

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: Hoofddeskundige
- Rang: B2
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 18220
- Je kunt solliciteren tot en met: 15/6/2025¹

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Initiatief (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis hebben van:
 - ✓ de plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse Overheid
 - ✓ de organisatiestructuur van Opgroeien
 - ✓ de werking van de gemeenschappen, de federale en internationale overheid inzake adoptie
 - ✓ Frans en Engels
- Inzicht hebben in:
 - ✓ de visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
 - ✓ de Belgische adoptiewetgeving en de internationale wetgeving inzake adoptie en kinderrechten
 - ✓ de werking en de inhoud van het Haags Verdrag inzake de Internationale Samenwerking en de Bescherming van kinderen op het gebied van de Interlandelijke adoptie.
- Het kunnen hanteren van:
 - ✓ basisinformatica-toepassingen, Lotus Notes en internet
 - ✓ Excel voor gevorderden
 - ✓ elektronisch opvolgingssysteem voor het adoptietraject
 - ✓ standaarddocumenten en administratieve procedure van adoptie
 - ✓ wetgeving met betrekking tot intra-familiale adoptie, ook uit het buitenland
 - ✓ samenstelling en betekenis van stukken uit historische adoptiedossiers

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling³.
- Je standplaats is Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - rang: B2
 - graad: hoofddeskundige
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB211.
 - Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring als relevant voor de functie, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 9 maanden⁴. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

³ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁴ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 15/6/2025 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 16/6/2025.

Voorselectie op basis van een standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en een collega van Opgroeien regie je kandidatuur op:

- motivatie voor de functie;
- relevantie van de ervaring;
- troeven voor de functie.

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 16/6/2025.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén selectieverantwoordelijke en een collega van Opgroeien regie nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de computergestuurde testen online invullen tussen 20/6/2025 en 24/6/2025.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel op 27/6/2025 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en een collega van Opgroeien regie volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel op 27/6/2025 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

www.werkenvoorvlaanderen.be Pagina 5 van 6

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Ariane Van den Berghe
Vlaams Adoptie-ambtenaar
ariane.vandenbergh@opgroeien.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Dries Steegs
Selectieverantwoordelijke
dries.steegs@vlaanderen.be
tel 0495 36 45 55

Meer weten over Opgroeien regie en waar zij voor staan? Neem dan zeker een kijkje op hun website:
[Opgroeien](#)