

Functiebeschrijving

ICT Informaticus ICT-ontwikkeling JAVA

Funcatiefamilie themaspecialist

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouder	Datum + Handtekening
--------------------	----------------------

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Kind en Gezin

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de missie van Kind en Gezin, namelijk “voor elk kind waar en hoe het ook geboren is of opgroeit, zoveel mogelijk kansen creëren samen met de partners van Kind en Gezin”. Wat je bijdrage hiertoe concreet kan betekenen, vind je terug in de functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Kind en Gezin een aantal waarden centraal: “respect voor de rechten van het kind en respect voor diversiteit”. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de diversiteit van onze klanten en je collega’s omdat Kind en Gezin gelooft in de kwaliteiten van elkeen, ongeacht hun geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand, scholingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ook. Daarnaast verwachten we dat je op een open, positieve, deskundige en gedreven manier onze klanten verder helpt en dat je het cultuurkompas van Kind en Gezin hanteert als richtingwijzer.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Kind en Gezin vragen wij eveneens van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Kind en Gezin en een aantal basisvaardigheden inzake informatietoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	De functiehouders organiseren zichzelf, nemen 1 of meerdere HR- of leiderschapsrollen op binnen het zelforganiserend team, rapporteren aan het team en aan de bevoegde personen van het management.
---	---

Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	
--	--

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):	
--	--

Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	
--	--

Bijkomende kwantitatieve gegevens:	
------------------------------------	--

2. Doel van de functie

Ontwikkelen en optimaliseren van informatietoepassingen binnen het ontwikkelde ICT-beleidskader om de informatiedoorstroming binnen Kind en Gezin zo optimaal en geautomatiseerd mogelijk te laten verlopen en op die manier bij te dragen tot de realisatie van de organisatiedoelstellingen.

Concreet betekent dit correctief en evolutief onderhoud van applicaties ontwikkeld binnen de JAVA-ontwikkelstack van Opgroeien: technische support omtrent het ontwikkelluik, bugfixing, ontwikkeling van aanpassingen en eventuele nieuwe modules.

3. Resultaatgebieden

Eens je op kruisnelheid bent zal je takenpakket de volgende resultaatgebieden omvatten:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding	- Technisch goed op de hoogte zijn hoe de functionaliteiten geautomatiseerd zijn

<p>De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel ervoor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen - Samen met de teamleden de planning afstemmen zodat tijdig de nodige functionaliteit opgeleverd wordt - Mee uitdenken van oplossingen voor problemen - Uitvoeren van voorbereidende administratieve taken - Voorbereidend studie- en onderzoekwerk verrichten - ...
<p>Uitvoering</p> <p>Diverse activiteiten vanuit een IT-inhoudelijke kennis uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit.</p> <p><i>Context: volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmeren van nieuwe technologieën of nieuwe aspecten in technologieën op basis van de functionele en technische analyses in het projectontwerp - Testen van de nieuwe technologieën die geprogrammeerd werden - Opstellen van technische documentatie met betrekking tot ontwikkelingen en verbeteringen aan systemen - Ontwikkelen, beheren en onderhouden van applicaties en systemen - ...
<p>Rapporteren</p> <p>Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel het team/zichzelf/de leidinggevende in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen of indicatoren te vergelijken en indien nodig bij te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opmaken van documenten om later te verwerken in de handleidingen - (mee)opstellen van gebruikershandleidingen voor nieuwe en/of gewijzigde systemen, applicaties en programmaties en hierbij waken over de éénvormigheid in de te verstrekken informatie - Signaleren van knelpunten en/of uitzonderlijke waarnemingen of gebeurtenissen - ...
<p>Beheer van materiaal en/of gegevens</p> <p>Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of analyseren van gegevens met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen en uitvoeren van een upgrade indien nodig - Doorvoeren van aanpassingen - Oplossen van vragen van gebruikers i.v.m. tweedelijnsondersteuning - ...
<p>Informereren</p> <p>Informereren over producten, diensten, systemen of procedures naar de eindgebruiker en de eerstelijns helpdesk met als doel ervoor te zorgen dat de klant zo optimaal mogelijk op een autonome manier met de nieuwe en/of gewijzigde systemen kan werken.</p> <p><i>Context: vanuit de vakinhoudelijke specialisatie en binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - (mee) ontwikkelen van training aan (eind) gebruikers over nieuwe of gewijzigde systemen - Vakinhoudelijk ondersteunen voor opleidingen - Deelnemen aan vergaderingen, werkgroepen, stuurgroepen, ... - ...

