



Functiebeschrijving:

Onderwijsbegeleider 'De Kempen'

Niveau B1
Graad: Deskundige

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouders	Datum + Handtekening
---------------------	----------------------

Context van de functie

Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Coördinator Onderwijs
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	/

Doel van de functie

Je werkt in een gemeenschapsinstelling waar verschillende niveaus van orthopedagogisch handelen een dynamische invulling vragen van je functie. Je opdracht kent meerdere dimensies:

- Je zorgt voor de begeleiding en ondersteuning van het onderwijs in De Kempen, zowel t.a.v. de leerlingen als de leerkrachten. Je staat samen met je collega's in voor de continuïteit van de dienstverlening en de zorg voor een gestructureerd, veilig en ondersteunend leef- en leerklimaat dat elke leerling in staat stelt te groeien in zijn/haar individueel traject.
- Je zorgt mee voor een vlot verloop van de lesdag; je leidt verplaatsingen op de campus in goede banen en houdt de regie in handen van campus overschrijdende verplaatsingen van leerlingen. Je vangt leerlingen van een andere campus op voor en na de les of (begeleidt) tijdens de verplaatsingen tussen beide campussen.
- Je ondersteunt de leerkrachten tijdens de pauzes.
- Je begeleidt leerlingen als het even moeilijk gaat tijdens de les; je bent een aanspreekpunt bij moeilijkheden of een conflict en speelt hierbij een cruciale rol in de communicatie tussen alle actoren.
- Je maakt deel uit van het planteam onderwijs; je staat in voor de onderwijsagenda van de leerlingen samen met het planningsteam van GI De Kempen.

Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<u>Je begeleidt leerlingen die niet op de respectievelijke campus verblijven.</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt er mee voor dat leerlingen die van een andere campus komen opgevangen worden en tijdig naar de klas worden begeleid - Je begeleidt de verplaatsingen van leerlingen voor en na pauzes op de campus - Je begeleidt de leerlingen tijdens pauzes
<u>Je leidt verplaatsingen tussen de lessen in goede banen.</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Je begeleidt leerlingen van het ene klaslokaal naar het andere - Je begeleidt leerlingen bij verplaatsingen over de campus of tussen de twee campussen - Je begeleidt leerlingen tijdens leswissels

<p><u>Je vangt leerlingen op wanneer blijkt dat ze individueel moeten worden begeleid.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je begeleidt leerlingen die (tijdelijk) moeilijk in klas functioneren met de nodige zorg - Je brengt de krachten en obstakels bij de leerling in kaart door gerichte individuele gesprekken - Je pikt de ervaringen van de leerling in de klas op in het individueel niveau en speelt daarbij zo mogelijk in op specifieke responsiviteitsfactoren - Je ondersteunt en stimuleert de jongere om nieuw geleerd gedrag (vanuit LSCI) tijdens de lessen uit te proberen, toe te passen en te oefenen - In het belang van het goed schools functioneren van de leerling wissel je noodzakelijke informatie uit met de titularis op elke klassenraad - Je observeert en noteert het gedrag van de leerlingen in DOMINO - Je ondersteunt in de klas op vraag vanuit de klassenraad zodat het tempo van de les kan behouden blijven en de leerling de nodige begeleiding krijgt
<p><u>Je bent een aanspreekpunt bij moeilijkheden met leerlingen:</u> Als lid van een multidisciplinair team ben je medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van een leer- en leefklimaat waar het samenleven mét en voor de leerlingen in het teken staat van een positieve ontwikkeling en groeikansen voor elke leerling. Je basishouding is toegespitst op respect, erkenning en verbinding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je staat model voor de jongeren wat betreft een respectvolle houding - Je definieert regels en grenzen - Je hebt voortdurend aandacht voor veiligheid, voorspelbaarheid en duidelijkheid - Je treedt op bij moeilijkheden, bemiddelt en neemt beslissingen in dit kader - Je biedt een luisterend oor en probeert mee naar oplossingen te zoeken wanneer leerkrachten of leerlingen je aanspreken bij moeilijkheden - Je ondersteunt in en na een crisissituatie alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten, begeleiders) en je bekijkt mogelijkheden tot herstel - Je voorziet een herstel(opdracht) wanneer dit nodig is - Je voert een LSCI-gesprek of faciliteert dat de leerkrachten LSCI-gesprekken kunnen voeren - Je observeert en noteert het gedrag van de leerlingen in DOMINO - In het belang van de leerling wissel je noodzakelijke informatie uit met de titularis op elke klassenraad
<p><u>Je ondersteunt de studie-uren die door de leerkrachten worden georganiseerd.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer er geen les is en er is geen andere leerkracht beschikbaar, kan je een studie-uur begeleiden al dan niet met het nodige materiaal dat beschikbaar is
<p><u>Je maakt deel uit van het onderwijs planteam.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je behoudt de regie over de verplaatsingen van jongeren die op een andere campus les volgen - Je biedt ondersteuning bij het inplannen en opvolgen van de dominoagenda's van de leerlingen

