Agentschap Opgroeien
is permanent op zoek naar
Begeleiders voor de Gemeenschapsinstellingen

Contractueel
Niveau: B
Rang: B1
Graad: deskundige
Met standplaats: De Grubbe (Everberg), De Kempen (Mol), De Zande (Beernem, Ruiselede, Wingene)
Vacaturenummer: 10611

1 De vacature in het kort 2
2 Functiecontext 2
3 Takenpakket 3
4 Profiel 5
4.1 Formele deelnemingsvoorwaarden 5
4.2 Competenties 6
4.3 Toelatingsvoorwaarden 7
5 Aanbod 7
6 Selectieprocedure 8
6.1. Module 1: eerste screening 8
6.2. selectiedagen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
6.1 Niet nodeloos hertesten 10
7 Hoe kun je solliciteren? 10
8 Vragen 11
9 Feedback 11
10 Reserve en geldigheid ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1 DE VACATURE IN HET KORT

Als begeleider organiseer je de dagelijkse werking van een leefgroep. Op basis van pedagogische en forensische modellen zorg je voor de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en indien nodig ook de bijsturing van de pedagogische opdracht. Samen met je collega's zorg je voor maximale integratiekansen van de jongeren, herken en behandel je problemen en realiseer je specifieke hulpverleningsdoelstellingen. Dit doe je ook door samen te werken met de psychosociale diensten en de onderwijsinstellingen.

Je werkt in een voor- of namiddagdienst en ongeveer 2 weekends per maand.

Herken je jezelf in deze opdracht? Wil je nu of later de stap als begeleider zetten? Behaal je binnenkort je diploma en zie je een job als begeleider zitten? Stel je dan zeker kandidaat!

Wij leggen een wervingsreserve aan voor de duur van 2 jaar, verlengbaar met 2 jaar. Deze wervingsreserve zal gebruikt worden voor begeleiders in zowel De Kempen (Mol), De Zande (Ruiselede, Beernem, Wingene) als De Grubbe (Everberg).

Je kan solliciteren als je één van onderstaande bachelordiploma's hebt gehaald of binnenkort haalt:
- Orthopedagogie
- Maatschappelijk werk
- Toegepaste psychologie
- Criminologie
- Sociale readaptatie- of gezinswetenschappen
- Sociaal werk

Heb je geen bachelordiploma, maar ben je ervan overtuigd dat je door jouw ervaring in aanmerking komt voor de vacature? Waag dan zeker ook je kans, want deze vacature staat open als een EVC-procedure, wat dus wilt zeggen dat je je ervaring kan laten erkennen als compensatie van een bachelordiploma

2 FUNCTIECONTEXT

Jeugdhulp waakt over de ontplooiingskansen van jongeren in een moeilijke situatie door te zorgen voor deskundige hulpverlening. Daarbij neemt het agentschap ook verantwoordelijkheid voor de context door het helpen voorkomen van problematische leefsituaties (preventie) en door het herstellen van breuken met de context en in het maatschappelijke evenwicht (nazorg).

De doelgroep bestaat uit kinderen en jongeren voor wie de maatschappelijke integratie en participatie in het gedrang komt, personen die onderworpen zijn aan maatregelen t.a.v. minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en ouders, opvoedingsverantwoordelijken en betrokken anderen.

De afdeling Gemeenschapsinstellingen bestaat uit een centrale administratie in Brussel en buitendiensten verspreid over Vlaanderen. De Gemeenschapsinstellingen zorgen voor de opvang, oriëntatie, observatie, opvoeding en begeleiding van jongeren tot de leeftijd van 20 jaar die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd, en van minderjarigen die zich in een time-out bevinden.

