die op hun beurt de contacten tussen (groot-) ouders en (klein-)kinderen zullen begeleiden. De coördinator heeft de eindverantwoordelijkheid over de organisatie en het verloop van deze contacten. Hij/zij zal de aanvragen onderzoeken, intakegesprekken doen met (groot-) ouders en kinderen, alsook afspraken maken rond het verloop van de bezoeken. Dit laatste gebeurt in samenspraak met de vrijwilliger die de contacten zal begeleiden. De coördinator zal systematisch het contactverloop samen met de vrijwilliger en het betrokken systeem evalueren en eventueel bijsturen.

Indien situaties door een rechtbank verwezen worden, zal de coördinator instaan voor de feitelijke verslaggeving naar de rechtbank toe.

3.2. Doelgroepafbakening

Het concept "Het ontmoetingspunt optie 2" is toegankelijk voor ouders of grootouders die hun (klein-) kind niet zelfstandig kunnen ontmoeten maar ondersteuning nodig hebben en bij gevolg nood hebben aan bij:

- een veilige ruimte die aangewezen is voor kinderen
- voldoende pedagogische vaardigheden ifv de ontwikkeling van het betrokken kind
- veiligheid o.w.v ouderproblematiek (psychische/psychiatrische en/of afhankelijkheidsproblemen)
- perspectief (waardoor de Bezoekruimte van CAW geen optie is)
- een netwerk dat de contacten kan ondersteunen

Het gaat hierbij om personen die een pedagogische rol vervullen die niet noodzakelijk in begeleiding zijn in een andere voorziening en die zonder hulp geen contact kunnen hebben met hun (klein-)kind.

3.3 Verwijzing naar het aanbod

Doorverwijzing naar het aanbod kan door een hulpverlenende instantie of door justitie. De ouders zullen zich ook altijd zelf moeten melden en hun bereidwilligheid tonen rond samenwerking in dit aanbod. Bij

de start van dit aanbod, zullen ouders zich nog niet autonoom kunnen aanmelden. Indien bij evaluatie van het eerste werkjaar blijkt dat we kunnen uitbreiden, kan de instroom zonder verwijzer opnieuw bekeken worden.

Na doorverwijzing door een instantie, dienen beide ouders zich aan te melden bij de coördinator. Indien 1 van de ouders dit nalaat, zal hij/zij hier pro-actief op aangesproken worden door de coördinator of een vrijwilliger. Ouders zullen geresponsabiliseerd worden in hun ouderrol en in de rechten van kinderen, om contact te hebben met beide ouders.

Na aanmelding door beide ouders, zal de coördinator intakegesprekken plannen met de (groot-) ouders en het kind (de kinderen). Indien alle betrokkenen zich willen engageren in de ontmoetingen enerzijds en zich akkoord verklaren met het huishoudelijk reglement anderzijds (bijlage 4), kunnen de ontmoetingen opgestart worden.

3.4 Randvoorwaarden

De randvoorwaarden, nodig voor de realisatie van het aanbod "Het ontmoetingspunt optie 2" zijn de volgende:

- Er zijn voldoende financiële middelen voor de aanwerving van een coördinator die dit aanbod inhoudelijk uitwerkt en mee vorm geeft, incl. werving en coaching van vrijwilligers
- Er zijn voldoende opgeleide vrijwilligers die de begeleiding van de contacten realiseren
- De organisatie van dit aanbod dient ingebed in een werking die de inhoudelijke ondersteuning van de coördinator op zich kan nemen
- Het aanbod is gratis

3.5 Samenwerkingsafspraken

In de samenwerkingsafspraken tussen de verwijzende instantie en de coördinator van dit aanbod, zal het vooral gaan over de communicatie mbt de opstart, het verloop en de afronding van de contactbegeleidingen. Het eerste werkingsjaar zullen we korte feedbackronden installeren over ervaringen in samenwerking. Na een werking van ongeveer 1 jaar, zal er expliciet een evaluatie plaats vinden over de lopende samenwerking.

