

Functiebeschrijving:

**Beleidsmedewerker jeugdhulp: regionale opvolging
Antwerpen en thema's jeugddelinquentierecht en
crisisjeugdhulp**

Functiefamilie beleidsfuncties

Voor akkoord (*facultatief*)

Naam leidinggevende	Datum + handtekening

Naam functiehouder	Datum + Handtekening

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor elk kind en elke jongere in Vlaanderen**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien drie waarden voorop: **Teamspirit, in de voorlinie voor gelijke kansen, duurzame banden smeden**. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geardeid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Leidinggevende jeugdhulp
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	/

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):	/
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	/
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	

2. Doel van de functie

Het uitvoeren van door Vlaamse beleidsbepalers gekozen beleidslijnen, opvolgen en ondersteunen van de implementatie in het werkveld en/of het input geven aan beleidsbepalers voor het maken van nieuwe beleidskeuzes.

De functie bestaat uit 2 aspecten: enerzijds de generalistische opvolging, ondersteuning en aansturing van de Antwerpse jeugdhulpvoorzieningen erkend door Opgroeien, anderzijds uit de beleidsmatige opvolging van de thema's jeugddelinquentierecht en crisisjeugdhulp.

Als regionale beleidsmedewerker voor de regio Antwerpen:

- ben je het eerste aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de erkenning van voorzieningen;
- sta je in voor een correcte administratieve opvolging van de voorzieningen;
- volg je de werking en de kwaliteit van de voorzieningen inhoudelijk op, onder meer op basis van (kwaliteits)verslaggeving, rapporten van Zorginspectie en meldingen, incidenten, ...;
- ga je in gesprek met organisaties over de kwaliteit van hun werking en hun zorginhoudelijke profilering;
- werk je mee aan uitbreidingsbeleid en de implementatie van nieuw beleid;
- volg je innovatieve projecten op;
- ga je in overleg met de regionale actoren van de Bovenlokale Teams
- hou je de vinger aan de pols van wat in de praktijk leeft, onder meer via deelname aan regionale overlegfora;
- neem je, naargelang de noden, een aantal taken op Vlaams niveau op;
- sta je in voor het continuüm van erkennen, ondersteunen, evalueren en remediëren van de voorzieningen
- neem je deel aan overleggen met betrekking tot de VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)-subsidiëring;
- ...

Daarnaast sta je als beleidsmedewerker mee in voor de thema's jeugddelinquentie en crisisjeugdhulp. De beleidsmedewerker doet dit in nauwe samenwerking met de beleidsmedewerkers actief binnen deze domeinen en de andere collega's van het team jeugdhulp.

Voor het thema jeugddelinquentierecht:

- Neem je deel aan de interne werkgroep jeugddelinquentie binnen Opgroeien en zorg je mee voor de uitvoering van acties die binnen het thema jeugddelinquentie worden uitgezet
- Organiseer of ondersteun je Vlaamse en regionale overleggen jeugddelinquentie met alle stakeholders en neem je actief deel aan deze overleggen

Voor het thema crisisjeugdhulp:

- Sta je in voor de opvolging van de diensten die crisisbegeleiding bieden
- Stem je af met de bovenlokale teams en VAPH, Departement Zorg, FOD Volksgezondheid.

We werken consequent vanuit een krachtgerichte en oplossingsgerichte benadering waarbij we organisaties vertrouwen en ruimte geven om binnen afgesproken kaders hun rol als sociale ondernemer ten volle op te nemen. Voor de inhoudelijke uitbouw van het aanbod streven we naar maximaal partnerschap met de voorzieningen, en met de koepelorganisaties als cruciale stakeholders. De afdeling Jeugdhulp is dan ook geen eiland, maar verbindt zich uitdrukkelijk met deze externen, maar ook met internen: we werken aan complementariteit in de opvolging van voorzieningen met de afdeling Bovenlokale Teams. Met de afdelingen Kinderopvang en Preventieve Gezins- en Jongerenondersteuning is er evident een stevige samenwerking (delen van expertises, gemeenschappelijke visievorming, ...).

