

Opgroeien

FUNCTIEBESCHRIJVING

Regiodirecteur

Functiefamilie

Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en elke jongere in Vlaanderen en in Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien 3 waarden voorop: in de voorlinie, banden smeden, en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?	Afdelingshoofd Bovenlokale teams
Welke functies rapporteren aan jou?	Medewerkers van niveau A, B en C

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leidinggeeft (met vermelding van type medewerker):	De Regiodirecteur zal leidinggeven aan een regioteam. Inhoudelijke keuzes doorheen de verdere transitie zijn bepalend voor de verdere samenstelling van team naar inhoud en aantal.
---	---

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	
2. Doel van de functie	
De regiodirecteur is enerzijds inhoudelijk betrokken op het beleid en is anderzijds de eindverantwoordelijke in het besturen van een regionale organisatie. Hij/zij draagt de eindverantwoordelijkheid binnen de regio over volgende domeinen: dienstverlening, kwaliteit en monitoring, beleid en innovatie en externe samenwerkingen. Samen met het afdelingshoofd Bovenlokale teams, de collega's regiodirecteurs en de beleidsmedewerkers binnen de afdeling levert de regiodirecteur een actieve bijdrage aan het beleid ten einde een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te garanderen en zodoende bij te dragen tot de realisatie van de finaliteit en kernopdrachten van de afdeling. Deze regiodirecteur zal in de nabije toekomst ondersteund worden door een operationele coördinator.	
3. Resultaatgebieden	
Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatsgebieden:	
Resultaat	Voorbeelden van activiteiten

Opmaak en implementeren van operationele strategieën en doelstellingen Vertalen van de doelstellingen vanuit de organisatie naar concrete operationele doelstellingen voor de eigen dienst en de medewerkers met als doel een duidelijke richting en houvast te geven voor de werking van de dienst.	- Samen met je collega's regiodirecteurs, het afdelingshoofd BLT en de beleidsmedewerkers van de afdeling sta je mee in voor de doorvertaling van agentschapsbrede doelstellingen naar afdelingsdoelstellingen; - De regiodirecteur is verantwoordelijk voor de doorvertaling van de afdelingsdoelstellingen naar de regio; - Je verzekert dat operationele doelstellingen gezet en geëvalueerd worden; - Ruimte creëren binnen de regio om innovatieve ideeën uit te proberen - ...
Planning en organisatie Plannen, organiseren, coördineren, opvolgen en bijsturen van de werkzaamheden van de verschillende teams en hierover rapporteren om een efficiënte en effectieve uitvoering van de verschillende opdrachten te verzekeren.	- Vanuit de verschillende opdrachten die er liggen binnen een regio organiseer je werkoverleg binnen en tussen de teams en zit je deze zelf voor; - Je bewaakt de werklast; - Je bepaalt prioriteiten, taakverdeling en deadlines op niveau van het regioteam rekening houdend met beleidsprioriteiten- en afspraken; - Je geeft uitwerking aan de transversale opdrachten binnen de afdeling (kwaliteit en monitoring – beleid en innovatie) - Je behandelt en lost allerlei organisatorische problemen op, op het hoogste niveau van de regio
Leidinggeven aan medewerkers Aansturen en motiveren van medewerkers met als doel hen te stimuleren, tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling.	- Geeft leiding aan een regioteam - Je voert plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken; - Je bewaakt de goede werksfeer binnen regioteam en regio;

	- Je stimuleert het leerproces van medewerkers en volgt deze op; - Je bent een stimulans in de realisatie van een lerende organisatie - Je percipieert regionale vormingsbehoeften en coördineert regionale vormingsinitiatieven; - Bewaken van een duurzaam welzijnsbeleid in de regio; - Je motiveert, stimuleert en begeleidt teams in verandering - ...
Kwaliteitsborging Stimuleren, opvolgen en verhogen van de kwaliteit van de werkzaamheden en van de (tussentijdse) resultaten om de dienstverlening maximaal te laten aansluiten bij de behoeften van de klanten.	- Je communiceert, implementeert en volgt richtlijnen en kwaliteitsnormen op; - Je volgt de kwaliteit van de dienstverlening mee op en stuurt hierbij de leden van je regioteam aan met het oog op de verdere uitbouw van een kwaliteitsvolle dienstverlening; - Je volgt implementatietrajecten uitgezet door de afdeling (vb. signs of safety) op; - Je monitort de werkzaamheden en volgt de (tussentijdse) resultaten op van de regionale medewerkers betrokken bij de transversale opdrachten; - Je hebt aandacht voor tendenzen aan de hand van cijferanalyse op centraal overleg en voeren gericht beleid; - ...
Bijdrage aan beleid	- Je draagt bij tot het strategisch management van de afdeling door het leveren van input uit de praktijk; - Je neemt actief deel aan het afdelingsoverleg;

Vanuit de praktijk en het zicht op tendensen input leveren voor het beleid en de strategie op hoger niveau om bij te dragen tot een uitvoerbaar beleid dat afgestemd is op de noden van de klanten	- Je formuleert beleidsadviezen; - Je stelt nieuwe ideeën, concepten en verbetering voor; - Je levert een bijdrage aan de verdere visieontwikkeling van de afdeling en het agentschap; - Je leidt of neemt deel aan overleg en projectgroepen; - Je ondersteunt de transitie draagt en bouwt deze verder mee uit binnen de afdeling en je regio; - ...
Beheer van middelen Efficiënt beheren van middelen zodat ze optimaal ingezet worden. <i>Context: Binnen de verkregen budgetten</i>	- Je bent eindverantwoordelijke voor het efficiënt beheren van de middelen met als doel ervoor te zorgen dat deze optimaal ingezet worden. - Je beheert de toegewezen financiële en personele middelen volgens de geldende afspraken; - Je verzekert een optimale personeelsbeschikbaarheid over de verschillende regionale teams heen rekening houdend met het toegestane personeelskader en toegewezen budget; - Je waakt over een verantwoord gebruik van de toegewezen middelen door de betrokken teams; -
Communicatie en contacten	- Opzetten, faciliteren, aansturen en opvolgen van structurele samenwerking met intersectorale partners;

