

Opgroeien regie zoekt

Beleidsmedewerker jeugdhulp: regionale opvolging West-Vlaanderen en thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'

- Contractueel (onbepaalde duur)
- [Salarisschaal](#): A111
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel), thuis of op een andere locatie. Binnen deze functie zal je je frequent verplaatsen naar Jeugdhulpvoorzieningen in provincie West-Vlaanderen.
- Vacaturenummer: REQ14956
- Je kunt solliciteren tot en met: 17 mei 2024

JE TAKENPAKKET ALS BELEIDSMEDEWERKER JEUGDHULP: REGIONALE OPVOLGING WEST-VLAANDEREN EN THEMA 'JEUGDHULP IN GEZINSVORMEN

De functie bestaat uit 2 aspecten: enerzijds de generalistische opvolging, ondersteuning en aansturing van de West-Vlaamse jeugdhulpvoorzieningen erkend door Opgroeien, anderzijds uit de beleidsmatige opvolging van het thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'.

Als regionale beleidsmedewerker voor de regio West-Vlaanderen:

- ben je het eerste aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de erkenning van voorzieningen;
- sta je in voor een correcte administratieve opvolging van de voorzieningen;
- volg je de werking en de kwaliteit van de voorzieningen inhoudelijk op, onder meer op basis van (kwaliteits)verslaggeving, rapporten van Zorginspectie en meldingen, incidenten, ...;
- ga je in gesprek met organisaties over de kwaliteit van hun werking en hun zorginhoudelijke profilering;
- werk je mee aan uitbreidingsbeleid en de implementatie van nieuw beleid;
- volg je innovatieve projecten op;
- hou je de vinger aan de pols van wat in de praktijk leeft, onder meer via deelname aan regionale overlegfora;
- neem je, naargelang de noden, een aantal taken op Vlaams niveau op;
- ...

Daarnaast sta je als beleidsmedewerker mee in voor het thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'. In Vlaanderen streven we ernaar om te zorgen dat kinderen bij een uithuisplaatsing terecht kunnen in een pleeggezin

of gezinshuis, plekken met een doorgedreven gezinsklimaat. Deze alternatieve vormen van opvang omvatten we met het begrip 'jeugdhulp in gezinsvormen'. Jeugdhulp in gezinsvormen is een belangrijk domein in de jeugdhulp: kwantitatief gaat het om 10 000 pleegzorgsituaties, de ontwikkeling van gezinshuizen over heel Vlaanderen,... waarbij we ook maximaal bruggen willen leggen met de andere jeugdhulpvoorzieningen.

De beleidsmedewerker focust in zijn/haar werk rond dit beleidsthema voornamelijk op de diensten voor pleegzorg, Pleegzorg Vlaanderen vzw, de moederorganisaties gezinshuizen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg met een erkenning voor gezinshuis) en regionale netwerken van meerdere moederorganisaties gezinshuizen. De beleidsmedewerker doet dit in nauwe samenwerking met de beleidsmedewerkers actief binnen dit domein en de andere collega's van het team jeugdhulp.

We werken consequent vanuit een krachtgerichte en oplossingsgerichte benadering waarbij we organisaties vertrouwen en ruimte geven om binnen afgesproken kaders hun rol als sociale ondernemer ten volle op te nemen. Voor de inhoudelijke uitbouw van het aanbod streven we naar maximaal partnerschap met de voorzieningen, en met de koepelorganisaties als cruciale stakeholders. De afdeling Jeugdhulp is dan ook geen eiland, maar verbindt zich uitdrukkelijk met deze externen, maar ook met internen: we werken aan complementariteit in de opvolging van voorzieningen met de afdeling Bovenlokale Teams. Met de afdelingen Kinderopvang en Preventieve Gezins- en Jongerenondersteuning is er evident een stevige samenwerking (delen van expertises, gemeenschappelijke visievorming, ...).