Voor meer informatie over deze afdelingen kan je terecht op https://www.jeugdhulp.be/

3 TAKENPAKKET

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Groepswerking: Conform de visie, rekening houdend met het groepsregime en op basis van het omschreven pedagogische en forensisch model, begeleiding van de jongeren van bij het wekken tot het slapengaan. Organisatie van de dagelijkse werking in de leefgroep en bevordering en bewaking van een positief verblijfsklimaat. Verlening van een maximale kans aan de jongeren op zelfontplooiing en zelfredzaamheid binnen een groep. Verzekering van de veiligheid.	• Wekken van de jongeren • Voortdurende aandacht voor de veiligheid, voorspelbaarheid en duidelijkheid • Optreden bij moeilijkheden, je bemiddelt en neemt beslissingen • Toezicht op de hygiëne • Begeleiding van de maaltijden • Begeleiding van interne verplaatsingen (naar werkplaats, naar leslokalen, …) • Toelichting van de huisregels
Organisatie van activiteiten: Conform de visie, rekening houden met het groepsregime en op basis van het omschreven pedagogische en forensisch model, begeleiding van de jongeren in hun tijdsbesteding, al dan niet in groepsverband. Aanbieding van een waaier van verschillende vrijetijdsbestedingen en een alternatief aan jongeren die niet deelnemen aan de lessen. Organisatie van sociaal-cognitieve of ervaringsgerichte activiteiten.	• Verdeling van huishoudelijke taken onder de jongeren en begeleidt hen bij de uitvoering ervan • Organisatie van sportieve, culturele of sociale activiteiten en participeert er in de mate van het mogelijke aan • Gezamenlijk tv kijken • Aanwezigheid bij, deelname aan en begeleiding van gezelschapsspellen. • Deelname aan sociaal-cognitieve groepstrainingen • Organisatie van en participatie aan meerdaagse ervaringsgerichte activiteiten, uitstappen met een recreatief karakter, … • Organisatie van creatieve activiteiten • Organisatie van leefgroepsactiviteiten voor en met ouders/opvoedingsverantwoordelijken
Individuele monitoring: Nauwgezette individuele monitoring van de jongere om zijn persoonlijke evolutie te bevorderen en zo nodig bij te sturen. Evaluatie, terugkoppeling van en rapportering	• Observatie van gedrag en noteert gegevens • Bepaling van individuele aandachtspunten in overleg met de jongere

over de bereikte resultaten op een systematische wijze. Contactname en samenwerking met externe instanties om het hulptraject van de jongere te ondersteunen. Informatie-uitwisseling met en coaching/ motivering van zowel de ouders als de jongere. Gerichte inspanningen om zich een zo volledig mogelijk beeld te vormen van de jongere en zijn context en deze kennis te gebruiken om het pedagogische aanbod individueel af te stemmen.	• Mondeling en/of schriftelijke rapportering in functie van het handelingsplan • Voorbereiding van de schriftelijke verslaggeving aan externen (Jeugdrechter, consulent, procureur, …) • Gesprekken met zowel de jongere als de ouders (bespreken van individueel gedrag, conflictsituaties, coaching, informatie uitwisselen, informatie verzamelen in functie van begeleidingsdoelen en verslaggeving) • Verstrekking van medicatie • Verzorging van contacten met en begeleiding van de jongere naar de tandarts, het ziekenhuis, hobbyclubs,… . Een uitzondering hierop zijn de begeleidingen die exclusief toegewezen zijn aan de psychosociale dienst • Controle van de jongeren • Opzet van pedagogische activiteiten voor de jongere vanuit het individueel handelingsplan (b.v. in het kader van interpersoonlijke probleemoplossing, sociale vaardigheden, ervaringsleren)
Lokalen, toestellen en materialen: Zorg voor het beheer van lokalen, toestellen en materialen in functie van de behoeften. Toezicht of de gebruikslokalen (leeflokalen, keuken, slaapkamers) hygiënisch en ordelijk zijn. Bijdrage tot een efficiënt gebruik van materialen, toestellen en lokalen en verzekert de veiligheid.	• Beheer van de verbruiks- en gebruiksmaterialen van de leefgroep • Toezicht op het onderhoud van de lokalen • Toezicht op een hygiënisch gebruik en onderhoud van de keuken • Opmaak van bestellingen • Verrichting van kleine herstellingen -, melding van grotere mankementen aan de verantwoordelijke • Toezicht op het wassen van de kledij van de jongeren • Toezicht op het gebruik van het containerpark • Verlening van bijstand als er ergens in de instelling een melding van onveiligheid komt • Beheer van de leefgroepsapotheek
Werken binnen een gemeenschapsinstelling als campus: Opneming van verantwoordelijkheden die het leefgroepsgebeuren overschrijden. Dit impliceert een goede communicatie en het nodige overleg met alle betrokken personen of instanties op een doelbewuste en planmatige manier. Begeleiding van de jongere tijdens zijn verblijf in de instelling conform de afspraken in het handelingsplan. Bijdrage tot een goede, effectieve en efficiënte werking van de gemeenschapsinstelling in zijn geheel en aanbieding van	• Deelname aan de cliëntbesprekingen en de klassenraad • Garantie dat de jongeren tijdig in de lessen zijn • Bezorging van informatie aan leerkrachten, nachtwakers, chefs, ... en onderlinge uitwisseling van informatie • Deelname aan ad hoc vergaderingen, werkgroepen met leerkrachten, externen, … • Deelname aan gesprekken met ouders/opvoedingsverantwoordelijken

