

---

## FUNCTIEBESCHRIJVING

# Beleidsmedewerker Kinderopvang

Functiefamilie beleidsfuncties

---

### Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en élke jongere in Vlaanderen en in Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien 3 waarden voorop: in de voorlinie, banden smeden, en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

### 1.2. Positionering

<b>Aan welke functie rapporteer je?</b>	Afdelingshoofd
<b>Welke functies rapporteren aan jou?</b>	/

### 1.3. Kwantitatieve gegevens

<b>Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):</b>	/
--	---

<b>Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):</b>	/
<b>Bijkomende kwantitatieve gegevens:</b>	/

## 2. Doel van de functie

Als beleidsmedewerker Kinderopvang werk je in het team beleidsimplementatie. Je staat in voor ontwikkeling van het beleid (zowel op strategisch, ondersteunend als productieniveau) rond de kinderopvangvoorzieningen, met als doel de beleidsbepaler(s) in staat te stellen juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen te nemen en toepassingen omtrent het beleid te initiëren, te stimuleren en te bewaken. Daarnaast sta je ook in voor de beleidsimplementatie en -evaluatie.

Als beleidsmedewerker ben je op de hoogte van de verwachtingen en noden, zowel intern als extern, die aan deze voorzieningen worden gesteld. Je past je hierop aan en bouwt hierop verdere expertise. Hiervoor werkt het team samen met Vlaamse en lokale teams en met voorzieningen zelf. Ook het Vlaams sectoraal niveau met relevante stakeholders wordt betrokken om draagvlak en betrokkenheid te bekomen.

## 3. Resultaatgebieden

**Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatgebieden:**

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>Beleidsvoorbereiding</b>  Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansturen van externe studies of verzamelen van informatie geleverd door externe en interne onderzoekers</li> <li>• Interpreteren van monitoring gegevens</li> <li>• Zelf uitvoeren van analyses en beperkt, kort, gefocust onderzoek</li> <li>• Contacten onderhouden met kennisleveranciers en studiecentra</li> <li>• Kennismanagement</li> <li>• Volgen van internationale trends</li> <li>• Identificeren en in kaart brengen van de kennis die nodig is</li> </ul>

<p>het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit ervaring de politieke overheid en het management adviseren over het te voeren beleid aangaande het thema, mogelijke knelpunten en opportuniteiten en eventueel scenario's aanreiken</li> <li>• Beleidsmatige vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet, ...</li> <li>• Rapporten, artikelen, brochures en andere teksten opstellen om bij te dragen tot beleidsvoorbereiding en -evaluatie</li> <li>• Antwoorden formuleren op concrete vragen rond het beleidsthema</li> <li>• Aftoetsen met het werkveld</li> <li>• Actoren mobiliseren en beleidsvoorbereiding coördineren</li> <li>• Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden</li> <li>• Vertegenwoordigen en verdedigen van de standpunten van de entiteit op interne en externe vergaderingen, werkgroepen, ...</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Beleidsontwikkeling</b></p> <p>Voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen aan of leiden van projecten</li> <li>• Schrijven van nota's</li> <li>• Deelnemen aan en organiseren van beleidsvergaderingen</li> <li>• Tussen verschillende scenario's het meest geschikte selecteren en voorstellen</li> <li>• Input geven voor politiek overleg over de thema's die je behartigt</li> <li>• Bespreken met relevante stakeholders (koepels, vakbonden, gebruikers,...)</li> <li>• Plannen van de stappen in de implementatie</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Draagvlak en betrokkenheid</b></p> <p>Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste actoren identificeren</li> <li>• Detecteren en afwegen van belangen</li> <li>• Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld</li> <li>• Een netwerk onderhouden van betrokken actoren</li> <li>• Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe betrokkenen</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Beleidsimplementatie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatieplan opstellen</li> <li>• (Pilot-) projecten aangaande het beleidsthema plannen, opvolgen en/of uitvoeren</li> <li>• Samen met anderen nagaan hoe het beleidsthema kan aangewend worden in hun activiteiten</li> </ul>

