



Clïentoverleg & Bemiddeling

Vlaamse Provincies

Elvina
West-Vlaanderen

Nathalie
Oost-Vlaanderen

Jintse
Antwerpen

Lisa
Limburg



Anne
Vlaams-Brabant en Brussel

Praktische info

Technische ondersteuning

Automatisch gedempt.

Opname

- Dit webinar zal worden opgenomen en achteraf verspreid worden.

Vragen/interactie

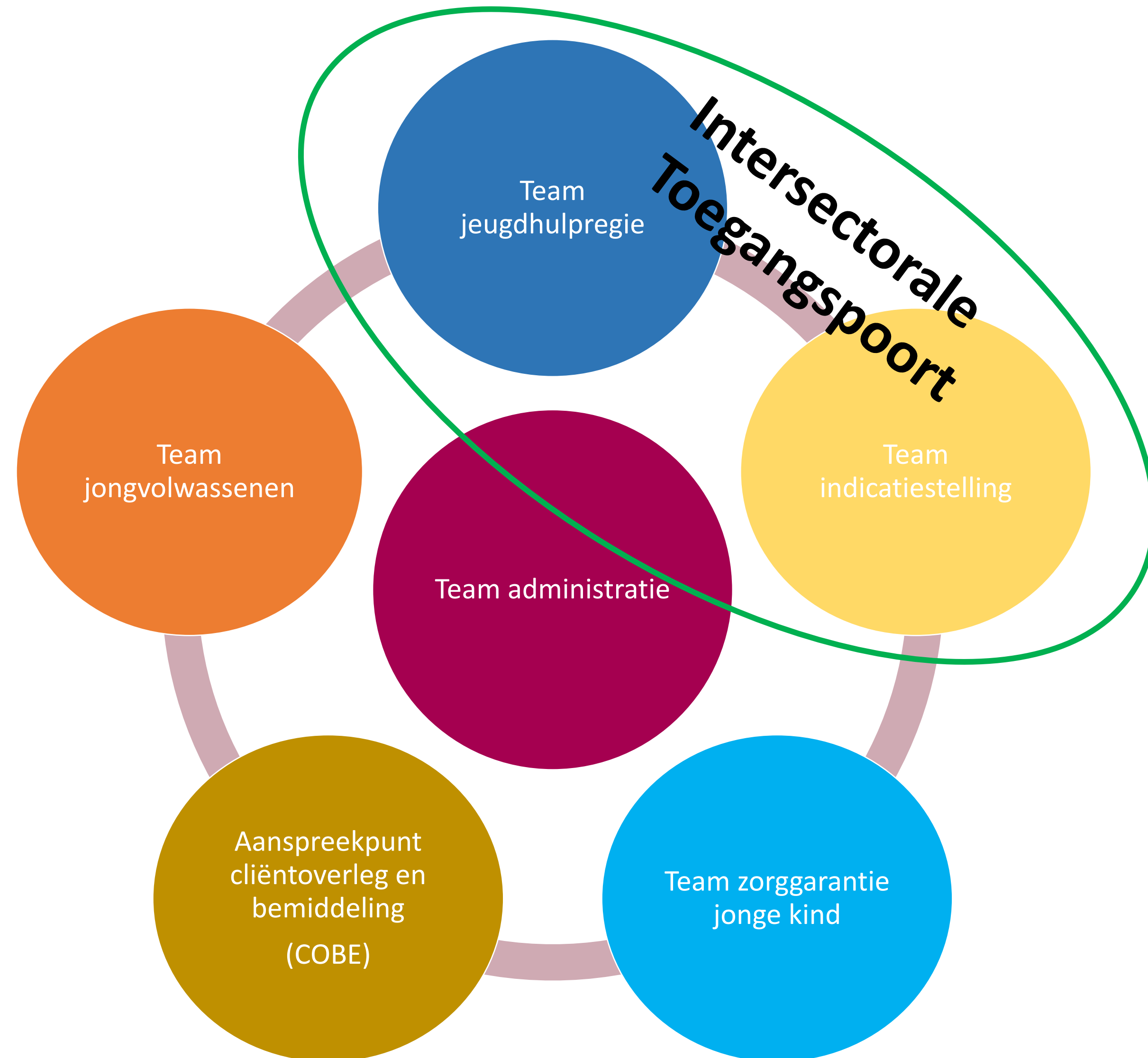
- De chatfunctie staat uit. Vragen kunnen gesteld worden via de Q&A/V&A functie.
- Vragen worden gepubliceerd.



