

Functiebeschrijving:

Arts bij team Zorgtoeslagevaluatie

Functiefamilie organisatieondersteunend

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouder	Datum + Handtekening
--------------------	----------------------

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de missie van Opgroeien, namelijk “voor elk kind waar en hoe het ook geboren is of opgroeit, zoveel mogelijk kansen creëren samen met de partners van Opgroeien”. Wat je bijdrage hiertoe concreet kan betekenen, vind je terug in de functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien een aantal waarden centraal: “respect voor de rechten van het kind en respect voor diversiteit”. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de diversiteit van onze klanten en je collega’s omdat Opgroeien gelooft in de kwaliteiten van elkeen, ongeacht hun geslacht, leeftijd, afkomst, geartheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand, scholingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ook. Daarnaast verwachten we dat je op een open, positieve, deskundige en gedreven manier onze klanten verder helpt en dat je het cultuurkompas van Opgroeien hanteert als richtingwijzer.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?

De ‘arts bij team Zorgtoeslagevaluatie’ rapporteert aan het diensthoofd binnen de afdeling Groeipakket.

Welke functies rapporteren aan de functiehouder?

Er rapporteren geen functies aan de evaluatiearts Zoë.

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):

/

Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):

/

Bijkomende kwantitatieve gegevens:

/

2. Doel van de functie

Klanten, meer bepaald ouders, bijstaan via de ontwikkeling, de uitbouw en inzetten van het medisch preventief zorgaanbod, meer bepaald binnen de zorgtoeslag, om zo ertoe bij te dragen dat de organisatie en haar medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk kunnen functioneren, om ervoor te zorgen dat de organisatie-doelstellingen kunnen bereikt worden en om de kwaliteit van het medisch preventief zorgaanbod te bevorderen.

Als arts bij team Zorgtoeslagevaluatie stel je de specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind en zijn gezin vast door gebruik te maken van de medisch-sociale schaal.

Context

Rekening houdend met het medisch beleid van Opgroeien en binnen de richtlijnen van de code van de geneeskundige plichtenleer.

3. Resultaatgebieden

Eens je op kruissnelheid bent zal je takenpakket de volgende resultaatgebieden omvatten:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Medische adviesverlening</p> <p>Verzamelen van dossiergegevens met als doel een correct beeld te verkrijgen van de noden van het kind en zijn gezin.</p> <p>Analyseren, toetsen en interpreteren van medische gegevens zodat je een gefundeerde evaluatie van de zorgtoeslag bekomt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raadplegen van informatie in een kinddossier vanuit de IT-software, samengesteld door een medisch ondersteuner - Verzamelen van noodzakelijke gegevens om een correcte evaluatie van de ondersteuningsnood te kunnen maken - Je medische kennis en aangereikte meetinstrumenten inzetten om het ongeschiktheidspercentage die een aandoening met zich meebrengt te bepalen - Interpreteren van de voorbereidende evaluatie (pré-beslissing) van een medisch ondersteuner - Gefundeerde medische beslissing formuleren m.b.t. de noodzaak tot zorgtoeslag - Gebruiken van de 'medisch-sociale schaal' - ...
<p>Adviesverlening en informatie uitwisselen</p> <p>Zowel op vraag als proactief advies verlenen en informatie verstrekken vanuit het vakgebied met als doel deskundige oplossingen aan te bieden, samenwerking te bevorderen en ondersteuning te bieden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fungeren als aanspreekpunt voor zorgtoeslag. - Advies geven over het medisch preventief zorgaanbod aan teams van Opgroeien, aan CB-artsen en aan partners - Advies verlenen, behandelen van aanvragen inclusieve kinderopvang - Management adviseren en inspelen op specifieke vragen van het management - Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen - Proactief knelpunten signaleren - ...
<p>Kwaliteitsborging</p> <p>Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de evaluatiemethode met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken en richtlijnen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsbewaking van de opgezette systemen op vlak van evaluatie zorgtoeslag - Bewaken van regels m.b.t. het medisch beroepsgeheim i.g.v. casusbesprekingen, gegevensoverdracht, ... - Toezien op naleving van kwaliteitsnormen: bewaken van correcte toepassingen afspraken, richtlijnen, normen, ... - Verzamelen en verwerken van gegevens, opmaken van overzichten en verslagen, rapporteren van indicatoren - Input leveren voor management rapportering - Voorstellen doen voor verbetering

	<ul style="list-style-type: none"> - Proces afstemmen met andere processen binnen de organisatie - Bewaakt en/of verbetert voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening onder meer door het raadplegen van dashboardgegevens - ...
<p>Communicatie en contacten</p> <p>Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan werkgroepen, vergaderingen, infosessies - Zich collegiaal opstellen tav teamleden, open feedback geven en aanvaarden, waarbij het cultuurkompas richtinggevend is - Samenbrengen en coördineren van mensen, voorstellen en standpunten - Motiveren en ondersteunen van collega's - Opleiden en sturen van de medisch ondersteuners vanuit een multidisciplinaire invalshoek - Richting geven aan collega's op basis van wetenschappelijke inzichten, rekening houdend met de context - ...
<p>Kennis uitbouwen en inzetten</p> <p>Actief bijhouden, uitwisselen en inzetten van kennis en ervaring met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en input te geven aan het beleid van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan interne overleg, projectgroepen en leercirkels - Capteren en kanaliseren van signalen, trends en tendensen binnen het vakgebied en het werkterrein - Opvolgen van medisch-wetenschappelijke ontwikkelingen en tendensen - Volgen van (inter)nationale trends - Zichzelf op de hoogte houden van diverse ontwikkeling via het lezen, het bijwonen van studiedagen, ... - Uitwisselen van interessante informatie en ervaringen met collega's - ...
<p>Projectdeelname</p> <p>Deelnemen aan (deel)projecten of werkgroepen met als doel bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adviseren, controleren en bijsturen van projecten - Leveren van specifieke vakinhoudelijke input voor projecten - Projecten plannen, coördineren en leiden - Deelnemen aan cross functionele projectgroepen - ...
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Vanuit ervaring in het eigen vakgebied en met zicht op andere vakgebieden mee bepalen van het beleid met als doel het beleid te laten aansluiten op de noden van de gezinnen.</p> <p><i>Context: binnen de beleidskaders aangegeven door de Vlaamse regering en de bevoegde minister.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contacten onderhouden met kennisleveranciers en studiecetra - Identificeren en in kaart brengen van de kennis die nodig is - Vanuit ervaring het management adviseren over het te voeren beleid aangaande de zorgtoeslag, mogelijke knelpunten en opportuniteiten en eventueel scenario's aanreiken - Beleidsmatige vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet, ...

