



# **Opgroeien Regie**

## **zoekt**

# **een verpleegkundige voor het Kind en Gezin-team Turnhout**

- Contract bepaalde duur t.e.m. 31/12/2026
- Graad: Deskundige
- Rang: B1
- Je hebt een mobiele functie, waardoor je op verschillende locaties zal werken (regiohuis, consultatiebureaus, huisbezoeken, ...)
- Vacaturenummer: req21062
- Je kunt solliciteren tot en met: 2 juni 2026<sup>1</sup>



# **JE TAKENPAKKET ALS VERPLEEGKUNDIGE KIND EN GEZIN- TEAM TURNHOUT**

Ben jij de gedreven en sterk sociaal georiënteerde verpleegkundige of vroedvrouw met een uitgesproken affiniteit voor kwetsbare gezinnen die wij zoeken om ons team te versterken? Ben jij de verpleegkundige die houdt van jonge kinderen?

Als verpleegkundige zal je instaan voor het aanbieden en uitvoeren van een passend, kwalitatief hoogstaand preventief zorgaanbod aan jonge kinderen en ondersteun je de (aanstaande) ouders om zo jonge kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Als verpleegkundige zal je de ouders ondersteunen bij de realisatie van hun gezinsproject.

Bovendien zal je ook verantwoordelijk worden gesteld voor onderstaande zaken;

- De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel ervoor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen
- Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige dienstverlening aan het jonge kind en zijn (aanstaande) ouders
- Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en opstellen van een traject met als doel de (aanstaande) ouders een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn / haar situatie
- Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met het oog op een goede opvolging van de gezinnen en om het team en zichzelf in staat te stellen het resultaat te evalueren en indien nodig bij te sturen

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

- Beheren van de kind-gegevens en/of analyseren van de gegevens, opvolgen werking oog-en gehoorscreeningsapparaten, beheren vaccins ... met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens
- Bekendheid creëren rond het aanbod van Kind en Gezin met als doel de gezinnen en partners te informeren
- Netwerken, actief bijhouden, uitwisselen en inzetten van kennis en ervaring met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en/of input te geven aan het beleid
- Binnen het team de indicatoren en andere kwaliteitsparameters raadplegen en toetsen aan de norm met als doel tekortkomingen op te sporen en eventueel bij te sturen

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

### WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op 2 juni 2026:

- 1) Je hebt een bachelorsdiploma verpleegkunde of een diploma dat met een bachelorsdiploma verpleegkunde wordt gelijkgesteld.  
OF  
Je beschikt over een bachelorsdiploma vroedkunde of een diploma dat met een bachelorsdiploma vroedkunde wordt gelijkgesteld.

Studeer je ten laatste af in juni 2026? Dan kun je ook al deelnemen aan de selectie. Als je na de selectieprocedure in dienst mag treden, kan dit van zodra je je diploma hebt behaald.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op 2 juni 2026 om te kunnen solliciteren:

### **Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit<sup>2</sup>**

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking<sup>3</sup>.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie.

### **Groei verder via bevordering naar hoger niveau**

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking<sup>4</sup>.
- 2) Je hebt op datum van 2 juni 2026 4 jaar relevante beroepservaring<sup>5</sup> in een functie waarbinnen je jouw verpleegkundige expertise hebt toegepast.

<sup>2</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

<sup>3</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>4</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>5</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- 3) Je beschikt over het vereiste diploma zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling en krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie, als je als ambtenaar tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Communiceren (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

### Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse Overheid
- De organisatie-en beslissingsstructuur van de instelling.

### Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie
- Aspecten van gezondheid van zwangere vrouwen
- De algemene ontwikkeling van jonge kinderen; motorische, socio-emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling
- De visie van Kind en Gezin wat betreft opvoedingsondersteuning en ouderschap
- Wetgeving inzake beroepsgeheim, deontologie en privacy

- Relevante thema's uit de sociale wetgeving bv: borstvoedingsverlof, borstvoedingsattest, ouderschapsverlof, tijdskrediet, kraamgeld, kinderbijslag
- De sociale kaart van de lokale context.

#### Het kunnen hanteren van volgende vaardigheden:

- Interne en externe communicatie-instrumenten van Opgroeien vb, het kenniscentrum op intranet, nieuwsbrieven, website en brochures, agogische methodieken (vb. empowerment,...)
- De POS-schaal
- Verbindend communiceren
- Basisvaardigheden Informatica

### BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je beschikt over een rijbewijs B en hebt toegang tot een (eigen) wagen die je kan inzetten in de dienstverlening.
- Je verplaatst je frequent binnen je regio voor huisbezoeken naar de consultatiebureaus.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur (t.e.m. 31/12/2026)<sup>6</sup>.
- Je standplaats is het Vlaams administratief centrum in Antwerpen (Lange Kievitstraat 113, 2018 Antwerpen)
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: B
  - rang: B1
  - graad: deskundige
- Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloned in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloned in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
- Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in de beginsalarisschaal die verbonden is aan de nieuwe functie<sup>7</sup>. Het is ook mogelijk om voorafgaand aan je overplaatsing vrijwillig over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

<sup>6</sup> Ben je al personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid, dan krijg je voor de duur van de opdracht ambtshalve onbetaald verlof voor opdracht. Enkel de ambtenaar op proef is van dit verlof uitgesloten.

<sup>7</sup> Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Word je **bevorderd**? Dan word je tijdelijk of definitief verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111. Voorafgaand aan je bevordering maak je een tijdelijke of definitieve overstap naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**  
[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

### SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

#### **Cv-screening**

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 2 juni 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 2 juni 2026.



Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be).

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Frouwkje Denoo  
Teamverantwoordelijke Kind en Gezin-teams  
Turnhout en Antwerpen Noord  
[Frouwkje.denoo@opgroeien.be](mailto:Frouwkje.denoo@opgroeien.be)  
0473 34 35 41

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Hilde Wolput  
Selectieverantwoordelijke  
[Hilde.wolput@opgroeien.be](mailto:Hilde.wolput@opgroeien.be)  
0496 42 12 36

Meer weten over Opgroeien Regie en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.opgroeien.be>

## WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van verpleegkundige bij Opgroeien Regie voor het Kind en Gezin-team Turnhout en aanpalende teams.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van verpleegkundige.

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Opgroeien Regie je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Opgroeien Regie dat vraagt.

Opgroeien Regie kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