V&A

CoBe als onderdeel van ACT

ACT



A photograph of three young children of diverse backgrounds playing outdoors. A girl with curly hair in the center is blowing a bubble with a red wand. To her left, a girl with dark hair is holding a yellow bubble wand. To her right, a girl with long blonde hair is smiling. They are all holding small containers of bubble solution. The background is a soft-focus outdoor setting.

Clientoverleg Continuïteit in de hulpverlening

Clïëntoverleg



Cliëntoverleg

Doel

- Afstemming en coördinatie van hulpverlening samen met cliënt (0-25 j)
 - Gelijkwaardige partner
 - Vrijwillig
 - Gratis
 - Vertrouwelijk
- Professionele netwerk + sociaal netwerk (vertrouwenspersoon/steunfiguur)
 - Iedereen betrokken in dossier kan aanvraag indienen.
- In elke fase van het hulpverleningsproces en op elke plaats in hulpverleningslandschap



Clëntoverleg

Onafhankelijke voorzitter

- Externe voorzitter: meerzijdig partijdig.
- Leidt het gesprek in goede banen.
- Alle afspraken in werkplan.
- Zelf niet betrokken bij hulpverlening,



Resultaat: werkplan

- ‘gedeelde visie over te verlenen hulp’
- Afspraken:
 - Wie doet wat?
 - Wat nemen de cliënt en zijn netwerk op?
 - Waarvoor is professionele hulp nodig?
 - Alle partners aan tafel zijn verantwoordelijk voor de uitvoering.
 - Aanstelling hulpcoördinator.

Clïëntoverleg

Externe deskundigen

- Op vraag van de aanmelder.
 - In afstemming met aanspreekpunt.
 - Vanuit expertise (kennis van aanbod).
 - Mee nadenken.
 - Max. 2 per overleg.
-
- GEEN GARANTIE VOOR DEELNAME AAN OVERLEG.
 - GEEN AANMELDING BIJ DIENST/VOORZIENING.



Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](https://www.eyouth.vlaanderen.be/COBE/home)

<https://www.eyouth.vlaanderen.be/COBE/home>

The screenshot shows the 'insisto Continuiteit' portal. At the top right, it says 'Daisy Baggins Aanmelder' with a menu icon and a link 'Technisch probleem?'. Below this is a dark bar with 'Continuiteit' on the left and 'Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig' on the right. Two buttons are visible: 'Aanvraag cliëntoverleg' and 'Aanvraag bemiddeling'. Below is a search bar 'Mijn aanvragen voor cliëntoverleg'. A table follows with columns: 'Minderjarige' (value 2), 'Bespreking' (up/down arrows), 'Datum gesprek' (up/down arrows), 'Status' (value 1), 'Ingediend op' (up/down arrows), 'Goedgekeurd op' (up/down arrows), and 'Acties'. The table has one row with a date field, a date field, a calendar icon, a dropdown menu 'In ontwerp...', a date field, a date field, and a calendar icon.

- Via sjabloon in Word (opgroeien.be).

<https://www.opgroeien.be/aanbod/jeugdhulp/werking/werkingsprocessen/clientoverleg#toc-documenten-voor-aanmelders>

Overzicht > Aanbod > Jeugdhulp > Werking > Werkingsprocessen > Clëntoverleg

Clëntoverleg

Voor de organisatie van cliëntoverleg zijn verschillende documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, draaiboeken, kwaliteitsnormen en werkdocumenten voor voorzitters en deskundigen.

The screenshot shows a section titled 'GA SNEL NAAR...'. It contains three columns of links, each preceded by a downward arrow: 'Documenten voor aanmelders', 'Werkdocumenten deskundigen in het cliëntoverleg', 'Meer informatie', 'Werkdocumenten voorzitters', and 'Verzekeringpolis voorzitters'.

