



**Opgroeien**  
**zoekt**  
**beleidsmedewerker**  
**jeugdhulp**

- Bevordering naar een hoger niveau
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 21287
- Je kunt solliciteren tot en met: 24 juni 2026<sup>1</sup>



## JE TAKENPAKKET

Wil jij mee bouwen aan een sterk en toekomstgericht jeugdhulpbeleid in Vlaanderen? Dan is deze uitdaging bij **Opgroeien** misschien wel jouw volgende stap.

### **Beleidsmedewerker Jeugdhulp**

Bij **Opgroeien** zetten we ons elke dag in voor het welzijn van kinderen, jongeren en gezinnen. Als beleidsmedewerker Jeugdhulp speel jij een sleutelrol in het ontwikkelen, versterken en realiseren van een doordacht en gedragen beleid binnen het Vlaamse jeugdhulplandschap.

#### Jouw rol

Als beleidsmedewerker Jeugdhulp:

- Sta je mee in voor de **ontwikkeling van het beleid** rond diverse thema's binnen de jeugdhulp.
- Ondersteun je beleidsbepalers met onderbouwde analyses en adviezen zodat zij **juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen** kunnen nemen.
- Initieer, stimuleer en bewaak je de **concrete toepassing en implementatie** van beleidslijnen.
- Vertaal je nieuwe beleidskeuzes naar heldere opdrachten voor voorzieningen.
- Geef je de implementatie vorm **in partnerschap met voorzieningen** en volg je op of zij hun opdrachten kwaliteitsvol realiseren.

#### Je team en werkcontext

Je maakt deel uit van de **afdeling Voorzieningenbeleid** binnen **Opgroeien**.

Je werkt nauw samen met:

- Collega's uit verschillende Vlaamse teams van Kind en Gezin,
- Teams binnen Jeugdzorg en -bescherming,
- Erkende, vergunde en gesubsidieerde voorzieningen,
- Bestaande netwerken en samenwerkingsverbanden,

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

- Partners en stakeholders binnen het geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid.

Je bevindt je dus in het hart van een dynamisch en complex beleidsveld, waar samenwerking, afstemming en visie cruciaal zijn.

### Wat breng jij mee?

- Een sterke **beleidsmatige en analytische blik**.
- Het vermogen om complexe materie te vertalen naar heldere beleidsvoorstellen.
- Oog voor zowel strategische lijnen als praktische implementatie.
- Communicatieve vaardigheden om bruggen te slaan tussen beleid en praktijk.
- Affiniteit met jeugdhulp, jeugd- en gezinsbeleid of een aanverwante sector.

### Wat mag jij verwachten?

- Een maatschappelijk relevante functie met échte impact op kinderen, jongeren en gezinnen.
- Een uitdagende rol op het snijvlak van beleid, praktijk en politiek.
- Samenwerking met gedreven collega's en partners in een breed netwerk.
- De kans om mee richting te geven aan het jeugdhulplandschap van morgen.

Wil jij jouw expertise inzetten voor een sterke, geïntegreerde jeugdhulp in Vlaanderen? Solliciteer en bouw mee aan een omgeving waarin elk kind en elke jongere maximaal kan opgroeien. ✨

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>2</sup>.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring<sup>3</sup> met betrekking tot de netwerken 1Gezin1Plan waarvan minstens 18 maanden ervaring in het uitoefenen van beleidsmatige opdrachten binnen dit thema.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

<sup>2</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>3</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.



## JE PERSOONSgebonden COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Visie (niveau 2)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van de visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien.
- Je hebt kennis van de courante informaticasystemen (Word, PowerPoint, ...)
- Je hebt een goede kennis van de jeugdhulpsector en bijhorende regelgeving

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>4</sup>.
- Je standplaats is Brussel (hoofdkantoor Opgroeien - Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: adjunct van de directeur
  - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
  - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde

---

<sup>4</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.

- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden<sup>5</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 24 juni 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 1 juli 2026.

---

<sup>5</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.



Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

## **NOG VRAGEN?**

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Aura Van Liefferinge  
Afdelingshoofd  
[aura.vanliefferinge@opgroeien.be](mailto:aura.vanliefferinge@opgroeien.be)

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Eva De Troyer  
selectieverantwoordelijke  
[eva.detroyer@vlaanderen.be](mailto:eva.detroyer@vlaanderen.be)  
tel 02 553 01 08

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](#)