

Selectiereglement Jobstudent consultatiebureau-arts (zomerarts)

Contract bepaalde duur: studentenovereenkomst

Periodes: juli, augustus en/of september

Datum: 11.03.2026

Opgroeien (Kind en Gezin) wil tijdens de maanden juli, augustus en september jobstudenten werven in de functie van jobstudent consultatiebureau-arts (zomerarts). De functies zullen worden ingevuld via een studentenovereenkomst.

CONTEXT VAN DE FUNCTIE

De dienstverlening is afgestemd en ingebed in een multidisciplinaire samenwerking die werkt volgens de vooropgestelde beleidslijnen, kwaliteitsvereisten en indicatoren.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als jobstudent bied je een passend, kwalitatief medisch preventief zorgaanbod aan jonge kinderen en ondersteun je hun ouders om zo jonge kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

- ✓ Je staat in voor een passend, kwalitatief medisch preventief zorgaanbod aan jonge kinderen en het ondersteunen van hun ouders via het aanbieden van consulten op de consultatiebureaus voor het jonge kind onder de bevoegdheid van Opgroeien.
- ✓ Je werkt op het consultatiebureau nauw samen met de verpleegkundige van Opgroeien.
- ✓ Je werkt tijdens de consulten conform de wetenschappelijke aanbevelingen en bevindingen in de preventieve jeugdgezondheidszorg met inachtneming van de code van de medische deontologie.
- ✓ Je volgt de groei en ontwikkeling op van het jonge kind (0 tot 3-jarigen).
- ✓ Je vaccineert volgens de aanbevelingen van de Hoge Gezondheidsraad.
- ✓ Je detecteert vroegtijdig gezondheidsrisico's door een gerichte preventieve anamnese en een gericht preventief klinisch onderzoek.
- ✓ Je begeleidt de ouders m.b.t. een gezonde levensstijl voor hun kind.

- ✓ Je ondersteunt ouders bij medisch preventieve items.
- ✓ Je sluit aan bij de vragen, verwachtingen en noden van ouders.
- ✓ Je leidt gepast toe naar de verpleegkundige bij ondersteuningsnood op het pedagogische of psychosociale domein of voor het begeleiden van (borst-)voeding.
- ✓ Je registreert je bevindingen in het elektronisch kinddossier van Opgroeien.

PROFIEL

- ✓ Je bent minstens 3 weken (bij voorkeur langer) beschikbaar gedurende een periode die valt tussen 1 juli en 30 september in de zomer dat je afstudeert.
- ✓ Je bent bereid een kort vormingstraject te volgen.
- ✓ Ervaring als arts-stagiair bij Opgroeien is een meerwaarde.

In het functieprofiel in bijlage vind je een uitgebreid overzicht van de gevraagde gedragscompetenties en vaktechnische competenties.

FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste sollicitatiedatum voldoet aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Je zit in het derde masterjaar geneeskunde en behaalt je diploma in juni/begin juli 2026. Je kan de functie alleen opnemen als je op het moment van indiensttreding je diploma master in de geneeskunde effectief hebt behaald.
- ✓ Je volgde een stage pediatrie (of gelijkwaardige stage) van minstens 1 maand tijdens je basisopleiding geneeskunde.
- ✓ Je bent minstens 3 weken beschikbaar om te kunnen werken tegen verminderde sociale bijdragen. Dit wil zeggen 650 uren verminderd met het aantal uren waarop je in 2026 al hebt gewerkt als student of waarvoor je al een studentencontract hebt getekend. Bij eventuele aanwerving moet hiervan een attest van de website/app 'student@work' worden ingediend.
- ✓ Je zal de inscholingsdag voor de opdrachten in het consultatiebureau volgen op **30 juni 2026** (of 7 juli voor de studenten van KULeuven). Hier krijg je een introductie in het werken als consultatiebureau-arts.

SELECTIEPROCEDURE

Cv-screening

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaat de jury na of je al dan niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden.

De jury beoordeelt de kandidaturen op basis van de volgende criteria:

- ✓ de deelnemingsvoorwaarden
- ✓ het ingevulde sollicitatieformulier

Als je kandidatuur niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden en/of criteria van de CV-screening, dan kan je niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Je wordt in dat geval verwittigd.

Voorselectie (bij een groot aantal kandidaten)

Bij een groot aantal kandidaten, organiseert Opgroeien een voorselectie. Op basis van het sollicitatieformulier oordeelt Opgroeien of je kandidatuur voldoende potentieel heeft om te voldoen aan de profielvereisten.

Tijdens deze selectiefase worden de volgende elementen beoordeeld:

- ✓ je motivering voor de vacature
- ✓ de relevantie van je ervaring
- ✓ je beschikbaarheid en inzetbaarheid als zomerarts.

Enkel de kandidaten met een gunstige beoordeling worden uitgenodigd voor het vervolg van de selectieprocedure.

De kandidaten worden schriftelijk in kennis gesteld van de motivering van de uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure.

De volgende fase van de selectieprocedure omvat een selectiegesprek.

Selectiegesprek

Het selectiegesprek vindt plaats met een adviserend arts en een account artsen uit het team Klantenmanagement Artsen en CB's van Opgroeien.

