

Functiebeschrijving:

Beleidsmedewerker jeugdhulp: regionale opvolging West-Vlaanderen en thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'

Functiefamilie beleidsfuncties

Voor akkoord (*facultatief*)

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouder	Datum + Handtekening
--------------------	----------------------

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en élke jongere in Vlaanderen**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien drie waarden voorop: **Teamspirit, in de voorlinie voor gelijke kansen, duurzame banden smeden**. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Leidinggevende jeugdhulp
---	--------------------------

Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	/
--	---

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):	/
--	---

Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	/
--	---

Bijkomende kwantitatieve gegevens:	
------------------------------------	--

2. Doel van de functie

Het uitvoeren van door Vlaamse beleidsbepalers gekozen beleidslijnen, opvolgen en ondersteunen van de implementatie in het werkveld en/of het input geven aan beleidsbepalers voor het maken van nieuwe beleidskeuzes.

De functie bestaat uit 2 aspecten: enerzijds de generalistische opvolging, ondersteuning en aansturing van de West-Vlaamse jeugdhulpvoorzieningen erkend door Opgroeien, anderzijds uit de beleidsmatige opvolging van het thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'.

Als regionale beleidsmedewerker voor de regio West-Vlaanderen:

- ben je het eerste aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de erkenning van voorzieningen;
- sta je in voor een correcte administratieve opvolging van de voorzieningen;
- volg je de werking en de kwaliteit van de voorzieningen inhoudelijk op, onder meer op basis van (kwaliteits)verslaggeving, rapporten van Zorginspectie en meldingen, incidenten, ...;
- ga je in gesprek met organisaties over de kwaliteit van hun werking en hun zorginhoudelijke profilering;
- werk je mee aan uitbreidingsbeleid en de implementatie van nieuw beleid;
- volg je innovatieve projecten op;
- hou je de vinger aan de pols van wat in de praktijk leeft, onder meer via deelname aan regionale overlegfora;
- neem je, naargelang de noden, een aantal taken op Vlaams niveau op;
- ...

Daarnaast sta je als beleidsmedewerker mee in voor het thema 'jeugdhulp in gezinsvormen'. In Vlaanderen streven we ernaar om te zorgen dat kinderen bij een uithuisplaatsing terecht kunnen in een pleeggezin of gezinshuis, plekken met een doorgedreven gezinsklimaat. Deze alternatieve vormen van opvang omvatten we met het begrip 'jeugdhulp in gezinsvormen'. Jeugdhulp in gezinsvormen is een belangrijk domein in de jeugdhulp: kwantitatief gaat het om 10 000 pleegzorgsituaties, de ontwikkeling van gezinshuizen over heel Vlaanderen,... waarbij we ook maximaal bruggen willen leggen met de andere jeugdhulpvoorzieningen.

De beleidsmedewerker focust in zijn/haar werk rond dit beleidsthema voornamelijk op de diensten voor pleegzorg, Pleegzorg Vlaanderen vzw, de moederorganisaties gezinshuizen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg met een erkenning voor gezinshuis) en regionale netwerken van meerdere moederorganisaties gezinshuizen. De beleidsmedewerker doet dit in nauwe samenwerking met de beleidsmedewerkers actief binnen dit domein en de andere collega's van het team jeugdhulp.

We werken consequent vanuit een krachtgerichte en oplossingsgerichte benadering waarbij we organisaties vertrouwen en ruimte geven om binnen afgesproken kaders hun rol als sociale ondernemer ten volle op te nemen. Voor de inhoudelijke uitbouw van het aanbod streven we naar maximaal partnerschap met de voorzieningen, en met de koepelorganisaties als cruciale stakeholders. De afdeling Jeugdhulp is dan ook geen eiland, maar verbindt zich uitdrukkelijk met deze externen, maar ook met internen: we werken aan complementariteit in de opvolging van voorzieningen met de afdeling Bovenlokale Teams. Met de afdelingen Kinderopvang en Preventieve Gezins- en Jongerenondersteuning is er evident een stevige samenwerking (delen van expertises, gemeenschappelijke visievorming, ...).

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis	- Wat betreft de regionale opvolging van de West-Vlaamse jeugdhulpvoorzieningen: op basis van input uit de opvolging van de jeugdhulpvoorzieningen informatie verzamelen, knelpunten identificeren waar voorzieningen op botsen, en samen met collega's uit eigen en andere