	- ...
<p>Fungeren als aanspreekpunt</p> <p>Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenbrengen en coördineren van mensen, voorstellen en standpunten - Motiveren en ondersteunen van collega's - Opleiden en sturen van de medisch ondersteuners vanuit een multidisciplinaire invalshoek - Richting geven aan collega's op basis van wetenschappelijke inzichten, rekening houdend met de context - ...
<p>Behoefteanalyse</p> <p>(Proactief) analyseren van de behoeften van de organisatie met als doel een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en noden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Behoeften en opportuniteiten m.b.t. de evaluatie van zorgtoeslag bespreken met collega's en het management - Anticiperen op problemen en knelpunten aangaande de zorgtoeslagevaluatie, zowel op inhoudelijk, procesmatig en IT niveau -
4. Competentieprofiel	
4.1. Gedragscompetenties	
<p>Verantwoordelijkheid nemen</p> <p>Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.</p> <p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit 	<p>Samenwerken</p> <p>Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of project-groepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren • Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft
<p>Communiceren</p> <p>Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.</p>	<p>Initiatief</p>

<p>Niveau 2 - Verzorgt de interactie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek • Hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief...) • Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee • Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, ...) • Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, ...) 	<p>Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen</p> <p>Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brengt knelpunten en problemen onder de aandacht en handelt ernaar (eventueel na overleg) • Geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden • Formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren • Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij met structurele problemen wordt geconfronteerd • Trekt zaken naar zich toe en neemt het eigenaarschap op van thema's
<p>Analyseren</p> <p>Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.</p> <p>Niveau 3 - maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herformuleert complexe vraagstukken naar hanteerbare vragen • Plaatst het vraagstuk of probleem in een breder kader • Houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten • Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten • Betreft en integreert tegengestelde oordelen in zijn analyse 	<p>Klantgerichtheid</p> <p>Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

<p>Oordeelsvorming Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria</p> <p>Niveau 2 - Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt tot een gefundeerd oordeel op basis van een brede en afgewogen analyse • Betreft consequenties en mogelijke neveneffecten van standpunten in zijn overwegingen • Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie • Neemt bij vragen of problemen een duidelijk standpunt in • Motiveert en beargumenteert zijn standpunt 	<p>Visie Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen</p> <p>Niveau 1 - Plaatst operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schat de ruime consequenties van zijn voorstellen, beslissingen en acties correct in • Denkt discipline overschrijdend (bv. gebruikt informatie uit andere domeinen, bekijkt de mogelijke impact op andere entiteiten) • Legt overstijgende, minder voor de hand liggende verbanden • Maakt zich los van de dagelijkse praktijk, geeft de grote lijnen aan, denkt vooruit • Kent de missie, visie en strategie van de organisatie(afdeling) en handelt ernaar bij de invulling van zijn functie
<p>Zorgvuldigheid</p> <p>Niveau 2 – Blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft onder tijdsdruk op details letten • Combineert snelheid met nauwkeurigheid, combineert kwantiteit met kwaliteit • Kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid • Gebruikt hulpmiddelen om zijn werk te controleren • Maakt gebruik van instrumenten of technieken om fouten te vermijden 	<p>Plannen en organiseren</p> <p>Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.</p> <p>Niveau 1 - Plant en organiseert zijn werk effectief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht • Legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast • Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk • Gaat systematisch en stapsgewijs te werk • Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig
<p>4.2. Vaktechnische competenties</p>	
<p>Kennis hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien • De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid • De preventieve zorg van het jonge kind • De sector van de preventieve medische voorzieningen in Vlaanderen • De geactualiseerde medisch-wetenschappelijke kennis 	

- De organisatie van de volksgezondheid
- Structuur van de Vlaamse en Belgische overheid
- Het functioneren binnen een overheid (verschillend van werken in een hospitaal- of privésetting)
- De medisch-sociale schaal

Inzicht hebben in:

- De organisatie- en beslissingsstructuur van de eigen afdeling en de instelling
- De dienstverlening van de eigen afdeling
- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie
- Het opzoeken van de recente medische literatuur: EBM-richtlijnen
- De regelgeving, het beleid en de procedures binnen de zorgtoeslagevaluatie

Het kunnen hanteren van:

- Basisvaardigheden informatica
- Didactische en organisatorische vaardigheden
- Instrumenten m.b.t. evaluatie en bevordering van kwaliteit

5. Andere functierelevante informatie

Glijdende werkuren, mogelijkheid tot alternatief werken