Verzorgen van de interne en externe communicatie en contacten met als doel via een vlotte doorstroom en uitwisseling van informatie de efficiëntie en de kwaliteit van de dienstverlening te verzekeren.	- Je vertegenwoordigt de afdeling in diverse fora; - Je rapporteert relevante informatie vanuit de centrale administratie, <u>s</u> en centraal beleidsteam collega's regiodirecteurs naar de verschillende teams via een uitgebouwde overlegstructuur binnen de regio; - Je rapporteert aan het afdelingshoofd, collega's regiodirecteurs en centraal beleidsteam over ontwikkelingen binnen de regio; - Je vervult een brugfunctie tussen enerzijds de afdeling en anderzijds de regionale teams; - Je coördineert de samenwerking van de regio met interne en externe diensten; - Je organiseert zowel intern als externe stuurgroepen en overlegmomenten en zit deze zelf voor; - Je ontwikkelt en beheert netwerkverbindingen, zowel binnen en buiten afdeling en Agentschap; - ...
Inhoudelijke bijdragen Selectief behandelen van dossiers, vragen en/of uitvoeren van (project) werkzaamheden met als doel inhoudelijk bij te dragen tot de realisatie van de opdracht	- Je behandelt complexe dossiers, adviseert hierin en neemt beslissingen; - Je treedt bemiddelend op bij conflicten of tegengestelde standpunten; - Je voert zelf taken uit van strategisch belang; - Je formuleert een antwoord op niet routineuze vragen; - Je levert een inhoudelijke bijdrage aan projecten van de afdeling en de regio; - ...

4. Competentieprofiel

4.1 Gedragscompetenties

Verantwoordelijkheid nemen

Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie

- Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie
- Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen
- Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

Coachen

Niveau 2 – Ondersteunt anderen bij de ontwikkeling van vaardigheden en gewenst gedrag

- Richt zich naast de taak of het doel dat gerealiseerd moet worden, ook op de persoon die de taak uitvoert (en diens ontwikkeling)
- Fungeert als klankbord en versterkt het inzicht van anderen in hun functioneren (geeft opbouwende feedback aan de hand van concrete voorbeelden, stelt vragen ter bewustwording, ...)
- Stemt zijn advies en stijl af op het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van anderen
- Heeft vertrouwen in de zelfsturing en groei van anderen, waardeert en stimuleert die
- Stimuleert kennisoverdracht in het team, de entiteit, ...

Innoveren

Niveau 2 – Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit

- Zoekt actief naar mogelijke vernieuwingen die zijn functie en takenpakket overstijgen
- Denkt buiten bestaande kaders en durft experimenteren en improviseren • Komt met ideeën voor nieuwe producten, processen, diensten ...

Visie

Niveau 2 – Betrekt brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak

- Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein
- Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn

• Ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die • Zoekt verbinding met anderen die vernieuwing aanbrengen en bouwt mee aan oplossingen voor de toekomst	• Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden • Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werk
Klantgerichtheid Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)	Richting geven Niveau 2 – Geeft richting op het niveau van processen en structuren • Schept duidelijkheid over de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende teamleden en teams van de entiteit • Zorgt ervoor dat beschikbare mensen en middelen efficiënt ingezet worden met het oog op de gezamenlijk te behalen doelstelling • Voorziet in mogelijkheden voor communicatie en overleg binnen het team en stimuleert het gebruik daarvan • Stuurt het functioneren van individu en team bij, met het oog op het bereiken van de doelstellingen • Bewaakt processen en structuren en stuurt ze indien nodig bij om de efficiëntie of kwaliteit van de werking te verzekeren of te verbeteren

4.2 Vaktechnische competenties

Kennis hebben van:

- De werking van Vlaamse overheid (of bent in staat om je op korter termijn hierin in te werken)
- Je kent de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse administratie (of bent in staat om je op korte termijn hierin in te werken)
- Je kent de relevante regelgeving van Jeugdhulp en jeugdbescherming en kent de relevante procesgang erbinnen
- Je bent zeer goed op de hoogte van de werking van het agentschap Opgroeien en de afdeling Bovenlokale teams en zijn regionale werking in het bijzonder
- Je hebt methodische kennis in coaching en veranderingsmanagement
- Je hebt kennis in de beginselen van HRM

Inzicht hebben in:

- Maatschappelijke veranderingen en evoluties over hulpverlening aan kinderen, jongeren en gezinnen

Het kunnen hanteren van:

- De gebruikelijke MS -Officetoepassingen, outlook,
- Je bent in staat om je vlug in te werken in de cliëntopvolgingsystemen (Domino, Insisto)

5. Andere functierelevante informatie

De afdeling Bovenlokale teams, die in Opgroeien de werking en de expertises van de ondersteuningscentra Jeugdhulp, de sociale diensten Jeugdrechtbank, de afdeling Continuïteit en Toegang én IROJ samenbrengt in één overkoepelende structuur, zit momenteel in een transitieproces.

Gaandeweg de transitie zijn er nog verschillende inhoudelijke keuzes te maken die van invloed zullen zijn op de toekomstige organisatie van de afdeling Bovenlokale teams. Deze transitie vraagt om sterk leiderschap. Het leiderschap dat we nodig hebben om verandering te realiseren, is motiverend, enthousiasmerend en gaat gepaard met een inspirerende visie.