3.6 Begeleiding van het aanbod

De begeleiding van de bezoeken zal gerealiseerd worden door opgeleide vrijwilligers. Deze vrijwilligers zullen operationeel worden na werving en opleiding door de coördinator met inhoudelijke ondersteuning van samenwerkingspartners. Voor de vrijwilligers beschikken we over een functieprofiel (bijlage 4).

De vrijwilligers staan in voor het onthaal van ouders en kinderen en voor de bezoekbegeleiding zelf. Zij zullen kort inhoudelijk verslag uitbrengen bij de coördinator over het verloop van deze bezoeken. De vrijwilligers kunnen eveneens betrokken worden in de tussentijdse evaluatiemomenten met ouders en kinderen, georganiseerd door de coördinator.

Alvorens de bezoeken starten, zal de coördinator duidelijkheid creëren over de doelstellingen van het traject, met vermelding van verwachtingen en aandachtspunten. Dit samenwerkingskader zal tussentijds geëvalueerd worden en eventueel gecommuniceerd naar de verwijzer.

3.7 Coördinatie van het aanbod

De aangestelde coördinator zal het aanbod in goede banen leiden. Volgende rollen zullen door de coördinator opgenomen worden:

- Contactpersoon voor HVHK voor afstemming mbt de praktische organisatie (gebruik lokalen, afstemming met aanbod 1.0,...)
- Werven, opleiden en coachen van vrijwilligers die de bezoeken begeleiden
- Opvolging van dossiers: aanmelding, onthaalgesprekken, evaluatie van de bezoeken en rapportage aan de rechtbank
- Contact onderhouden met relevante samenwerkingspartners en bestaande samenwerkingen evalueren en bijsturen

3.8 Verloop van het aanbod

Verder uit te werken

3.9 Rapportage

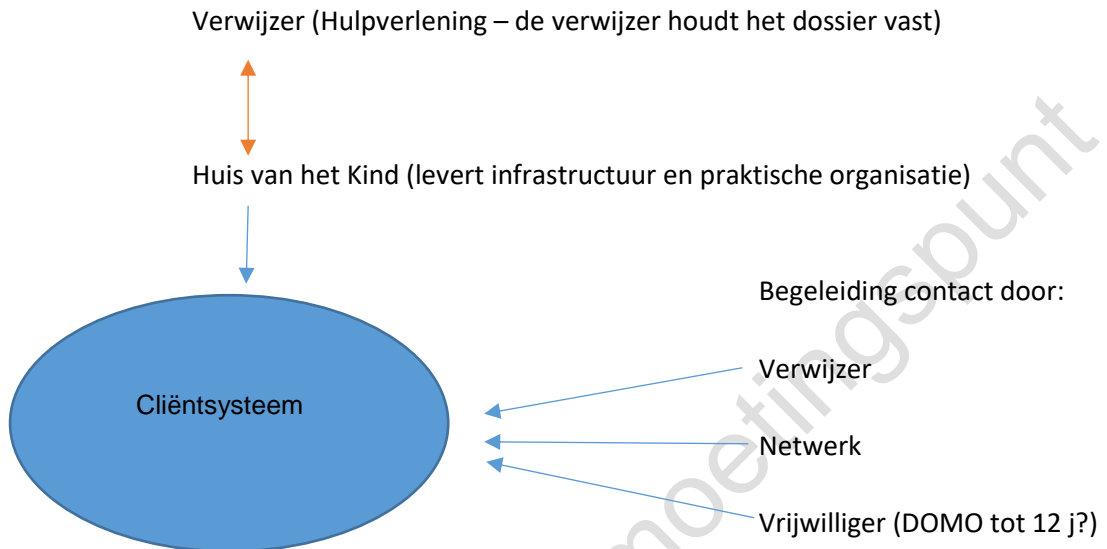
Verder uit te werken.