maximale kansen aan de jongere dankzij een goede afstemming en samenwerking met alle betrokken partners binnen en buiten de instelling. Verhoging van de inzet, collegialiteit en het engagement van alle participanten. dankzij grote betrokkenheid.	
Zelfevaluatie en nascholing Systematische analyse en evaluatie van de eigen werkwijze en de teamwerking en gerichte aandacht voor eigen nascholing. Bijsturing en continue verbetering van eigen werkwijze. Blijvende kennis van de actualiteit en de recente ontwikkelingen over het werken met jongeren die norm-overschrijdend gedrag stellen. Bevordering van de organisatiecultuur en teamwerking. Bijschaving van vaardigheden en ontwikkeling van nieuwe vaardigheden.	• Deelname aan leefgroepsvergaderingen • Actieve deelname aan regelmatige functioneringsgesprekken • Deelname aan vormingen om het omschreven pedagogisch model vlot en met kennis van zaken te hanteren. • Blijvende kennisneming van recente ontwikkelingen d.m.v. vakliteratuur, bijscholing en aangeboden vorming, zodat een ruimer beeld van het eigen werkveld ontwikkeld kan worden.

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende voorwaarden:

1) Je hebt minstens een bachelorsdiploma binnen één van onderstaande studierichtingen:

a. Orthopedagogie
b. Maatschappelijk werk
c. Toegepaste psychologie
d. Criminologie
e. Sociale readaptatie- of gezinswetenschappen
f. Sociaal werk.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert in een van bovenstaande studierichtingen. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/ Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt

dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan in het Nederlands hebt behaald, of, als je geen diploma behaald hebt dat overeenstemt met het niveau van de functie (bv. omdat je in aanmerking komt op basis van een ervarings- of toegangsbewijs) moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen 'artikel 7' bij Selor (www.selor.be).

OF

Je hebt een geldig toegangsbewijs voor de functie van begeleider uitgereikt door de VDAB of je behaalt het uiterlijk tegen je jurygesprek.

Ook als je niet voldoet aan bovenstaande diplomavereiste, kan je toegelaten worden tot de selectieprocedure. Je maakt hiervoor een standaardportfolio op waarin de kerncompetenties voor de functie zijn opgenomen. Je dient je relevante kennis, vaardigheden en attitudes voor de functie hierin op te lijsten en te staven met alle mogelijke relevante bewijsstukken[2]. De beoordeling van het portfolio voor deze vacature gebeurt op basis van volgende competenties:

- Verantwoordelijkheid nemen
- Klantgerichtheid
- Inleving

Voldoe je niet aan de diplomavereiste, dan vraag je het standaardportfolio op via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be en vul je deze grondig in. Je stuurt jouw ingevulde portfolio samen met de nodige bijlagen, voor de opgegeven deadline door naar toegangsbewijs@group.vdab.be .

Enkel als je een toegangsbewijs behaalt, uitgereikt door de VDAB, kan je toegang krijgen toegang tot de selectieprocedure.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Ruth Dekeersgieter en Nele Smets via ruth.dekeersgieter@opgroeien.be of 02 249 74 04 of nele.smets@opgroeien.be of 02 249 73 92

4.2 COMPETENTIES

4.2.1. Technische competenties

- Je beschikt over de nodige pedagogische bekwaamheden en hebt voeling met de doelgroep.
- Je hebt een mature instelling en beschikt over voldoende fysieke weerbaarheid. Daarenboven heb je tevens voldoende creatieve en sportieve vaardigheden.
- Je kan overweg met de gebruikelijke MS-Office en internettoepassingen.

