



**Opgroeien
zoekt een
ICT business integrator**

- Statutair (bevordering naar een hoger niveau)
- [Salarisschaal: A111](#)
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: req15582
- Je kunt solliciteren tot en met: 21 juni 2024



JE TAKENPAKKET ALS ICT BUSINESS INTEGRATOR

Als ICT business integrator speel je een bepaalde rol in de samenwerking van Opgroeien met haar ICT leverancier. Je bent de tussenpersoon tussen de gebruikers en het lijnmanagement aan de ene zijde, en van projectteams aan de andere zijde. Daarnaast zorg je voor kwaliteitscontrole van de werkzaamheden van deze projectteams.

Concreet sta je als ICT business integrator in voor de voorbereiding en het opstellen/ opvolgen van plannen, ontwerpen, modellen of studies. Dit doe je vanuit je eigen technische specialisatie met als doel kennis te leveren ter realisatie van bredere projecten of opdrachten

Zie jij jezelf in deze uitdagende en boeiende rol? Aarzel dan niet te solliciteren!

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDE(N)

Je voldoet op 21 juni 2024 aan de volgende voorwaarde(n):

- Of je bent een ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in niveau B of C;
Of je bent een contractueel personeelslid al dan niet in proeftijd én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹ én tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid, in een betrekking waaraan een salarisschaal van niveau B of C is gekoppeld.
- Je hebt in niveau B of C samen minstens 3 jaar niveauanciënniteit (opgebouwd bij de diensten van de Vlaamse overheid en/of in vastbenoemd verband bij een andere overheidsdienst).
- Je hebt minstens 9 maanden beroepservaring in het fungeren als schakel tussen de business en de ICT-projectteams. Daarnaast beschik je ook over een grondige kennis in het domein van jeugdhulp.
- Je laatste functioneringsevaluatie mag niet besloten zijn met een onvoldoende.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Hilde Wolput, hilde.wolput@opgroeien.be).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van ICT business integrator heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- **Richting geven:** je motiveert en stuurt medewerkers aan zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN ICT BUSINESS INTEGRATOR

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- Je hebt kennis van Opgroeien en inzicht in de samenwerkingsmechanismen binnen een grote organisatie.
- Je hebt kennis van business ICT-alignment in het kader van business applicaties.
- Je beschikt over een goede kennis van product, project- en service management.
- Je hebt ervaring met de ICT outsourcing bij de Vlaamse Overheid.
- Je hebt kennis van of ervaring met programma management, vendor management en/ of contract management.
- Je hebt kennis van de programma's e-Youth en INSISTO.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd in de graad van adjunct van de directeur met standplaats Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - graad: A1
 - salarisschaal: A111
 - Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring uit de private sector als relevant voor de vacature, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.



- Je proefperiode duurt 12 maanden. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art.VI 36).
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 24 juni 2024.

Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) je kandidatuur op:

- Eerste toetsing van je motivatie en relevante ervaring
- Eerste toetsing van je troeven voor deze functie

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier

De beoordeling gebeurt in de week van 24 juni 2024

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten.

Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van Opgroeien (regie) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Deze selectieronde vindt plaats in onze kantoren aan de Hallepoortlaan (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel) op 30 juli 2024 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien (regie) volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competentie\(s\)](#): richting geven (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in onze kantoren aan de Hallepoortlaan (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel) op 30 juli 2024 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Om toegelaten te worden tot de proeftijd in de bevorderingsbetrekking moet je:

- Voldoen aan de relevante beroepsvoorwaarde en/of anciënniteitsvoorwaarde;
- Geslaagd zijn voor de selectieprocedure;
- Ambtenaar buiten proeftijd of contractueel personeelslid buiten inwerkperiode zijn;
- Je in dienstactiviteit bevinden;
- Burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoef je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeeloos hertesten](#).

HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 21 juni 2024** via het online sollicitatieformulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 21 juni 2024 én in het Nederlands hebt ingediend.
- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.



NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Jan Lenssen
Diensthoofd ICT ontwikkeling
jan.lenssen@opgroeien.be

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Hilde Wolput
selectieverantwoordelijke
hilde.wolput@opgroeien.be
tel 0496 42 12 36

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
www.opgroeien.be