Tijdens het selectiegesprek beoordeelt Opgroeien:

- ✓ je inzetbaarheid tijdens de zomermaanden
- ✓ je motivatie en verwachtingen
- ✓ je ervaring
- ✓ je communicatieve en vaktechnische competenties.

Afronden van de selectieprocedure

Op basis van het selectiegesprek oordeelt Opgroeien of je in aanmerking komt als jobstudent. Op basis van de planning van de zomerartsen word je uitgenodigd om in dienst te treden.

Werfreserve

Er wordt een werfreserve aangelegd voor de zomermaanden juli, augustus en september 2026.

Kandidaten die weerhouden zijn maar niet kunnen worden ingepland, worden opgenomen in de werfreserve. Als een plaats vrijkomt in de planning, wordt een kandidaat gecontacteerd op basis van inzetbaarheid.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- ✓ Je beschikt ten laatste op het moment van je eerste mentorzitting, over een masterdiploma geneeskunde
- ✓ Je bent ten laatste op het moment van je eerste mentorzitting, ingeschreven bij de Orde der artsen
- ✓ Je kan ten laatste op het moment van je indiensttreding, een uittreksel uit het strafregister model 2 als vermeld in art 596, 2e lid, van het wetboek van strafvordering of een gelijkwaardig document voor wie niet in België gedomicilieerd is, niet ouder dan een maand, voorleggen. Hieruit blijkt het onberispelijk gedrag voor het optreden als zonerarts.
- ✓ Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- ✓ Je bent medisch geschikt voor deze functie.
- ✓ Je bent minstens 3 weken beschikbaar om te kunnen werken tegen verminderde sociale bijdragen. Dit wil zeggen 650 uren verminderd met het aantal uren waarop je in 2025 al hebt gewerkt als student of waarvoor je al een studentencontract hebt getekend. Bij eventuele aanwerving moet hiervan een attest van de website/app 'student@work' worden ingediend.
- ✓ Je beschikt over een auto en rijbewijs B.
- ✓ Je bent aanwezig op de inscholingsdag.
- ✓ Je hebt ten laatste voor de inscholingsdag het digitaal startpakket en de webmodule 'voorbereiding op mentorzittingen', 'vaccineren', 'Van Wiechen' en 'groei' (groeimodule kind en gezin, wegen en meten, groei interpreteren, in gesprek over groei) doorgenomen. Je kan deze vinden op het leerportaal van Opgroeien: <https://leerportaal.opgroeien.be/>.
 - Inloggen doe je via je persoonlijk mailadres en een zelf gekozen wachtwoord.
 - Je kiest bij trefwoord voor startende consultatiebureauarts.
- ✓ Je volgt 2 mentorzittingen mee met een mentorarts.

IN DIENST TREDEN

- ✓ Je wordt contractueel in dienst genomen met een overeenkomst voor jobstudenten met het bijhorende loon dat overeenstemt met 80% van de salarisschaal A121.
- ✓ Je volgt een inscholingsdag voor de opdrachten in het consultatiebureau (**30 juni 2026** (of 7 juli voor de studenten van KULeuven)) waar je wordt verwacht. Hier krijg je een introductie in het werken als consultatiebureau-arts.
- ✓ Je volgt 2 zittingen bij een mentorarts vooraleer je zelfstandig zittingen in een consultatiebureau opneemt.
- ✓ Je neemt het digitaal startpakket door dat te vinden is op de website: https://www.kindengezin.be/starterspakket/story_html5.html
- ✓ Voor de inscholingsdag op **30 juni** (of 7 juli voor de studenten van KULeuven) neem je de webmodules 'voorbereiding op mentorzittingen', 'vaccineren', 'Van Wiechen' en 'groei' (groeimodule kind en gezin, wegen en meten, groei interpreteren, in gesprek over groei) door. Je kan deze vinden op het leerportaal van Opgroeien: <https://leerportaal.opgroeien.be/>.
 - Inloggen doe je via je persoonlijk mailadres en een zelf gekozen wachtwoord.
 - Je kiest bij trefwoord voor startende consultatiebureauarts.
- ✓ Houd er bij je sollicitatie rekening mee dat de inplanning van zittingen kan fluctueren.

INFORMATIE

Vragen over deze vacature kan je mailen naar cbartsen@opgroeien.be.

KANDIDATUURSTELLING

Je kan deelnemen aan de selectieprocedure door ten laatste op 19 april 2026 het sollicitatieformulier te mailen naar cbartsen@opgroeien.be

✓ De uiterste sollicitatiedatum is **19 april 2026**

Ondersteunende maatregelen voor personen met een arbeidshandicap

Opgroeien wil personen met een arbeidshandicap gelijke kansen bieden om te solliciteren. Heb je een arbeidshandicap en wens je extra ondersteuning tijdens de sollicitatieprocedure?

Neem dan gerust contact op met cbartsen@opgroeien.be

INDICATIEVE PLANNING

De selectieprocedure zal volgens de opgemaakte planning afgerond worden tegen juni 2026.

Enkele belangrijke mijlpalen:

Uiterste sollicitatiedatum	19 april 2026
Selectiegesprekken	2 ^e helft van april en begin mei 2026
Datum inscholingsdag	30 juni 2026 (of 7 juli voor studenten van KULeuven)
In dienst	Juli, augustus en/of september 2026