<p>Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waken over implementeerbaarheid van het beleid</li> <li>• Detecteren en afwegen van belangen</li> <li>• Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie</li> <li>• Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren</li> <li>• Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren</li> <li>• Instrumenten, modellen, processen, reglementeringen aangaande het beleidsthema toepassen en verfijnen</li> <li>• Maximale input geven bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod van de organisatie rond het thema</li> <li>• Op basis van het beleid en de behoefteanalyse de dienstverlening binnen het vakgebied proactief mee definiëren, implementeren en bijsturen met als doel de interne klant en de organisatie op de best mogelijke manier te ondersteunen.</li> <li>• Er zorg voor dragen dat de juiste instrumenten op de juiste wijze worden ingezet</li> <li>• Rapporten, artikelen, brochures en andere teksten opstellen om bij te dragen tot beleidsimplementatie, zowel ten aanzien van interne stakeholders (collega's) als ten aanzien van de voorzieningen</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Opvolging en bijsturing</b></p> <p>Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en – evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input vanuit werkveld capteren</li> <li>• Informatiestromen en processen bewaken</li> <li>• Erover waken dat beleid goed uitvoerbaar is</li> <li>• Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren</li> <li>• Coördineren van beleidsmonitoring en bewaken van overzicht en consolidatie</li> <li>• Toewijzen van monitoring opdrachten aan interne of externe organisaties</li> <li>• Volgen van monitoringdata en detecteren van trends</li> <li>• Evaluatierapporten schrijven</li> <li>• Evalueren van het beleid en beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid</li> <li>• Adviseren over bijsturing van het beleid</li> <li>• Voorstellen doen voor beleidswijziging</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolgen van de indicatoren en risico's</li> <li>• Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Communicatie</b></p> <p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidende teksten schrijven</li> <li>• Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden</li> <li>• Communicatie voorbereiden</li> <li>• Afspraken maken over de communicatie met de beleidsuitvoering</li> <li>• Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Kennis uitbouwen en inzetten</b></p> <p>Netwerken, actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen aan intern overleg, projectgroepen, leercirkels</li> <li>• Organisatiebreed meewerken aan het optimaliseren van de dienstverlening en het uitwerken van inhoud (projecten) die ten dienste staat van de organisatie.</li> <li>• Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden</li> <li>• Interdisciplinaire kennis opbouwen</li> <li>• Trends en ontwikkelingen opvolgen</li> <li>• Deelnemen aan opleidings- en studiedagen</li> <li>• ...</li> </ul>

## 4. Competentieprofiel

### 4.1. Gedragscompetenties

<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b></p> <p>Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.</p> <p>Niveau 1 - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar</li> <li>• Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen</li> <li>• Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na</li> </ul>	<p><b>Visie</b></p> <p>Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen</p> <p>Niveau 2 -betreft brede (maatschappelijke, technische...) factoren bij zijn aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext</li> <li>• Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)</li> <li>• Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn</li> <li>• Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden</li> <li>• Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld</li> </ul>
<p><b>Inleving</b> Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 - Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen</li> <li>• Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door)</li> <li>• Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen</li> <li>• Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen</li> <li>• Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen</li> </ul>	<p><b>Innoveren</b> Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoetkomen aan toekomstige uitdagingen.</p> <p>Niveau 1 - Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepteert verandering en vernieuwing</li> <li>• Staat open voor nieuwe ideeën van anderen en neemt deze mee</li> <li>• Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in zijn functie ingezet kunnen worden</li> <li>• Stelt bestaande methoden op een gezonde kritische manier in vraag en probeert nieuwe werkwijzen uit</li> <li>• Zoekt actief naar kansen en mogelijkheden om zijn werk te veranderen en te verbeteren en werkt die uit tot concrete voorstellen</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang</li> <li>• Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren</li> <li>• Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af</li> <li>• Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken</li> </ul>	<p><b>Klantgerichtheid</b> Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)</li> <li>• Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden</li> <li>• Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk</li> <li>• Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. Handicap, kinderen, ...)</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen</p> <p>Niveau 2 – Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt contacten en onderhoudt ze</li> <li>• Kent de juiste personen om doelen te realiseren en wordt door hen gekend</li> <li>• Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds organisatiebelang</li> <li>• Legt contacten met andere afdelingen als zijn opdracht hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact, ...)</li> <li>• Legt contacten (met andere entiteiten) om de slaagkansen van zijn project te vergroten (informatie, expertise, cocreatie, steun)</li> </ul>	<p><b>Analyseren</b> Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.</p> <p>Niveau 2 - Legt verbanden en ziet oorzaken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten</li> <li>• Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie</li> <li>• Benoemt de oorzaken van problemen</li> <li>• Detecteert onderliggende problemen</li> <li>• Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie</li> </ul>
<p><b>Oordeelsvorming</b> Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.</p> <p>Niveau 2 – Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt tot een gefundeerd oordeel op basis van een brede en afgewogen analyse</li> <li>• Betreft consequenties en mogelijke neveneffecten van standpunten in zijn overwegingen</li> <li>• Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie</li> <li>• Neemt bij vragen of problemen een duidelijk standpunt in</li> </ul>	

- Motiveert en beargumenteert zijn standpunt

## 4.2. Vaktechnische competenties

### Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- Samenwerking met interne en externe partners

### Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie.
- Het kinderopvanglandschap in Vlaanderen

### Het kunnen hanteren van:

- Basisvaardigheden informatica
- Gesprek- en vergadertechnieken, conflicthantering
- Werken met indicatoren en opvolgingsinstrumenten
- Projectmanagement

## 5. Andere functierelevante informatie

- Standplaats Brussel