

////////////////////////////////////

FUNCTIEBESCHRIJVING

Database administrator / Devops engineer

////////////////////////////////////

Voor akkoord

Naam leidinggevende: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor elk kind en elke jongere in Vlaanderen**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien vijf waarden voorop: **open, positief, verbindend, deskundig en geëngageerd**. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?	Je maakt deel uit van een zelforganiserend team en je organiseert samen met je collega's de taken binnen je team. Je rapporteert in die zin aan het team, je HR-account en aan de bevoegde personen van het management.
Welke functies rapporteren aan jou?	

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):

/

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	/
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	/

2. Doel van de functie

De functie is een mix van een Database administrator en een applicatieserverbeheerder, en dit binnen een Devops omgeving.

Je ondersteunt en beheert mee de databanken, alsook het continuous integration (CI) en continuous delivery/deployment (CD) proces.

Je verzorgt mee het dagelijks beheer.

3. Resultaatgebieden

Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatsgebieden:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel ervoor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.	• Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen • Samen met de teamleden de planning afstemmen • Mee uitdenken van oplossingen voor problemen • Voorbereidend studie- en onderzoekwerk verrichten • ...
Uitvoering	• Actief deelnemen aan de dagelijkse bezigheden / permanentie van het databankbeheer team

Diverse activiteiten vanuit een IT-inhoudelijke kennis uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit. <i>Context: volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.</i>	• Onderzoeken van nieuwe aspecten in technologieën • Opstellen van technische documentatie • Beheren en onderhouden van databanken en applicatieservers • Meehelpen aan deployments via Devops technieken • Ondersteunen van de ontwikkelingsteams / projecten • Samenwerken met systeembeheer • ...
Rapporteren Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel anderen in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen of indicatoren te vergelijken en indien nodig bij te sturen.	• wijzigingen met technische gevolgen melden aan collega's • (mee)opstellen van draaiboeken voor dagelijks gebruik • Deelnemen aan de teammeetings, vergaderingen, werkgroepen, ... • ...
Beheer van materiaal en/of gegevens Onderhoud en beheer.	• Opvolgen en uitvoeren van een upgrades / patches • Doorvoeren van aanpassingen • CI/CD ondersteuning • Problem solving, performance tuning • 3^e lijnsondersteuning • Mee draaien in de dagelijkse permanentie (werkuren) • ...
Kennis m.b.t het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren	• Lezen van vakliteratuur, bijwonen van studiedagen, volgen van gespecialiseerde opleidingen • Activiteiten bijwonen om voeling met de sector en de markt te houden • Zich op de hoogte houden en ontwikkelen van expertise op technisch vlak en in de praktijk mbt technologische evoluties • Bijhouden van documentatie en uitwisselen van documentatie met collega's • ...
4. Competentieprofiel	
4.1. <u>Gedragscompetenties</u>	

Verantwoordelijkheid nemen Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie. Niveau 2 - Handelt in het belang van de organisatie • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit	Klantgerichtheid Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren. Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
Samenwerken Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is. Niveau 1 - Informeert, pleegt overleg en werkt mee • Stemt zijn inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep • Deelt kennis, informatie en ervaringen en vraagt anderen naar hun mening • Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder zijn opdracht • Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen • Draagt bij aan een positieve werksfeer en teamgeest (toont enthousiasme, geeft complimenten, ...) • Werkt vlot samen en kan tegelijk ook autonoom werken	Zorgvuldigheid Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten. Niveau 1 - Levert met oog voor detail correct werk af • Gaat zorgvuldig en precies om met informatie en materiaal • Houdt zijn werk overzichtelijk en inzichtelijk, ook voor anderen • Blijft aandachtig bij routineuze of repetitieve taken en voert ze foutloos uit • Controleert zijn werk op juistheid en volledigheid • Merkt fouten en onnauwkeurigheden in de beschikbare informatie op, met het oog op het aanbrengen van correcties
Analyseren Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.	Plannen en organiseren Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.

Niveau 1 - Ziet de essentie van het probleem • Verzamelt relevante informatie • Maakt een duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in de informatie • Omschrijft duidelijk de kern van het probleem • Verwerft een algemeen inzicht in de problematiek • Gaat systematisch en gestructureerd te werk bij het analyseren van gegevens	Niveau 1 - Plant en organiseert zijn werk effectief (klasse 11 t/m 14) • Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht • Legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast • Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk • Gaat systematisch en stapsgewijs te werk • Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig
Initiatief Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel) • Geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden • Formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren • Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij met structurele problemen wordt geconfronteerd • Trekt zaken naar zich toe en neemt het eigenaarschap op van thema's	
4.2. Vaktechnische competenties	
Kennis hebben van: • De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien • De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid Inzicht hebben in:	

- de dienstverlening van het eigen ICT team

Je zal werken met :

- Windows en Linux
- Databanken : Postgres, Sqlserver, Oracle, Mysql-Mariadb
- Backup/recovery, DRP, BCM
- SQL
- Git en git-flow strategieën
- scripting
- jobscheduling
- TerraForm, Ansible, Jenkins
- Kubernetes
- Docker
- Continuous Integration/Delivery/Deployment
- Bitbucket, Nexus repository
- monitoring tools

5. Andere functierelevante informatie

- Beschikken over een bachelor of een universitair diploma in de toegepaste informatica
- Met ervaring is een pluspunt
- Mogelijkheid tot werken in Brussel en/of satellietkantoor (bv. Hasselt)
- Mogelijkheid tot gedeeltelijk telewerken
- Beschikking over GSM en laptop