<p>en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.</p>	<p>teams aan de slag gaan om hier een kader rond te ontwikkelen om hieraan tegemoet te komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het geval van pleegzorg en gezinshuizen zal het beleidsvoorbereidend werk betrekking hebben op deelaspecten van het beleid zoals bv. conceptvorming rond de hub in het kader van gezinshuizen, het verder werken aan een visie rond meerouderschap in het kader van pleegzorg en gezinshuizen. Ook het ontwikkelen van voorstellen van antwoorden n.a.v. kabinetsvragen valt hieronder.
<p>Beleidsontwikkeling</p> <p>Vorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan of leiden van projecten - Schrijven van nota's - Deelnemen aan en organiseren van beleidsvergaderingen - Tussen verschillende scenario's het meest geschikte selecteren en voorstellen
<p>Draagvlak en betrokkenheid</p> <p>Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In overleg gaan met diensten voor pleegzorg en (netwerken van) organisaties die gezinshuizen aanbieden of eraan denken om ze in de toekomst aan te bieden met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten. Voorbeeld: bilaterale bezoeken brengen aan diensten voor pleegzorg en/of participeren aan netwerkoverleg rond gezinshuizen. Afstemmen met de regionale beleidsmedewerker rond de opvolging van moederorganisaties en/of de gevoeligheden en noden in de regio. - Op regelmatige basis in overleg gaan met de West-Vlaamse jeugdhulpvoorzieningen (al dan niet bilateraal, doorgaans samen met collega's uit bovenlokale teams).
<p>Beleidsimplementatie</p> <p>Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan of organiseren van vergaderingen om bepaalde beleidslijnen in dialoog met het werkveld verder te concretiseren - Opvolgen van projecten uit het ondernemingsplan - ...
<p>Opvolging en bijsturing</p> <p>Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het zoeken naar oplossingen voor operationeel-inhoudelijke vragen vanuit het werkveld m.b.t. de dagdagelijkse werking met als doel kwaliteitsvolle jeugdhulp te realiseren over heel Vlaanderen en dit tegen de achtergrond van de gemaakte beleidskeuzes. Daarnaast gaat het ook over het specialistisch administratief werk zoals het opmaken van overeenkomsten, het opvolgen van bezetting, het zoeken naar oplossingen in het kader van specifieke problemen m.b.t. de gegevensuitwisseling studietoelagen bij pleegkinderen enz.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pleegzorg: vragen vanuit het werkveld zijn vaak ingegeven door vragen vanuit pleegouders of ouders, komen bij Opgroeien terecht via de diensten voor pleegzorg of via de eigen dienstverlening (OSD, lokale teams Kind en Gezin). Ook kunnen andere bronnen leiden tot specifieke vraagstukken (bv. registratiecijfers). De beleidsmedewerker analyseert deze vragen, zoekt naar oplossingen al dan niet na bijschakeling van andere expertise (bv. juridische of klinisch pedagogische). - Gezinshuizen: voor wat betreft vragen vanuit het werkveld gaat het vooral over vragen die te maken hebben met de uitrol van het gezinshuis als nieuwe werkvorm. De vragen komen voornamelijk vanuit de provinciale netwerken gezinshuizen. - Bij deze opvolging hoort ook het delen van expertise met de klantenbeheerder meldingen n.a.v. meldingen ernstige gebeurtenissen of grensoverschrijdend gedrag en het samen reflecteren over een gepast plan van aanpak. - Ten slotte moet de beleidsmedewerker ook thema's oppikken die voor alle diensten/organisaties relevant zijn en hierrond actie ondernemen en verder evalueren, bv. intervisie kindermishandeling organiseren vanuit de kwetsbaarheid van opvoeden in familiale contexten, afstemmen met Zorginspectie of een bepaald thema kan meegenomen worden bij toekomstige inspecties...
<p>Communicatie</p> <p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.</p>	<p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over bepaalde thematieken die te maken hebben met de uitrol van het aanbod met als doel bepaalde afspraken bij medewerkers uit de pleegzorg en organisaties die gezinshuizen aanbieden bekend te maken.</p> <p>Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het schrijven van rondzendbrieven om gemaakte beleidskeuzes te duiden en/of het werkveld op te roepen om bepaalde beleidslijnen uit te voeren, • het organiseren van collectief of bilateraal overleg om het werkveld te beluisteren of bepaalde beleidsstandpunten te duiden.
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generalistische kennis en expertise rond erkennen, ondersteunen, evalueren

<p>Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.</p>	<p>en handhaven van jeugdhulpvoorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en expertise m.b.t. pleegzorg en gezinshuizen
<h2>4. Competentieprofiel</h2>	
<h3>4.1. <u>Gedragscompetenties</u></h3>	
<p>Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1</p> <p>Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar • Respekteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen • Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na • Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback) • Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie 	<p>Netwerken – niveau 2</p> <p>Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legt contacten en onderhoudt ze • Kent de juiste personen om doelen te realiseren en wordt door hen gekend • Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds organisatiebelang • Legt contacten met andere afdelingen als zijn opdracht hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact, ...) • Legt contacten (met andere entiteiten) om de slaagkansen van zijn project te vergroten (informatie, expertise, cocreatie, steun)
<p>Inleving – niveau 2</p> <p>Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen • Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door) • Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen • Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen • Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen 	<p>Innoveren – niveau 1</p> <p>Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accepteert verandering en vernieuwing • Staat open voor nieuwe ideeën van anderen en neemt deze mee • Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in zijn functie ingezet kunnen worden • Stelt bestaande methoden op een gezonde kritische manier in vraag en probeert nieuwe werkwijzen uit • Zoekt actief naar kansen en mogelijkheden om zijn werk te veranderen en te verbeteren en werkt die uit tot concrete voorstellen
<p>Samenwerken – niveau 2</p> <p>Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren 	<p>Klantgerichtheid – niveau 2</p> <p>Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes,

<ul style="list-style-type: none"> • Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft 	<p>mondelijke enquêtes, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)
<p>Visie – niveau 2</p> <p>Betreft brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext • Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein • Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn • Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden • Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld 	
4.2. Vaktechnische competenties	
<p>Kennis hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien • De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid • De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien • Regelgeving van de jeugdhulpsector <p>Inzicht hebben in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie. <p>Het kunnen hanteren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratief-organisatorische vaardigheden • Basisvaardigheden informatica 	
5. Andere functierelevante informatie	

Masterdiploma