Draaiboek Het Ontmoetingspunt

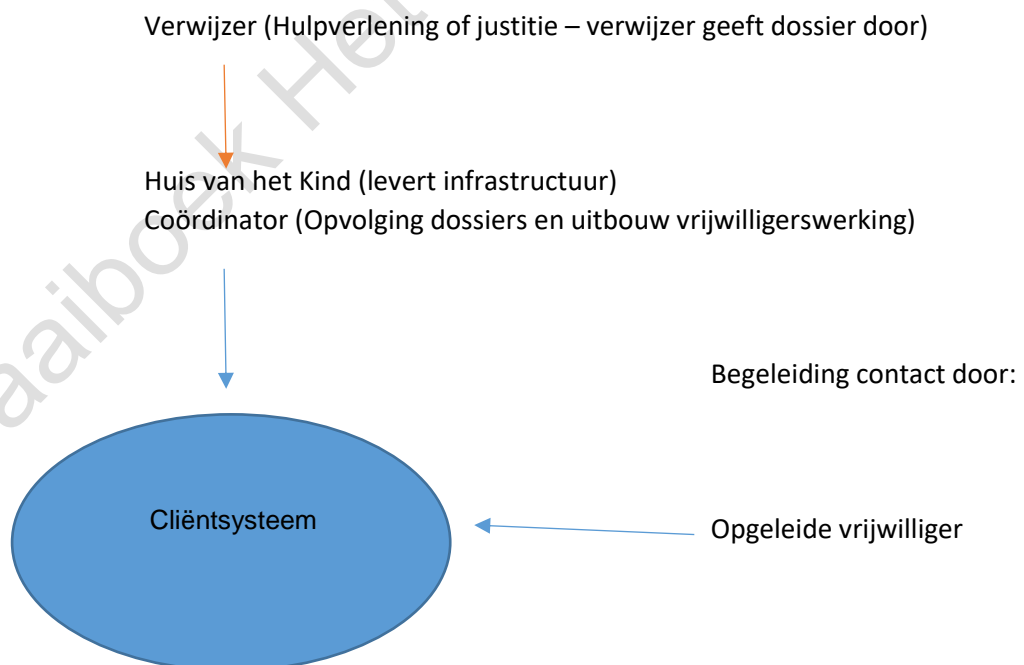
BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Schematische voorstelling van het aanbod "Het ontmoetingspunt"

1) Het ontmoetingspunt optie 1



2) Het ontmoetingspunt optie 2



BIJLAGE 2:

Formulier tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt
Het ontmoetingspunt

Verwijzende organisatie: Begeleider: Mailadres: Telefoonnummer:	
Datum + uur bezoek: Frequentie	
Wie komt? (Groot)ouders: Pleegouders: Kinderen + leeftijd:	
Contactgegevens: Ouder(s): Begeleider(s): Verblijfgezin kind(eren):	(In geval van laattijdigheid, afwezigheid, afspraken, ...)
Need-to-know informatie Voor onthaalmedewerker	
Extra informatie of vragen:	

www.huisvanhetkindhasselt.be / 011 23 94 21 / huisvanhetkind@hasselt.be

Criteria tot aanvraag gebruik locatie Huis van het Kind Hasselt

Het ontmoetingspunt – coronacrisis

- **Voorwaarden en richtlijnen bezoekenregeling residentiële voorzieningen jeugdhulp, diensten voor pleegzorg en CKG vanuit agentschap Opgroeien:**
 - Er kan slechts een persoon per keer per jongere op bezoek komen.
 - Bezoek kan enkel plaatsvinden als bezoeker en minderjarige gedurende 14 dagen voorafgaand aan het bezoek geen symptomen vertoonden.
 - Het bezoek vindt plaats in open lucht of in een aparte voorziene ruimte.
 - Correcte handhygiëne is verplicht. Bezoekers wassen de handen voor en na het bezoek.
 - Elke persoon boven 12 jaar draagt een mondmasker.
 - Er worden op voorhand duidelijke afspraken gemaakt met de bezoekers rond tijdstip en duur van het bezoek.
 - Er wordt drank noch eten voorzien.
 - Voorwerpen en/of cadeaus worden niet uitgewisseld.
 - Bezoekers die tot de risicogroep behoren (ouderen, personen met hart- en vaatziekten, chronische aandoeningen) worden gewezen op het risico maar kunnen wel op bezoek komen.

