

////////////////////////////////////
Opgroeien Regie

zoekt

**stafmedewerker aansturing
lokale teams – thema
preventie
kindermishandeling/
verontrusting**

- Statutair
- [Salarisschaal](#): A111
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: Req12417
- Je kunt solliciteren tot en met: 8 december 2023

////////////////////////////////////
**JE TAKENPAKKET ALS STAFMEDEWERKER AANSTURING
LOKALE TEAMS – THEMA PREVENTIE
KINDERMISHANDELING/ VERONTRUSTING**

De stafmedewerker 'Lokale teams' staat de teamleden van de lokale teams bij via ontwikkeling en uitbouwen van specifieke dienstverlening met als doel ertoe bij te dragen dat de organisatie en haar medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk kunnen functioneren en de organisatiedoelstellingen kunnen bereikt worden.

De stafmedewerker Lokale teams functioneert als belangrijke schakel om het centrale beleid m.b.t. hun specifieke expertise praktisch te vertalen naar de lokale teamwerking en er de implementatie van te verzekeren en op te volgen. Deze stafmedewerker beheert mee de prioriteiten die worden gesteld naar de lokale werking en ondersteunt de realisatie ervan via vorming, instrumenten en overleg. De stafmedewerker Lokale teams heeft een set expertises die in het bijzonder worden ingebracht. Samen met de andere stafleden wordt gezorgd voor de integratie van en de balans tussen de vele verwachtingen naar de dienstverlening. Binnen de staf 'Lokale teams' wordt het volume aan implementaties, de timing en deadlines opgevolgd en bewaakt.

De stafmedewerker Lokale teams werkt samen met en ondersteunt de teamverantwoordelijken van de Lokale teams en de medewerkers van inhoudelijke themateams.

Context: Deze stafmedewerker draagt deze verantwoordelijkheid op een collegiale manier in nauwe samenwerking met enkele andere stafleden, leidinggevenden van 'Lokale teams', adviseurs en afdelingshoofd.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDE(N)

Je voldoet op vrijdag 8 december 2023 aan de volgende voorwaarde(n):

- 1) Je hebt een Masterdiploma in de pedagogie of psychologie.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs)? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je hebt minstens 10 jaar beroepservaring met volgende inhoudelijke thema's: verontrusting en preventie, kindermishandeling, infant mental health, ouderschap -en opvoedingsondersteuning
- 3) Je hebt minstens 3 jaar ervaring met beleidsmatig werken binnen het thema zorggarantie, onder andere het opnemen van een trekkende rol binnen intersectorale fora en werkgroepen.

Werk je al binnen [de diensten van de Vlaamse overheid](#)?

Dan kun je deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je:

- statutair ambtenaar bent binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd bent voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature;
- of, als je als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid;
- of, als je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige

inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd bent voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking¹;

- of als je contractueel tewerkgesteld bent in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en een vrijstelling² hebt voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid bent en werkt in een functie van een gelijkwaardige graad. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Hilde Wolput, hilde.wolput@opgroeien.be en 0496 42 12 36).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van stafmedewerker aansturing lokale teams heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- **Visie:** je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 1)
- **Initiatief:** je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN STAFMEDEWERKER AANSTURING LOKALE TEAMS

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- Je hebt inzicht in, en kan kracht- en oplossingsgericht werken toepassen.
- Ervaring binnen preventieve dienstverlening, zoals bijvoorbeeld ervaring met het uitvoeren van gezinstrajecten.
- Kennis van ouderschap en opvoedingsondersteuning, infant mental health, verontrusting en preventie kindermishandeling, en zorggarantie.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je wordt statutair aangeworven of overgeplaatst met standplaats Brussel (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - graad: adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111 (bij 0 jaar anciënniteit)
 - De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring uit de privésector mee te nemen in de berekening van je salaris. Ervaring in de openbare sector wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).

- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden. De proeftijd is niet van toepassing als je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld. Word je aangeworven via externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximaal 3 maanden.
- Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingsstelsel. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt na de selectieprocedure, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot³. Je vindt er ook meer informatie als je overkomt via externe mobiliteit⁴.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt op maandag 11, en dinsdag 12 december 2023.

³ Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.

⁴ Kom je over via externe mobiliteit? Je behoudt de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Als je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).

Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Opgroeien Regie je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt op maandag 11, en dinsdag 12 december 2023

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit je persoonlijkheidsvragenlijst en de voorselectie worden hier ook in meegenomen.

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega(s) van Opgroeien Regie nemen deze screening af.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel, Hallepoortlaan 27 op vrijdag 15 december 2023 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek, en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van Opgroeien Regie volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel, Hallepoortlaan 27 op vrijdag 15 december 2023 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

////////////////////////////////////

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Annelies De Boeck
Adviseur lokale teams
annelies.deboeck@opgroeien.be
tel 0475 89 55 46

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Hilde Wolput
Selectieverantwoordelijke
hilde.wolput@opgroeien.be
tel 0496 42 12 36

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staat? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
www.opgroeien.be