

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: Adviseur
- Rang: A2
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: [req18981](#)
- Je kunt solliciteren tot en met: 17 augustus 2025

- 2) Je hebt op datum van bevordering 6 jaar relevante beroepservaring¹ met betrekking tot veiligheidsmanagement, masterplanning en infrastructuur, toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten in combinatie met de nodige beleidsmatige en financiële expertise en het uitwerken van (change)projecten binnen een gesloten forensische setting.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 3)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 3)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je bent vertrouwd met de missie, visie, waarden en kerntaken van Opgroeien, en weet hoe deze richting geven aan ons beleid en onze praktijk.
- Je hebt inzicht in de organisatie- en beslissingsstructuur van de instelling, begrijpt hoe samenwerking binnen een grote organisatie werkt en hebt inzicht in formele en informele netwerken.
- Je hebt grondige kennis en toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, in combinatie met de nodige beleidsmatige en financiële expertise.
- Je hebt een diepgaande kennis/inzicht in de organisatie van de processen op volgende subdomeinen: (organisatie van) catering, interne bestel- en aankoopprocessen, technische ondersteuning van klanten, vervoersplanning, preventie-richtlijnen (incl. evacuaties), regelgeving mbt duurzaamheid en energiebesparing, ...
- Je kan van impactvolle (change)projecten uitwerken en leiden.
- Je bent in staat om complexe problemen te analyseren, een voorstel van oplossing uit te werken en dit ook samen met de medewerkers te implementeren. Het kan daarbij gaan om problematieken ikv continue verbetering, change-projecten ikv nieuwe inzichten of technologie, maar evenzeer dringende ad hoc vraagstukken (vb. door maatschappelijke noodzaak zoals de uitbraak van een pandemie).
- Je stelt je betrouwbaar en integer op.

¹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling².
- Je standplaats is Brussel (hoofdkantoor Opgroeien - Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: Adviseur
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring als relevant voor de functie, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden³. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

² Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

³ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 17 augustus 2025 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 25 augustus 2025.

Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Opgroeien je kandidatuur op:

- Een eerste toetsing van je troeven voor en je verwachtingen van deze functie
- Relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 25 augustus 2025.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 2 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 2 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Aan de hand van het interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd.

Deze selectieronde 2 vindt samen met selectieronde 3 plaats in Brussel (hoofdkantoor Opgroeien – Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel).

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van Opgroeien nemen deze screening af.

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats Brussel (hoofdkantoor Opgroeien – Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel) in de week van 1 september 2025 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Steven Belet
Afdelingshoofd Gemeenschapsinstellingen
Steven.belet@opgroeien.be
tel 0486 30 92 67

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Eva De Troyer
selectieverantwoordelijke
eva.detroyer@vlaanderen.be
tel 0492 38 01 97

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](#).