<p>Kennis uitbouwen en inzetten</p> <p>Netwerken, zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied, actief bijhouden, uitwisselen en inzetten van kennis en ervaring met als doel via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren en/of input te geven aan het beleid van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan intern overleg, projectgroepen en leercirkels - Lezen van vakliteratuur, bijwonen van studiedagen, volgen van gespecialiseerde opleidingen - Kennen en opvolgen van de technische ontwikkelingen binnen het vakgebied - Continue informatie-uitwisseling met vakgenoten - Beheren van standaarden zodat deze kunnen hergebruikt worden - Rapporteren van opportuniteiten aan het projectteam - ...
<h2>4. Competentieprofiel</h2>	
<h3>4.1. <u>Gedragcompetenties</u></h3>	
<p>Verantwoordelijkheid nemen</p> <p>Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.</p> <p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit 	<p>Klantgerichtheid</p> <p>Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
<p>Samenwerken</p> <p>Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Niveau 2 - helpt anderen en pleegt overleg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht • stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep • steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen 	<p>Zorgvuldigheid</p> <p>Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.</p> <p>Niveau 1 - Levert met oog voor detail correct werk af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaat zorgvuldig en precies om met informatie en materiaal • Houdt zijn werk overzichtelijk en inzichtelijk, ook voor anderen • Blijft aandachtig bij routineuze of repetitieve taken en voert ze foutloos uit • Controleert zijn werk op juistheid en volledigheid • Merkt fouten en onnauwkeurigheden in de beschikbare informatie op, met het oog op het aanbrenge van correcties
<p>Analyseren</p> <p>Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.</p>	<p>Initiatief</p> <p>Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen</p>

<p>Niveau 2: Legt verbanden en ziet oorzaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • benadert een probleem vanuit verschillende gezichtspunten • legt verbanden tussen verschillende soorten informatie • integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie 	<p>Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden • Formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren • Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij met structurele problemen wordt geconfronteerd • Trekt zaken naar zich toe en neemt het eigenaarschap op van thema's
<p>Innoveren Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen</p> <p>Niveau 2 – Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denkt buiten bestaande kaders en durft experimenteren en improviseren • Komt met ideeën voor nieuwe producten, processen, diensten ... • Ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die 	<p>Resultaatgerichtheid Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen</p> <p>Niveau 1 – Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont motivatie en inzet om het gewenste resultaat te behalen • Evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling • Neemt actie om bij te sturen als de doelstellingen in het gedrang komen • Zoekt spontaan alternatieven als een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat leidt

4.2. Vaktechnische competenties

Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van de eigen afdeling en de instelling

Inzicht hebben in:

- de dienstverlening van de eigen afdeling

Het kunnen hanteren van:

- basisinformatica-toepassingen (tekstverwerking, spreadsheets, internet,...)
- programmeertechnieken
- software en tools binnen een **Java based ontwikkelomgeving**:
 - Java (7/8)
 - Spring, Spring-ws, Spring-batch
 - Spring boot 2
 - Spring Security / OAuth / ADFS
 - JPA / Hibernate, java.sql
 - SOAP / REST
 - Angular 6 / Typescript
 - Json, XML
 - Struts, tiles, jsp
 - Junit, Mockito
 - Maven

- Jasper Reports
- SQL / JPQL
- PL*SQL
- DB: Oracle en/of PostgreSQL
- JBOSS EAP 6&7
- GIT
- Bitbucket
- Jira

5. Andere functierelevante informatie

Bachelor Informatica of gelijkwaardig

- ervaring als Java ontwikkelaar is een pluspunt