

////////////////////////////////////
Opgroeien Regie
zoekt

**klantenbeheerder Kinderopvang voor team
Oost, West, Centrum en Noord**

- Contractueel onbepaalde duur
- [Salarisschaal](#): B111
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 12983.
- Je kunt solliciteren tot en met: /

////////////////////////////////////
JE TAKENPAKKET ALS KLANTENBEHEERDER KINDEROPVANG

Als klantenbeheerder kinderopvang sta je in voor de uitvoering van de processen voor de behandeling van de administratieve dossiers van voorzieningen en organisaties die door Opgroeien regie worden erkend, vergund, gesubsidieerd, opgevolgd en waar nodig gehandhaafd.

Als klantenbeheerder stem je je taken af binnen het team kinderopvang dat verantwoordelijk is voor de regie, de administratieve aanpak en de kwaliteitsbewaking van het aanbod van de voorzieningen. Je neemt hierbij de regie en neemt zelf initiatief om contacten te leggen met de jou toegewezen kinderopvangvoorzieningen uit Vlaanderen en/of Brussel.

Het doel is een eenduidige aanpak van de dossiers van alle kinderopvangvoorzieningen over heel Vlaanderen en Brussel.

Context:

Conform met de procedures, wetgeving, regelgeving, normen, budgettaire beperkingen e.d. en binnen de doelstellingen van het beleid.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDE(N)

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan de volgende voorwaarde(n):

- 1) Je hebt een bachelorsdiploma¹.

Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Studeer je bijna af? (op datum van indiensttreding moet je beschikken over bachelorsdiploma) Dan kun je ook al deelnemen aan de selectie. Als je na de selectieprocedure in dienst mag treden, kan dit van zodra je je diploma hebt behaald.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs)? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je hebt bij voorkeur relevante beroepservaring met betrekking tot de inhoudelijke materie; het behandelen van dossiers in het kader van vergunningen, erkenningen en subsidieringen bij voorkeur in de sector van de kinderopvang.

Werk je al binnen [de diensten van de Vlaamse overheid](#)? Bekijk dan zeker de informatie in de voetnoot².

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Sophie Vanderheere, Sophie.vanderheere@opgroeien.be, +32 479 934 944).

¹ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>) of je bent reeds tewerkgesteld in niveau B1 bij de diensten van de Vlaamse overheid.

² Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke Sophie Vanderheere. Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring.

JE PERSOONSgebonden COMPETENTIES

Voor de functie van klantenbeheerder heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)
- **Communiceren:** je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
-

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN KLANTENBEHEERDER KINDEROPVANG

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- Samenwerking met interne en externe partners

Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote, wendbare organisatie.
- De samenwerkingsmechanismen van plaatselijke overheden, voorzieningen en initiatieven
- Het kunnen hanteren van:
 - Basisvaardigheden informatica
 - Administratief-organisatorische vaardigheden

PLUSPUNTEN

De onderstaande vaardigheden/ kennis beschouwen wij als een pluspunt. Indien je hier nog niet over beschikt, zal je dit later on the job verwerven.

Het vlot kunnen hanteren van databanken, oa:

- Voor kinderopvang-voorzieningen: Edison

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur met standplaats afhankelijk van de regio kinderopvanglandschappen die je behandelt (Antwerpen, Gent, Leuven, Brussel)
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - graad: deskundige
 - salarisschaal: B111
 - De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring uit de privésector mee te nemen in de berekening van je salaris. Ervaring in de openbare sector wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je inwerkperiode duurt 9 maanden.

- Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt na de selectieprocedure, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot³.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie en een kopie van je diploma gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt op het begin van elke maand gedurende het jaar 2023 en 2024 (data onder voorbehoud)

Voorselectie op basis van de standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien Regie je kandidatuur op:

- Eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de ingevulde vragenlijst.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria.

Indien je kandidatuur niet voldoet aan de bovenstaande criteria dan kan je niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Je wordt in dat geval schriftelijk verwittigd.

³ Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview met casus worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevroegd. De resultaten uit de persoonlijkheidsvragenlijst worden hier ook in meegenomen.

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en (optioneel) en collega('s) van Opgroeien regie nemen deze screening af.

Deze selectieronde vindt plaats samen met selectieronde 3 in het hoofdkantoor Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Sint-Gillis locatie op de 2^{de} week van elke maand gedurende het jaar 2023 en 2024 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien regie volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competentie\(s\)](#): communiceren (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en de selectieronde vindt plaats samen met selectieronde 2 in het hoofdkantoor Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Sint-Gillis locatie op de 2^{de} week van elke maand gedurende het jaar 2023 en 2024 (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit betekent dat er geen bezwarende vermeldingen op je uittreksel uit het strafregister staan.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