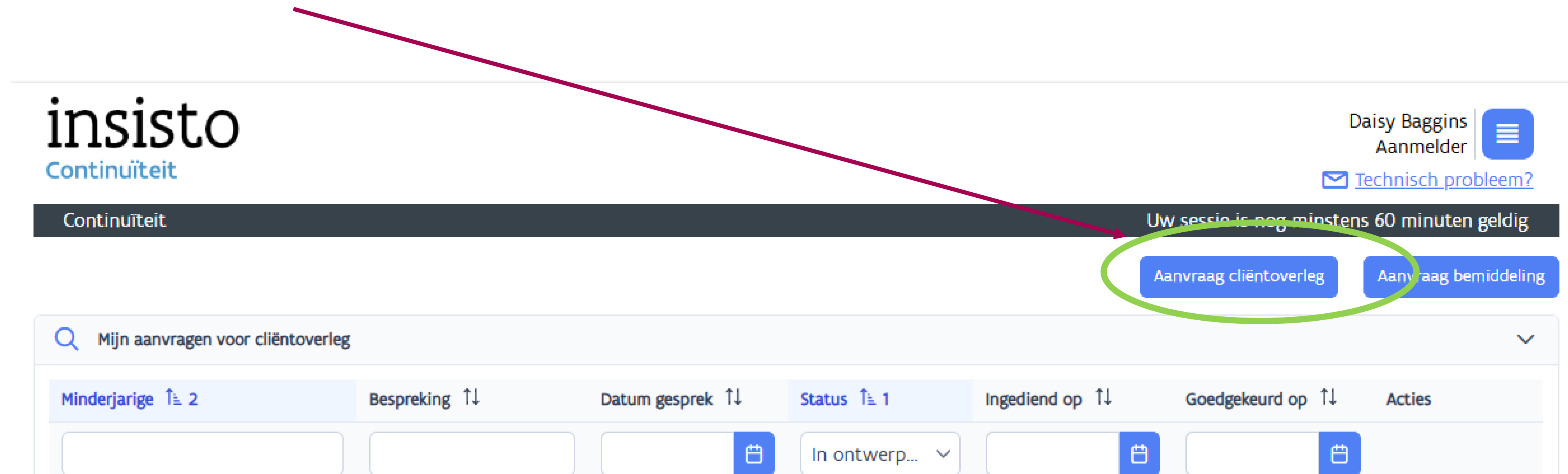
Documenten voor aanmelders

The screenshot shows a section titled 'Documenten voor aanmelders'. It contains a table with one row: a date '22/07/2025', a document icon, the text 'Aanvraagformulier cliëntoverleg', and a 'Download' button with a download icon.

Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)



The screenshot shows the 'insisto Continuiteit' dashboard. At the top left is the 'insisto Continuiteit' logo. At the top right, it says 'Daisy Bagging | Aanmelder' with a menu icon and a link 'Technisch probleem?'. Below this is a dark grey bar with the text 'Continuiteit' on the left and 'Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig' on the right. In the center of this bar, there are two blue buttons: 'Aanvraag cliëntoverleg' and 'Aanvraag bemiddeling'. The 'Aanvraag cliëntoverleg' button is circled in green. A red arrow points from the text 'Rechtstreeks via CoBe' to this button. Below the buttons is a search bar with the text 'Mijn aanvragen voor cliëntoverleg'. Below the search bar is a table with columns: 'Minderjarige' (with a count of 2), 'Bespreking', 'Datum gesprek', 'Status' (with a count of 1), 'Ingediend op', 'Goedgekeurd op', and 'Acties'. The first row of the table shows a date input field, a date input field, a date input field with a calendar icon, a dropdown menu with 'In ontwerp...', a date input field with a calendar icon, a date input field with a calendar icon, and an 'Acties' column.

Clïëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)

insisto
Continuïteit

Daisy Bagging
Aanmelder

Technisch probleem?

Continuïteit

Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig

Aanvraag cliëntoverleg

Aanvraag bemiddeling

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Datum gesprek ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
			In ontwerp...			

- Pop-up: klikken op 'Ga verder'

Aanvraag cliëntoverleg

Welkom,

je staat op het punt om cliëntoverleg aan te vragen. Onze online wizard neemt je in vier stappen mee doorheen dit proces en vraagt enkel informatie die nodig is om het cliëntoverleg te kunnen organiseren.

