

////////////////////////////////////
Opgroeien
Zoekt een
leerconsulent

- Statutair (bevordering naar een hoger niveau)
- [Salarisschaal: A111](#)
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: req15584
- Je kunt solliciteren tot en met: 21 juni 2024

////////////////////////////////////
JE TAKENPAKKET ALS LEERCONSULENT

Als leerconsulent binnen team Academie installeer je een echte "leercultuur" binnen de organisatie, om ertoe bij te dragen dat de organisatie en haar medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk kunnen functioneren en de organisatiedoelstellingen kunnen bereikt worden.

Team Academie ontwikkelt leertrajecten en activiteiten om de Opgroeien medewerkers te ondersteunen in het leren over hun job, en over de organisatie

Team Academie ontwikkelt activiteiten om samen met de interne en externe partners de expertise en kennis met betrekking tot kinderen, jongeren en hun gezinnen, en hun context te verhogen en te verspreiden zowel intern, als extern.

Voor meer informatie, zie het functieprofiel in bijlage.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDE(N)

Je voldoet op 21 juni 2024 aan de volgende voorwaarde(n):

- Of je bent een ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in niveau B of C;
Of je bent een contractueel personeelslid al dan niet in proeftijd én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹ én tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid, in een betrekking waaraan een salarisschaal van niveau B of C is gekoppeld.
- Je hebt in niveau B of C samen minstens 3 jaar niveauanciënniteit (opgebouwd bij de diensten van de Vlaamse overheid en/of in vastbenoemd verband bij een andere overheidsdienst).
- Je hebt minstens 2 jaar ervaring met het ontwerpen en implementeren van leertrajecten op organisatie niveau
- Je laatste functioneringsevaluatie mag niet besloten zijn met een onvoldoende.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Hilde Wolput, hilde.wolput@opgroeien.be).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van leerconsulent heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Communiceren:** je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- **Initiatief:** je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN LEERCONSULENT

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

Kennis hebben van:

- De missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatiestructuur van de eigen afdeling en de instelling
- basiskennis van (concepten mbt) leerprocessen van individuen, teams en organisaties
- kennis hebben van nieuwe leervormen: e-learning, blended learning, leerplatformen, ...
- basiskennis van evaluatie- en transfermethodieken
- basiskennis van groepsdynamica
- basiskennis van communicatie
- affiniteit met sturingsinstrumenten: kengetallen, databanken, ...
- basiskennis van audiovisuele toepassingen en IT-gerelateerde vormingsinstrumenten

Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie

Het kunnen hanteren van:

- Basisvaardigheden informatica (internet, outlook, office,...)
- affiniteit hebben met nieuwe media en nieuwe technologieën die kunnen bijdragen tot leren

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je de volgende vaardigheden en kennis hebt bij je start. Heb je deze nog niet? Dan leer je deze vaardigheden op de werkvloer.

- ervaring/ accreditatie rond verbindend communiceren strekt tot de aanbeveling.
- inzichten hebben in leerprocessen en didactiek



De cv-screening gebeurt in de week van 24 juni 2024.

Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) je kandidatuur op:

- Eerste toetsing van je motivatie
- Eerste toetsing van jouw relevante ervaring, namelijk ervaring met het ontwerpen en implementeren van leertrajecten op organisatie niveau
- Eerste toetsing van je troeven voor deze functie (zie bijvoorbeeld "pluspunten", toon aan op basis van concrete realisaties)

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier

De beoordeling gebeurt in de week van 24 juni 2024

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten.

Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van Opgroeien (regie) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Deze selectieronde vindt plaats in onze kantoren aan de Hallepoortlaan (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel) op 8 juli 2024 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competentie\(s\)](#): innoveren (niveau 1) en communiceren (niveau 2)

- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in onze kantoren aan de Hallepoortlaan (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel) op 8 juli 2024 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Om toegelaten te worden tot de proeftijd in de bevorderingsbetrekking moet je:

- Voldoen aan de relevante beroepsvoorwaarde en/of anciënniteitsvoorwaarde;
- Geslaagd zijn voor de selectieprocedure;
- Ambtenaar buiten proeftijd of contractueel personeelslid buiten inwerkperiode zijn;
- Je in dienstactiviteit bevinden;
- Burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoef je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeeloos hertesten](#).

HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 21 juni 2024** via het online sollicitatieformulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 21 juni 2024 én in het Nederlands hebt ingediend.
- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Kris Danckaert
Diensthoofd Academie
kris.danckaert@opgroeien.be

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Hilde Wolput
selectieverantwoordelijke
hilde.wolput@opgroeien.be
tel 0496 42 12 36

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
www.opgroeien.be