

1 FUNCTIEOMSCHRIJVING

Voor haar werking in de organisatie van de jeugdhulp is het agentschap Opgroeien in de regio Antwerpen op zoek naar een collega voor ACT (continuïteit en toegang), meer specifiek binnen het team Jeugdhulpregie.

Als jeugdhulpregisseur maak je deel uit van de [toegangspoort](#) naar de zgn. niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp. Concreet gaat het om ingrijpende en langdurige vormen van uithuisplaatsing of intensieve contextbegeleiding van kinderen en jongeren met een beperking en/of in een verontrustende leefsituatie. Je gaat na welk jeugdhulpaanbod in de regio voor hen meest passend is. Dat doe je, samen met je collega's regisseurs, voor alle hulpvragen die in de regio Antwerpen toekomen.

Voor het merendeel van de aanvragen gaat die matching tussen jongere en hulpaanbod vlot, voor een belangrijke minderheid gaat het moeilijk of is de vraag dringender dan er aanbod beschikbaar is. Een deel van je werk behelst daarom het organiseren van gesprekken met hulpverleners, organisaties en verwijzers om voor deze kinderen en jongeren passende hulp opgestart te krijgen.

Je staat ook mee in voor een vlotte bereikbaarheid van het team door het opnemen van telefonische permanenties.

De werking van deze teams is provinciaal georganiseerd. In de regio Antwerpen bestaat het team jeugdhulpregie uit een dertiental collega's en heeft het als standplaats Antwerpen.

We zoeken een deskundige in de jeugdhulp die zich vlot kan inwerken in de opdrachten van ACT. Daarvoor is het goed dat u vertrouwd bent met de manier waarop de jeugdhulpverlening in Vlaanderen is georganiseerd en is kennis van de sociale kaart jeugdhulp van Antwerpen vanzelfsprekend een troef.

Als persoon is het van belang dat u iemand bent die geen angst heeft om vragen te stellen aan collega's, dat u weet van doordacht aanpakken en dat u vertrouwen weet te stellen in en vertrouwen weet te geven aan het team waar u deel van uitmaakt.

Wat de bredere organisatie betreft, komt u terecht in een fusie-agentschap in volle ontwikkeling. Op korte termijn evolueren we naar een geïntegreerde afdeling 'Jeugdzorg en -bescherming'. Aangekondigde veranderingen zowel in de *interne* organisatie als in de organisatie van de jeugdhulpverlening vragen van u de nodige flexibiliteit in denken en doen; ze zorgen eveneens voor onzekerheid op korte- en middellange-termijn waarvoor u over een goede dosis stressbestendigheid beschikt.

2 PROFIEL

- Je hebt een professionele of academische bachelor in een menswetenschappelijke richting (of gelijkwaardig).
Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij inschrijving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/buitenlands-diploma-of-beroepservaring>. Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij inschrijving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen bij Selor.
- Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
 - Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je voldoet aan de dienstplichtwetten.
 - Je bent medisch geschikt voor deze functie.
 - Je slaagt in de selectieprocedure.
 - Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.
- Jobgerelateerde competenties
 - Informatie over de regelgeving en de sociale hulpmogelijkheden actueel houden
 - Een partnernetwerk uitbouwen
 - De persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen
 - De persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een integratievereniging, hulpnetwerken, ...
 - De situatie en de behoeften van de persoon analyseren
 - Individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten
- Persoonsgebonden competenties
 - Plannen (= ordenen)
 - Contactvaardig zijn
 - Creatief denken (Inventiviteit)
 - Regels en afspraken nakomen
 - Omgaan met stress
 - Resultaatgerichtheid
 - Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
 - Zin voor nauwkeurigheid hebben
 - Samenwerken als hecht team
 - Klantgerichtheid

3 AANBOD

- Je wordt contractueel tewerkgesteld binnen ACT Antwerpen.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: je hebt mogelijkheid tot plaats- en tijdsafhankelijk werken, we bieden je 35 dagen vakantie op jaarbasis en je hebt ook vakantie tussen Kerst en Nieuwjaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag.
- Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang NB1) met de bijbehorende salarisschaal NB111.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten en kan tot maximaal 20 jaar verloond worden. Op [werken voor Vlaanderen](#) kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten.

De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

4 PLAATS TEWERKSTELLING

Opgroeien
Kievitplein 20 bus 4 te 2018 Antwerpen

Je werkplek bevindt zich in het de Annex van het VAC Antwerpen naast het station van Antwerpen-Centraal. Je kan gebruik maken van de mogelijkheden van plaats- en tijdsafhankelijk werken dat volop evolueert naar zgn. hybride werken waarbij o.m. digitaal overleg integraal deel uitmaakt van je manier van werken.

5 CONTRACT

- Contractueel (niet via uitzendkantoren)
- Voltijds of 80%
- Dagwerk

6 WAAR EN HOE SOLLICITEREN?

Via e-mail: act.antwerpen@opgroeien.be

Contact: Mevr. Chris Segers

Heb je vragen? Contacteer ons dan gerust telefonisch via 02 243 56 00 of via e-mail act.antwerpen@opgroeien.be.

Wil je je kandidaat stellen? Prima, maak ons je c.v. en motivatiebrief over via e-mail act.antwerpen@opgroeien.be, gericht aan Chris Segers, verantwoordelijke ACT Antwerpen.

Solliciteren met CV

Motivatiebrief toevoegen

Sollicitaties tot en met **30 januari 2026**, selectiegesprekken worden voorzien op 3, 4 en 5 februari 2026.