

////////////////////////////////////

Opgroeien

zoekt

beleidsmedewerker jeugdzorg en -bescherming

- Bevordering naar een hoger niveau
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19905
- Je kunt solliciteren tot en met: 24/4/26¹

////////////////////////////////////

Heb jij een passie voor beleid en een hart voor jongeren? Dan is de functie van Beleidsmedewerker Jeugdzorg en -bescherming iets voor jou!

In deze dynamische rol werk je nauw samen met het Centraal Overleg² en zorg je ervoor dat de teams jeugdzorg en -bescherming optimaal functioneren. Je bent de verbindende schakel tussen de concrete werking van deze teams en het Vlaamse niveau, waarbij je steeds kracht- en oplossingsgericht te werk gaat. Als beleidsmedewerker bied je zowel theoretische als praktische ondersteuning en draag je bij aan de succesvolle uitvoering van beleidslijnen.

Klaar om jouw expertise in te zetten en het verschil te maken? Solliciteer nu!

Jobinhoud

De afdeling zit momenteel in **een transitieproces**. De afdeling betreft immers een recente afdeling en omvat het samenbrengen van de werking van de Ondersteuningscentra en Sociale Diensten Jeugdrechtsbank, de teams Continuïteit en Toegang en de IROJ-medewerkers in één overkoepelende structuur en in te schrijven in de uitgangspunten van het geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid.

Als beleidsmedewerker ondersteun je mee deze transitie en faciliteer je dit proces.

Binnen de afdeling zijn we bezig met **tal van opdrachten en beleidslijnen**. Een van onze speerpunten is de **zorggarantie**. We ondernemen vanuit de teams Jeugdzorg en -bescherming actie ten aanzien van ongeboren kinderen, minderjarigen en jongvolwassenen omdat ze zich in een situatie bevinden die dermate complex is dat hun recht op gepaste hulp en ondersteuning niet langer gegarandeerd is.

Ons handelen varieert daarbij van het aanreiken van handelingsmogelijkheden aan anderen om met de complexiteit om te gaan tot het effectief tussenkomen door minimale verwachtingen te bepalen ten aanzien van professionelen en de uitvoering ervan op te volgen.

We ondernemen vanuit de afdeling evenzeer actie ten aanzien van **ouders van ongeboren kinderen, minderjarigen en jongvolwassenen en hun context omwille van hun recht op veilig, geliefd en omringd opgroeien**. Het gaat dan over die kinderen/jongeren die opgroeien in situaties van verregerende verontrusting in de thuissituatie en/of ook die jongeren die omwille van het plegen van een delict onder het toezicht van de jeugdrechter komen.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

² Wekelijks overleg samen met het afdelingshoofd en de regiodirecteurs van de afdeling Jeugdzorg en -bescherming.

We werken vanuit de afdeling sterk **vanuit een oplossingsgerichte en krachtgerichte visie (Signs of Safety/Success)**. Deze visie helpt ons om op een constructieve en positieve manier met gezinnen, kinderen, jongeren en hun netwerk op weg te gaan, waarbij we samen op zoek gaan naar oplossingen en daarbij sterk geloven en inzetten op de krachten. Daarbij zetten we heel hard in op het motiveren, engageren en coachen van het informele netwerk en samenwerking met professionele partners.

JE TAKENPAKKET

Als beleidsmedewerker sta je op het kruispunt van **beleid en praktijk**. Je werkt mee aan de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid binnen jeugdzorg en bescherming, met oog voor haalbaarheid, kwaliteit en draagvlak. Je adviseert het management, stemt af met het werkveld en bouwt bruggen tussen diverse actoren.

Wat ga je doen?

Je neemt een **regierol** op binnen één of meerdere beleidsthema's en:

- Adviseert het management en beleidsontwikkelaars op basis van jouw expertise over beleid, knelpunten, opportuniteiten en mogelijke scenario's
- Coördineert beleidsvoorbereiding en vertaalt strategische doelstellingen naar concrete implementatieplannen
- Toetst beleid af met het werkveld en creëert actief draagvlak bij uitvoerders en stakeholders
- Ontwikkelt, verfijnt en implementeert instrumenten, procedures, modellen en reglementering
- Zet pilootprojecten op, volgt ze op en evalueert hun impact
- Waakt over de implementeerbaarheid en kwaliteit van het beleid en stuurt bij waar nodig
- Detecteert structurele knelpunten, belangen en trends en formuleert verbetervoorstellen
- Verzamelt, analyseert en interpreteert data, indicatoren en stuurgetallen
- Draagt bij aan rapportages, studies, beleidsnota's en communicatie-initiatieven
- Bouwt en onderhoudt een sterk netwerk binnen en buiten de organisatie
- Vertegenwoordigt de entiteit in overlegorganen, werkgroepen en netwerken
- Levert inhoudelijke bijdragen aan vorming, intervisie en opleidingsprogramma's
- Volgt de afdelingsdoelstellingen en indicatoren van de beheersovereenkomst op

Wie ben jij?

- Je beschikt over de vereiste ervaring binnen jeugdhulp, meer specifiek met betrekking tot jeugdzorg en bescherming
- Je kan strategisch denken én dit vertalen naar concrete acties
- Je bent sterk in analyseren, adviseren en rapporteren
- Je communiceert vlot met diverse doelgroepen en weet mensen te verbinden
- Je werkt zelfstandig, maar voelt je ook sterk in samenwerking en netwerking
- Je bent leergierig en volgt maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen actief op

Bouw mee aan sterk en werkbaar beleid voor kinderen, jongeren en gezinnen.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking³.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring⁴ met betrekking tot jeugdzorg en -bescherming waarvan je minstens 6 maanden ervaring hebt in het uitvoeren van beleidsmatige opdrachten binnen dit thema . De relevantie van je ervaring wordt beoordeeld in de voorselectie.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSgebonden COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van de visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- Je hebt een goede kennis van het krachtgericht en oplossingsgericht werken en “Signs of Safety” in het bijzonder

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁴ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Je hebt een goede kennis met betrekking tot het decreet integrale jeugdhulp en het decreet rechtspositie
- Je hebt inzicht in de werkingsprocessen binnen afdeling Jeugdzorg en -bescherming, met kennis/kunde inzake de opdracht van jeugdbescherming in het bijzonder
- Je hebt kennis van dataverzameling en dataverwerking

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁵.
- Je standplaats is Brussel (hoofdkantoor Opgroeien - Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: adjunct van de directeur
 - Bij bevordering word je verlood in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden⁶. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

⁵ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁶ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en computertesten worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel op 12/5/26 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 11/5/26 om stipt 15u. Na 1,5 uur mail je ons je antwoord.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel op 12/5/26 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Nadine Aerts
Afdelingshoofd
Nadine.aerts@opgroeien.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Eva De Troyer
selectieverantwoordelijke
eva.detroyer@vlaanderen.be

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](#)