4.2.2. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2) Samenwerken: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Beslissen:** Je spreekt je op een onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uit over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Zelfontwikkeling:** Je functioneren blijft verbeteren door te leren en mee te groeien met veranderingen (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- We bieden zowel contracten van bepaalde als van onbepaalde duur aan.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

- Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag. 6,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van deskundige (rang B1, salarisschaal B111 bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt een jeugdzorgtoelage van 877 euro per jaar, alsook een ploegenpremie en vergoeding voor avond- en weekendwerk
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een bevorderingsfunctie of naar een functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

Wegens de hoogdringendheid van deze vacatures, werken we met een verkorte procedure die permanent openstaat. Dit betekent dat als je voldoet aan de formele deelnemingsvoorwaarden, je binnen de drie weken op gesprek mag komen. Als je slaagt voor de procedure en er op dat ogenblik in de Gemeenschapsinstelling van jouw voorkeur een vacature is, krijg je een contractvoorstel. Anders word je opgenomen in de werfreserve en contacteren we jou van zodra er een opportuniteit is.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden/beoordeling portfolio

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier of portfolio gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

De persoonsgebonden competenties worden door middel van een gestructureerd interview en persoonlijkheidsvragenlijst bevraagd.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Beslissen (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Plannen en organiseren (niveau 1)
- Zelfontwikkeling (niveau 2)

Een selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van Opgroeien nemen deze screening af

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case beoordelen afgevaardigden van Opgroeien en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:
- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- De bijkomende persoonsgebonden competentie “Inleving (niveau 2)”
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in de Gemeenschapsinstelling waarvoor je je kandidaat stelt.

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je ‘geslaagd of ‘niet geslaagd’ bevonden in de selectieprocedure voor de functie.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.1 NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, …

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden. Ook wie deelneemt via EVC dient dit formulier in te vullen om zich kandidaat te stellen.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Voldoe je niet aan de diplomavoorwaarde (en neem je deel via de EVC-procedure), vraag dan het standaardportfolio op via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be . Stuur je ingevulde portfolio, samen met de nodige bewijsstukken bij voorkeur via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het vacaturenummer.

Naast het doorsturen van het portfolio met bijlagen, dien je ook nog steeds het online sollicitatieformulier van deze vacature in te vullen.

Als je geen pc hebt kun je het standaardportfolio opvragen bij Bram Bonamie, tel 0488 40 15 84. Dit zal jou dan via de post worden toegestuurd.

Heb je vragen bij het invullen van het portfolio? Contacteer Bram Bonamie (VDAB, 0488 40 15 84) of Ruth Dekeersgieter – Nele Smets (Opgroeien).

Het toegangsbewijs, dat je na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt, is zeven jaar geldig voor eenzelfde functie (met dezelfde competenties) binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud wil, kun je contact opnemen met:

Chris Smolders
stafmedewerker
chris.smolders@opgroeien.be
tel 0499 80 89 14

Als je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Ruth Dekeersgieter,
selectieverantwoordelijke
GI De Grubbe en GI De Zande
Ruth.dekeersgieter@opgroeien.be
tel 02 249 74 04
Nele Smets,
selectieverantwoordelijke
GI De Kempen
nele.smets@opgroeien.be
tel 02 249 73 92

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Deze procedure wordt permanent opengesteld.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar hr@opgroeien.be met vermelding van de vacaturetitel.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van begeleider die bestaat uit de lijst van geslaagden. Kandidaten kunnen gecontacteerd

worden voor zowel contracten van bepaalde duur als van onbepaalde duur. Als je een contract van bepaalde duur accepteert, blijf je opgenomen in de werfreserve voor een contract van onbepaalde duur.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als begeleider. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op datum van indiensttreding het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen. Anders verlies je je plaats in de werfreserve.
Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.