

//////////

FUNCTIEBESCHRIJVING

Expert adoptiebegeleider

Functiefamilie Klantenadviserend

//////////

Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien: het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en elke jongere in Vlaanderen en Brussel**. Wat jij daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

Werken voor Opgroeien staat voor het delen van drie waarden met je collega's: **in de voorlinie, teamspirit en banden smeden**.

We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?	Afdelingshoofd Adoptie
Welke functies rapporteren aan jou?	Niet van toepassing

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):	
--	--

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	

2. Doel van de functie

Begeleiden en ondersteunen van kandidaat-adoptanten tijdens het adoptietraject, met als doel een veilige, duurzame en kwaliteitsvolle plaatsing van het kind in het gezin te realiseren. Dit gebeurt door het verdiepen van de motivatie en draagkracht van kandidaat-adoptanten, het in kaart brengen van competenties en grenzen, het onderzoeken van de achtergrond en zorgnoden van het kind, en het bieden van psychosociale begeleiding en advies, binnen de geldende wetgeving en procedures.

3. Resultaatgebieden

Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatsgebieden:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Probleemanalyse Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om een gepaste dienstverlening of doorverwijzing te kunnen uitwerken.	• Je verdiept de adoptiemotivatie en draagkracht van de kandidaat-adoptant en brengt de competenties en grenzen in kaart in functie van de kindprofielen in de verschillende herkomstlanden. • Je bevraagt de situatie van de kandidaat-adoptant en onderzoekt of deze voldoet aan de wettelijke voorwaarden om te mogen adopteren. • Je analyseert signalen en specifieke noden van kandidaat-adoptanten en koppelt deze aan de vereisten van de adoptieprocedure.

	• Je onderzoekt de psychosociale adopteerbaarheid van het kind op basis van de kindstudie en vraagt waar nodig aanvullende informatie op bij bevoegde autoriteiten. • Je verifieert de juridische adoptabiliteit en subsidiariteit van het kind en brengt de voorgeschiedenis van het kind in kaart. • Je onderzoekt of de kandidaat-adoptant voldoende matcht met de kenmerken en behoeften van het kind, of – indien gevraagd door het Vlaams Centrum voor Adoptie – ga je op zoek naar de best mogelijke match in gezinsverband voor het kind. • ...
Informatie en advies Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en / of opstellen van een begeleidingsplan met als doel de klant een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn / haar situatie.	• Je informeert kandidaat-adoptanten over de herkomstlanden waarmee een samenwerking bestaat, de toepasselijke wetgeving, voorwaarden en het profiel van kinderen die in aanmerking komen voor adoptie. • Je biedt aanvullende vorming aan over adoptiespecifieke onderwerpen en zorgt voor een transparante, respectvolle en oplossingsgerichte houding. • Je stelt een voorstel tot plaatsing op in multidisciplinair verband en maakt een matchingsverslag op. • Je bespreekt kindvoorstellen met kandidaat-adoptanten en geeft advies over de haalbaarheid en voorbereiding. • ...
Begeleiding en opvolging Samen met de betrokkenen het advies, of het actie- of begeleidingsplan uitvoeren en/of opvolgen met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren. <u>Context:</u> <i>Binnen het kader van de Belgische adoptiewetgeving en de internationale wetgeving inzake adoptie en kinderrechten.</i>	• Je begeleidt kandidaat-adoptanten bij het samenstellen van het dossier dat naar het herkomstland wordt verzonden. • Je volgt de voortgang van individuele adoptiedossiers op en informeert kandidaat-adoptanten over gerechtelijke en administratieve stappen. • Je organiseert de praktische begeleiding bij de voorbereiding van de plaatsing van het kind in het gezin. • Je biedt psychosociale bijstand en voorbereiding aan kandidaat-adoptanten voor de aankomst van het kind in België. • Je volgt de adoptie op in overeenstemming met de voorschriften en wettelijke bepalingen van het herkomstland. • ...

Rapportering Registreren en analyseren van gegevens met als doel kwaliteitsvol verslag uit te brengen, optimale dienstverlening te garanderen en/of input te geven aan het beleid.	• Je stelt het wettelijk vereiste rapport op (artikel 361-2/1 oud Burgerlijk Wetboek) volgens de richtlijnen van de Vlaamse Regering. • Je maakt matchingsverslagen en evaluatieverslagen op en registreert alle stappen in het cliëntopvolgingssysteem. • Je rapporteert over de voortgang van dossiers aan het Vlaams Centrum voor Adoptie en andere bevoegde instanties. • Je bewaakt de kwaliteit van dossiers en zorgt voor tijdige follow-uprapportage conform de nazorgvereisten van het herkomstland. • ...
Bekendmaking van de dienstverlening en prospectie Bekendheid creëren rond de dienstverlening met als doel mogelijke klanten en/of partners te informeren en/of aan te trekken.	• Je maakt kandidaat-adoptanten wegwijs in de opeenvolgende stappen van de adoptieprocedure op een begrijpelijke en cliëntvriendelijke manier. • Je vertegenwoordigt de dienst bij externe partners en onderhoudt contacten met autoriteiten en instanties in herkomstlanden. • Je meldt onregelmatigheden die opduiken tijdens de procedure en draagt bij aan de evaluatie van adoptieprocessen. • Je neemt deel aan de praktische organisatie en evaluatie van het verloop van adoptieprocedures in de herkomstlanden. • ...
Kennis m.b.t. het vakgebied Netwerken en actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	• Je neemt deel aan vormingen, studiedagen en overlegmomenten om op de hoogte te blijven van nationale en internationale ontwikkelingen inzake adoptie. • Je onderhoudt contacten met bevoegde autoriteiten in herkomstlanden en wisselt informatie uit om procedures correct en efficiënt te laten verlopen. • Je signaleert trends en tendensen binnen het werkveld en levert input voor optimalisering van processen en richtlijnen. • ...

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Klantgerichtheid – niveau 1
Communiceren – niveau 2	Netwerken – niveau 1
Inleving – niveau 2	Analyseren – niveau 1
Samenwerken – niveau 1	

4.2. Vaktechnische competenties

Kennis hebben van:

- de werking van de gemeenschappen, de federale en internationale overheid inzake adoptie
- Frans en Engels

Inzicht hebben in:

- de visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- de Belgische adoptiewetgeving en de internationale wetgeving inzake adoptie en kinderrechten
- de werking en de inhoud van het Haags Verdrag inzake de Internationale Samenwerking en de Bescherming van kinderen op het gebied van de Interlandelijke adoptie.

Het kunnen hanteren van:

- basisinformatica-toepassingen, Lotus Notes en internet
- elektronisch opvolgingssysteem voor het adoptietraject
- standaarddocumenten en administratieve procedure van adoptie
- administratieve vaardigheden, niveau van gevorderden

5. Andere functierelevante informatie

Professioneel gerichte bachelor (of gelijkwaardig door persoonlijke ontwikkeling, zelfstudie, ...)

Glijdende werkuren, mogelijkheid tot alternatief werken