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	- Wat betreft de regionale opvolging van de Antwerpse jeugdhulpvoorzieningen: op basis van input uit de opvolging van de jeugdhulpvoorzieningen informatie verzamelen, knelpunten identificeren waar voorzieningen op botsen, en samen met collega's uit eigen en andere teams aan de slag gaan om hier een kader rond te ontwikkelen om hieraan tegemoet te komen.
Beleidsontwikkeling Voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	- Deelnemen aan of leiden van projecten - Schrijven van nota's - Deelnemen aan en organiseren van beleidsvergaderingen - Tussen verschillende scenario's het meest geschikte selecteren en voorstellen
Draagvlak en betrokkenheid Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	- In overleg gaan met HCA (dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling)-diensten en voorzieningen die delictgerichte contextbegeleiding (delco) aanbieden (Vlaams overleg delco, HCA-coördinatoren overleg) - Op regelmatige basis in overleg gaan met de Antwerpse jeugdhulpvoorzieningen (al dan niet bilateraal, doorgaans samen met collega's uit bovenlokale teams).
Beleidsimplementatie Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.	- Deelnemen aan of organiseren van vergaderingen om bepaalde beleidslijnen in dialoog met het werkveld verder te concretiseren - Opvolgen van projecten uit het ondernemingsplan - ...
Opvolging en bijsturing Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.	- Het zoeken naar oplossingen voor operationeel-inhoudelijke vragen vanuit het werkveld m.b.t. de dagdagelijkse werking met als doel kwaliteitsvolle jeugdhulp te realiseren over heel Vlaanderen en dit tegen de achtergrond van de gemaakte beleidskeuzes. Daarnaast gaat het ook over het specialistisch administratief werk zoals het opmaken van overeenkomsten, het opvolgen van bezetting, het zoeken naar oplossingen in het kader van specifieke problemen. - Bij deze opvolging hoort ook het delen van expertise met de klantenbeheerder meldingen n.a.v. meldingen ernstige gebeurtenissen of

	grensoverschrijdend gedrag en het samen reflecteren over een gepast plan van aanpak. - Ten slotte moet de beleidsmedewerker ook thema's oppikken die voor alle diensten/organisaties relevant zijn en hierrond actie ondernemen en verder evalueren, bv. intervisie kindermishandeling organiseren vanuit de kwetsbaarheid van opvoeden in familiale contexten, afstemmen met Zorginspectie of een bepaald thema kan meegenomen worden bij toekomstige inspecties...
Communicatie Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.	Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over bepaalde thematieken die te maken hebben met de uitrol van het aanbod met als doel bepaalde afspraken bij medewerkers uit de pleegzorg en organisaties die gezinshuizen aanbieden bekend te maken. Voorbeeld: • het schrijven van rondzendbrieven om gemaakte beleidskeuzes te duiden en/of het werkveld op te roepen om bepaalde beleidslijnen uit te voeren, • het organiseren van collectief of bilateraal overleg om het werkveld te beluisteren of bepaalde beleidsstandpunten te duiden.
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.	- Generalistische kennis en expertise rond erkennen, ondersteunen, evalueren en handhaven van jeugdhulpvoorzieningen - Kennis en expertise m.b.t. de regio en thema's waar je rond zal werken.
4. Competentieprofiel	
4.1. Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1 Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk	Netwerken – niveau 2 Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn • Legt contacten en onderhoudt ze

• Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar • Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen • Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na • Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback) • Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie	• Kent de juiste personen om doelen te realiseren en wordt door hen gekend • Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds organisatiebelang • Legt contacten met andere afdelingen als zijn opdracht hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact, ...) • Legt contacten (met andere entiteiten) om de slaagkansen van zijn project te vergroten (informatie, expertise, cocreatie, steun)
Inleving – niveau 2 Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen • Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen • Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door) • Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen • Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen • Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen	Innoveren – niveau 1 Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken • Accepteert verandering en vernieuwing • Staat open voor nieuwe ideeën van anderen en neemt deze mee • Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in zijn functie ingezet kunnen worden • Stelt bestaande methoden op een gezonde kritische manier in vraag en probeert nieuwe werkwijzen uit • Zoekt actief naar kansen en mogelijkheden om zijn werk te veranderen en te verbeteren en werkt die uit tot concrete voorstellen
Samenwerken – niveau 2 Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren • Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft	Klantgerichtheid – niveau 2 Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)
Visie – niveau 2	

Betrekt brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak

- Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein
- Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
- Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld

4.2. Vaktechnische competenties

Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- Regelgeving van de jeugdhulpsector

Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie.

Het kunnen hanteren van:

- Administratief-organisatorische vaardigheden
- Basisvaardigheden informatica

5. Andere functierelevante informatie

Masterdiploma