Lees hieronder meer over het gezochte profiel (zie ook de functiebeschrijving in bijlage) en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDE(N)

Je voldoet op de 17 mei 2024 aan de volgende voorwaarde(n):

- 1) Je hebt een Masterdiploma¹.
Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:
 - Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
 - Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een ervaringsbewijs voor deze functie;

¹ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>) of je bent reeds tewerkgesteld in niveau A bij de diensten van de Vlaamse overheid.

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een bewijs van [beroepskwalificatie](#) voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs)? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij www.werkenvoor.be.

2) Je hebt minstens 1 jaar ervaring² binnen de Jeugdhulpsector.

Werk je al binnen [de diensten van de Vlaamse overheid](#)? Bekijk dan zeker de informatie in de voetnoot³.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Hilde Wolput, hilde.wolput@opgroeien.be).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van stafmedewerker Jeugdhulp heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** je speelt in op behoeften en gevoelens van anderen (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Visie:** je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)

² Onbetaalde stages tellen ook mee.

³ Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke Hilde Wolput, hilde.wolput@opgroeien.be, 0496 42 12 36 Opgelet! Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring.

- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Netwerken:** je legt nieuwe contacten die voor jouw taak en opdracht nuttig kunnen zijn (niveau 2)
- **Innoveren:** je werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN BELEIDSMEDEWERKER JEUGDHULP: REGIONALE OPVOLGING WEST-VLAANDEREN EN THEMA ‘JEUGDHULP IN GEZINSVORMEN’

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- De jeugdhulpsector en de bijhorende regelgeving

Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie.

Het kunnen hanteren van:

- Administratief-organisatorische vaardigheden
- Basisvaardigheden informatica

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

Regelmatige verplaatsingen maken deel uit van de functie, naar het hoofdkantoor in Brussel (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel), en naar Jeugdhulpvoorzieningen binnen provincie West-Vlaanderen.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur met standplaats Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - graad: adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Bij jouw nieuwe job hoort dan een salaris dat gekoppeld wordt aan de graad van de vacature. Je salaris wordt beïnvloed door je werkervaring en je gezinssituatie. Beoordeelt de lijnmanager je werkervaring uit de private sector als relevant voor de vacature, dan kan deze meetellen bij de berekening van je loon. Daarom geef jij na de jobaanbieding alle nodige informatie over je relevante beroepservaring in de privésector. Ervaring in de openbare sector wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je inwerkperiode duurt 12 maanden.
- Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt na de selectieprocedure, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot⁴.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

⁴ Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 20 mei 2024.

Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 20 mei 2024.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 5 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van Opgroeien (regie) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Je zal gevraagd worden om de persoonlijkheidsvragenlijst voorafgaand aan het jurygesprek online in te vullen.

Deze selectieronde vindt samen met module 3 plaats in ons hoofdkantoor aan de Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel op 5 juni 2024 en 7 juni 2024 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in ons hoofdkantoor aan de Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel op 5 juni 2024 en 7 juni 2024 (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit betekent dat er geen bezwarende vermeldingen op je uittreksel uit het strafregister staan.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoef je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de



vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeloos hertesten](#).

HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 17 mei 2024** via het online sollicitatieformulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 17 mei 2024 én in het Nederlands hebt ingediend.
- Voeg een kopie van jouw diploma toe.
- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?

Neem dan contact op met:

Kim Craeynest
Stafmedewerker afdeling Jeugdhulp
kim.craeynest@opgroeien.be
tel 02 249 76 25

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?

Neem dan contact op met:

Hilde Wolput
selectieverantwoordelijke
hilde.wolput@opgroeien.be
tel 0496 42 12 36

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
www.opgroeien.be

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van beleidsmedewerker Jeugdhulp bij Opgroeien (regie)

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van beleidsmedewerker Jeugdhulp

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Opgroeien (regie) je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Opgroeien (regie) dat vraagt.

Opgroeien (regie) kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van beleidsmedewerker Jeugdhulp. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