Competentieprofiel	
Gedragscompetenties	
Samenwerken	<p>Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <p>Je levert een bijdrage aan het gezamenlijk resultaat ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Je informeert (zowel mondeling als digitaal), pleegt overleg en werkt mee.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt zijn inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep – Deelt kennis, informatie en ervaringen en vraagt anderen naar hun mening – Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder zijn opdracht – Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen – Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren <p>Draagt bij aan een positieve werksfeer en teamgeest (toont enthousiasme, geeft complimenten...).</p>
Plannen en organiseren	<p>Niveau 1 – Plant en organiseert zijn werk effectief</p> <p>Je gaat op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht – Legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast – Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk – Gaat systematisch en stapsgewijs te werk – Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig
Flexibiliteit	<p>Niveau 1 – Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden – Handelt doelmatig en effectief bij tijdsdruk, wijzigende prioriteiten, nieuwe gegevens, dringende vragen of behoeften – Is bereid taken uit te voeren die niet tot het normale pakket behoren, als de omstandigheden dat vereisen – Zoekt tijdig een alternatieve oplossing of aanpak als blijkt dat de gekozen aanpak niet geschikt is – Staat open voor andere werkwijzen en is bereid zijn aanpak bij te stellen

<p>Initiatief</p>	<p>Niveau 1 – Neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen – Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen – Gaat uit zichzelf achter informatie aan – Ziet werk liggen en gaat over tot actie – Grijpt de kansen die zich aandienen
<p>Zelfontwikkeling</p>	<p>Niveau 2 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft belangstelling voor onderwerpen die niet direct zijn vakgebied betreffen en benut deze om zijn aanpak en werking te optimaliseren – Blijft kritisch op zijn ontwikkeling en stelt zijn werk ter discussie, vraagt regelmatig feedback – Deelt kennis- en leerervaringen met anderen, leert van en met anderen – Toont inzicht in zijn kwaliteiten, valkuilen, ontwikkelpunten, waarden, drijfveren, interesses en ambities – Heeft inzicht in zijn leerstijl en herkent ook andere manieren van leren

Vaktechnische competenties

Relationele vaardigheden

Je stelt je responsief en empathisch ondersteunend op en je hebt aandacht voor de signalen van de leerling. In het persoonlijk contact met de leerling ga je, voorbij het zichtbare gedrag, op zoek naar betekenis in achterliggende omstandigheden, beweegredenen en behoeften. Je neemt een kracht- en oplossingsgerichte basishouding aan. Je hebt het vermogen om uitgesproken en onuitgesproken informatie op te pikken en adequaat daarop te reageren, en dit zowel ten aanzien van de leerlingen als collega's.

Structureerende vaardigheden

- Je demonstreert en stimuleert de jongere in pro-sociale gedragingen, attitudes en denkpatronen door effectieve afkeuring en bekrachtiging.
- Je stimuleert de leerling in het opbouwen van vaardigheden, probleemoplossend denken door doeltreffend gebruik van autoriteit, bemiddeling, cognitieve herstructurering en motivationele gespreksvoering.
- Je beschikt over een gezonde dosis fysieke weerbaarheid en maturiteit voor het werken met de doelgroep.
- Je werkt de-escalerend.
- Je hebt voeling met de doelgroep.
- Je hebt kennis over het jeugddelinquentiedecreet. De werking van het agentschap Opgroeien en de gemeenschapsinstellingen in het bijzonder m.b.t. gehanteerde principes, methoden, technieken, regelgeving en processen heeft voor jou geen geheimen.
- Je bent vertrouwd met het pedagogisch proces in de gemeenschapsinstellingen en je kan dit situeren binnen het werkveld van de jeugdhulp. Ook de andere processen binnen de gemeenschapsinstelling zijn voor jou helder en kan je duiden en je medewerkers hierover informeren.
- Je bezit een goede kennis van het eigen expertisegebied en/of een basiskennis van de verschillende expertisegebieden (zijnde pedagogische, didactisch onderwijskundig of psychosociale context).
- Je kan wel vlot overweg met de gebruikelijke MS-Office toepassingen, internet en DOMINO.
- Je hebt kennis van LCSi om tijdens /na crisis te interveniëren (of minstens de goesting om hier op korte termijn kennis in te verwerven).

- Je bent klantgericht, met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van de leerlingen, en reageert hier adequaat op.
- Je bent een krak in samenwerken én verbindend werken en levert een positieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook als dat niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Andere functierelevante informatie

Je wordt verwacht aanwezig te zijn vóór en na de lessen. In totaal werk je 38u per week (voltijdse betrekking), jouw uurrooster houdt rekening met de lesmomenten van de leerlingen.

Je sluit aan op de personeelsvergadering en klassenraad.

Je werkt als onderwijsbegeleider in De Kempen en bent bijgevolg te werkzaam op beide campussen.