- **Voorwaarden Huis van het Kind Hasselt**
 - De voorwaarden met betrekking tot veiligheid, vertrouwen en conflict zijn gecontroleerd door de verwijzende organisatie.
 - De verwijzende organisatie is verantwoordelijk voor mogelijke problemen die ontstaan door bovenstaande voorwaarden.
 - Bij elk bezoek is er steeds een professional/vrijwilliger van de organisatie aanwezig.
 - Het Huis van het Kind Hasselt biedt de ruimte ter beschikking, geen begeleiding van het bezoek.
 - De rol van de onthaalmedewerker omschrijft zich uitsluitend als het onthaal bemannen.
 - Er komt slechts één persoon per keer op bezoek.

- **Afspraken gebouw**
 - Bezoekers komen binnen via de voordeur in de Maastrichterstraat en gaan via de gang de trap op naar boven (*de toegang tot de bezoekruimte wordt zo geregeld dat er niet onnodig door het gebouw moet gewandeld worden*).
 - We voorzien twee vaste momenten per week voor bezoeken:
 - Gesprekslokaal 1: woensdag
 - Gesprekslokaal 2: zaterdag

- Het materiaal en speelgoed blijft in het gesprekklokaal en wordt niet naar buiten genomen.
- **Afspraken hygiëne**
 - Het sanitair wordt zo weinig mogelijk gebruikt. Indien dit nodig is, beperken we ons tot 1 toilet en wordt dit nadien grondig gepoetst.
 - Op weg naar het gesprekklokaal wordt alles zo weinig mogelijk aangeraakt.
 - Handen worden ontsmet voor en na het bezoek. Alcoholgel zal voorzien worden in beide gesprekklokalen.
 - De genomen maatregelen worden gerespecteerd en nageleefd.

Draaiboek Het Ontmoetingspunt

Checklist afspraken en criteria tot aanvraag bezoekersruimte HvHK Hasselt Het ontmoetingspunt

1. Algemene aandachtspunten:

- Het belang van het kind staat centraal.
- Kinderen worden op zo goed mogelijk voorbereid op het bezoekersmoment.
- Ouders worden voorbereid op het gedrag van het kind dat kenmerkend kan zijn voor de ontwikkelingsfase.
- Ouder en kind moeten zich veilig voelen in HVHK Hasselt.
- De invulling van het bezoekersmoment moet zoveel mogelijk bij de ouders gelegd worden.

2. De verwijzende organisatie maakt afspraken met het gezin op vlak van:

- Locatie, aankomstuur, duurtijd bezoek, ...
- Het meebrengen van eten en drinken.
- Het meebrengen van speelgoed, cadeaus, kledij, ...
- Het gebruik van digitale media (maken, delen en verspreiden van foto's/video's van het bezoekmoment).
- Het nakomen en respecteren van afspraken: aankomsttijd, afronding bezoek.
- Het netwerk dat (eventueel) betrokken wordt, moet voor de kind(-eren) ok zijn.
- In principe gaat het over binnen-bezoeken: het kunnen ook buiten-bezoeken zijn als dit met alle betrokkenen is opgenomen – verwijzer neemt verantwoordelijkheid om zowel ouder(s) als kind(-eren) te informeren en voor te bereiden.

3. De verwijzende organisatie maakt een inschatting:

Algemene inschatting op vlak van:

- Veiligheid
- Vertrouwen
- Kunnen respecteren en nakomen van de afspraken
- Kunnen de betrokken kinderen voldoende buiten het conflict van de ouders/netwerk gehouden worden?

