

Medisch ondersteuner

Functiefamilie Dossierbeheerder - externe aanvragen

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en élk jongere in Vlaanderen en in Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien 3 waarden voorop: in de voorlinie, banden smeden, en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?	Teamverantwoordelijke of coördinator team zorgnoodevaluatie
Welke functies rapporteren aan jou?	

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):	
--	--

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	
2. Doel van de functie	
Voor kinderen met een ondersteuningsnood kan een aanvraag zorgtoeslag opgestart worden bij een uitbetaler. Team zorgnoodevaluatie behandelt de evaluatiedossiers voor deze kinderen. Als medisch ondersteuner analyseer en verwerk je aanvragen tot erkenning van een specifieke ondersteuningsnood om tot een efficiënte evaluatie te kunnen overgaan.	
3. Resultaatgebieden	
Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatsgebieden:	
Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vervollediging dossiers Verzamelen en administratief verwerken van dossiergegevens met als doel te kunnen beschikken over een volledig dossier met alle noodzakelijke dossierelementen.	• Raadplegen van informatie en medische gegevens analyseren in de aanvraag • Gegevens raadplegen via de gebruikte IT-software • Opvolgen en begeleiden van de specifieke dossierelementen doorheen de opeenvolgende procedurestappen • ...

Analyse Analyseren, toetsen en interpreteren van dossiergegevens met als doel een gefundeerd voorstel van beslissing te kunnen formuleren. <u>Context:</u> <i>Procedures, wetgeving, regelgeving, normen, ...</i>	• Binnenkomende aanvragen toetsen aan procedures, vastgelegde beleidsopties • Alle relevante elementen uit het dossier, verslag en andere informatiebronnen (psychosociaal onderzoeksverslag, schoolverslagen, medische verslagen,...) analyseren en interpreteren • Onderzoeken of de aanvraag voldoet aan de reglementering • ...
(Voorstel van) beslissing (Voorstel van) beslissing formuleren met als doel de bevoegde evaluator toe te laten tijdig een correcte uitspraak te doen over het dossier.	• Objectief vaststellen van de volledigheid van het medisch dossier • De nodige acties ondernemen in elke fase van een aanvraag, volgens de interne richtlijnen • Opmaken van een gemotiveerde evaluatievoorbereiding op basis van analyse van het medisch dossier en de geldende richtlijnen, en een beslissingsvoorstel uitwerken vóór voorlegging aan de evaluator.. • Inschatten of het dossier inhoudelijk voldoende onderbouwd is voor een beslissing en dit gericht kunnen motiveren. • ...
Communicatie en contacten Tijdig de communicatie en contacten verzorgen met als doel te zorgen voor een optimaal geïnformeerde en tevreden klant en een goed afgewerkt dossier.	• Vragen m.b.t. het dossier (medische vragen, stand van zaken, beslissing,...) telefonisch of schriftelijk beantwoorden • De begunstigde informeren over het verloop van de procedure • Aangaan van moeilijke gesprekken, bijvoorbeeld bij klachten, ontevreden begunstigten en hulpverleners • Informatie op vraag verschaffen aan begunstigten en hulpverleners' • Complexe casussen in overleg brengen • Aanspreekpunt voor evaluerend artsen • ...

Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	• Deelnemen aan intern overleg en projectgroepen • Organisatiebreed meewerken aan het optimaliseren van de dienstverlening en het uitwerken van inhoud (projecten) die ten dienste staat van de organisatie. • Bewaken en/of verbeteren voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening • Capteren en kanaliseren van signalen, trends en tendensen binnen het vakgebied en het werkterrein • Zichzelf op de hoogte houden van diverse ontwikkelingen • ...
---	--

4. Competentieprofiel

4.1 Gedragscompetenties

Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)	Klantgerichtheid (niveau 1)
Samenwerken (niveau 1)	Plannen en organiseren (niveau 1)
Oordeelsvorming (niveau 1)	Zorgvuldigheid (niveau 2)
Analyseren (niveau 1)	

4.2 Vaktechnische competenties

Kennis hebben van: • Je hebt kennis van de visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien; • Je hebt kennis van de plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid; • Je hebt een basiskennis van het Groeipakket en de Zorgtoeslag; Inzicht hebben in: • Je hebt inzicht in pathologieën, behandelingen en therapieën, bij voorkeur bij kinderen, en de impact van de zorgbehoefte op het gezin	
--	--

Het kunnen hanteren van:

- Je bent digitaal vaardig, en vertrouwd met de courante Office toepassingen.

5. Andere functierelevante informatie