

////////////////////////////////////  
**Opgroeien Regie**  
**zoekt**  
**coördinator**  
**verzekeringen**

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: senior hoofdmedewerker
- Rang: C3
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 20608
- Je kunt solliciteren tot en met: 20/4/26<sup>1</sup>

////////////////////////////////////  
**JE TAKENPAKKET**

Ben jij nauwkeurig, georganiseerd en klantgericht? Heb je affiniteit met verzekeringen en wil je bijdragen aan efficiënte en correcte processen? Dan is deze functie iets voor jou.

**Jouw rol**

Als Coördinator Verzekeringen beheer en behandel je dossiers en gegevens zodat processen vlot, correct en volgens de geldende wet- en regelgeving verlopen. Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor collega's en externe partners.

**Wat ga je doen?**

- Beheren en actualiseren van verzekeringspolissen, dekkingen en risico's
- Registreren en opvolgen van arbeidsongevallen en schadegevallen
- Controleren van contracten, polisvoorwaarden en facturen
- Bewaken van termijnen en wettelijke verplichtingen
- Coördineren van afsluiten, verlengen en opzeggen van polissen
- Behandelen van schadedossiers en voorbereiden van beslissingen
- Afstemmen met boekhouding, makelaars en verzekeraars
- Adviseren over risico's en passende verzekeringen

**Wie ben jij?**

- Nauwkeurig, gestructureerd en verantwoordelijk
- Communicatief en klantgericht
- Affiniteit met verzekeringen en administratieve processen

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

# DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen Opgroeien of Opgroeien Regie in een graad van de rang C1 of C2  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen Opgroeien of Opgroeien Regie in een graad van de rang C1 of C2 én bent geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking<sup>2</sup>.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 8 jaar relevante beroepservaring<sup>3</sup> in het beheer van verzekeringen voor wagenparken. Deze ervaring omvat onder meer:
  - het coördineren en opvolgen van schadegevallen;
  - het behandelen en behartigen van schadedossiers;
  - kennis en toepassing van verzekeringsmaterie;
  - het algemeen beheer van verzekeringsdossiers.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)

---

<sup>2</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>3</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede kennis over de visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- Je hebt kennis van de courante informaticasystemen (Word, PowerPoint, ...)
- Kennis van verzekeringsbeheer en schadeclaims

## BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je volgt de nodige bijscholingen om je expertise verder te verdiepen en te versterken.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>4</sup>.
- Je standplaats is Brussel (hoofdkantoor Opgroeien - Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: C
  - rang: C3
  - graad: senior hoofdmedewerker
  - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC311.
  - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.

---

<sup>4</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Je proefperiode duurt 9 maanden<sup>5</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

### SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

#### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 20/4/26 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 27/4/26.

#### Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Opgroeien Regie je kandidatuur op:

- eerste screening van je kennis en vaardigheden: verzekeringsbeheer en schadeclaims
- relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier. De beoordeling gebeurt in de week van 27/4/26.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van

---

<sup>5</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.