Risico-inschatting op vlak van:

- Seksueel overschrijdend gedrag
- Middelengebruik
- Agressie
- Opstoten van psychiatrische problematiek, bv. psychosen
- Ontvoering van het kind(-eren)

4. Beoordelen van de veiligheid:

- Afwezigheid van seksueel misbruik, fysieke of psychische mishandeling;
- Het al dan niet ontstaan van escalaties en conflict;
- Aanwezigheid van basale verzorging en bescherming;
- Affectieve relatie tussen ouder en kind en aandacht van de ouder voor het kind;
- Regelmaat, structuur en continuïteit;
- Voldoende toezicht van een volwassene (externe begeleiding: netwerkfiguur, vrijwilliger of professional)
- Gevoel van veiligheid van het kind;

- Veranderingsmogelijkheden van de ouder(s);
- Steun uit het sociaal netwerk.

Draaiboek Het Ontmoetingspunt

FUNCTIEPROFIEL: Vrijwilliger Het ontmoetingspunt

Plaats in het organogram

Werkt onder leiding van de coördinator, rapporteert en verantwoordt aan de coördinator van Het ontmoetingspunt.

Taakomschrijving

- Het begeleiden van bezoeken/contacten tussen ouders (*) en kinderen, in gevallen waar het niet mogelijk is dat een zelfstandige omgangsregeling plaatsvindt tussen de ouder (*) en diens kind(eren).
- Toezicht houden op contacten en gesprekken tussen ouders (*) en kinderen.
- Probleemsituaties herkennen (vb. middelengebruik, psychische problemen, vreemd gedrag tussen ouders en kind, ...) en indien benoemen naar de betrokken ouder toe. Deze situaties signaleren aan de coördinator.
- Cliënten aanspreken op het niet nakomen van gemaakte afspraken.
- Rapportage van de bezoeken aan de coördinator.
- Eventueel deelnemen aan overleg tussen ouders, coördinatoren en mogelijk andere betrokken instanties.

(*) dit kunnen ook andere personen zijn die voor het kind belangrijk zijn, zoals grootouders, broers, zussen, plusouders, ed.

Competenties

Als vrijwilliger binnen Het ontmoetingspunt, dien je te beschikken over de volgende basisvaardigheden en -eigenschappen:

- ✓ Voldoende motivatie
- ✓ Flexibiliteit
- ✓ Afspraken naleven
- ✓ Betrouwbaarheid
- ✓ Inlevingsvermogen
- ✓ Respectvol
- ✓ Vriendelijk
- ✓ Assertief
- ✓ Geduldig
- ✓ Open geest
- ✓ Stressbestendig zijn

Voor het begeleiden van bezoeken/contacten in Het ontmoetingspunt zijn volgende specifieke competenties vereist:

- ✓ Bereidheid om vormingen te volgen
- ✓ Omgaan met en bespreekbaar maken van conflicten/ontgoocheling/frustraties /gevoelige thema's
- ✓ Eigen grenzen kennen en kunnen bewaken:
 - beperken tot opdracht en 'neen' kunnen zeggen,
 - nieuwe vragen bespreken met/signaleren aan coördinator
 - privacy beschermen: eigen telefoon en adres niet doorgeven
- ✓ Kunnen omgaan met begeleidend advies en feedback
- ✓ Kunnen samenwerken met anderen
- ✓ Kunnen omgaan met jongeren en kinderen
- ✓ Signaleren van de probleemsituaties die men ervaart of ziet
- ✓ Respect hebben voor de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de cliënten
- ✓ Mening van de cliënt respecteren
- ✓ Beroepsgeheim respecteren
- ✓ Het belang van het kind vooropstellen
- ✓ Een professionele houding aannemen
- ✓ Bereidheid tot weekend- en avondwerk

Praktische info

- Je dient een getuigschrift van goed gedrag en zeden te kunnen voorleggen (Model 2: werken met kinderen)