Gelieve bij een gezin de aanvraag op het jongste kind te registreren.

Om een cliëntoverleg te kunnen organiseren is het belangrijk dat de jongere(n) en/of zijn ouders/opvoedingsverantwoordelijken geïnformeerd zijn over deze aanvraag. Ze dienen in te stemmen met de aanvraag, de deelnemers en de agenda.

Heb je vragen bij het aanvragen van cliëntoverleg of wens je vrijblijvend informatie, neem dan contact op met onze [medewerkers in de regio](#).

Ga verder

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Identificatiegegevens van de jongere:
 - Naam, voornaam en geboortedatum
 - Of rijksregisternummer
- Toestemming voor opzoeking in rijksregister aanvinken.
- Zonder rijksregisternummer:
Enkel voor ongeboren kinderen.

insisto
Continuïteit

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg

Bilbo Gardner
Aanmelder

[Technisch probleem?](#)

Uw sessie is nog minstens 20 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Afstemmen en coördineren van jeugdhulpverlening is belangrijk om tot goede resultaten te komen. Cliëntoverleg helpt hierbij. Voor welk(e) kind/jongere wil je cliëntoverleg inzetten?

Identificatie minderjarige

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

dd/mm/yyyy

Rijksregisternummer

12.34.56-123.45

Toestemming cliënt voor opzoeking in het rijksregister (verplicht)

Zoeken

Wanneer de cliënt nog niet beschikt over een geldig rijksregisternummer of bis-registernummer, kunt u ook een aanvraag doen zonder opzoeking.

Nieuwe aanvraag zonder rijksregisternummer

Voor gezinnen met **meerdere kinderen**: het overleg aanmaken op het **jongste kind**.

Clëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Jongere selecteren.

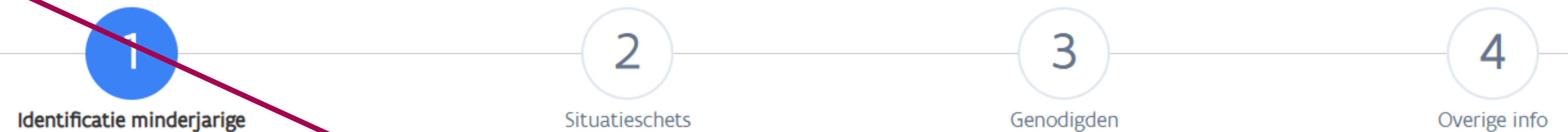
insisto
Continuïteit

Bilbo Gardner
Aanmelder

[Technisch probleem?](#)

Continuïteit > Wizard clëntoverleg

Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig



Afstemmen en coördineren van jeugdhulpverlening is belangrijk om tot goede resultaten te komen. Clëntoverleg helpt hierbij. Voor welke kind/jongere wil je clëntoverleg inzetten?

Identificatie minderjarige

Voornaam Achternaam Geboortedatum

Rijksregisternummer

☒ Toestemming cliënt voor opzoeking in het rijksregister (verplicht)

Voornaam **Achternaam** **Geboortedatum** **Geslacht** **Domicilieadres** **Plaats**

Sint-Gillis	Jongere	maandag 20 mei 2002	Onbekend	Avenue Fonsny	Sint-Gillis
-------------	---------	---------------------	----------	---------------	-------------

Selecteren

1 - 1 van 1

Clëntoverleg

Aanvragen via Cobe

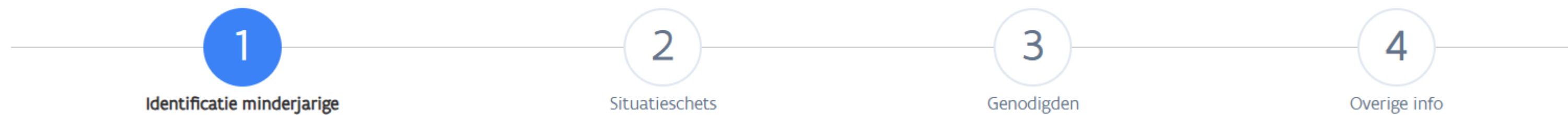
- Mogelijkheid om extra gegevens in te vullen.

insisto
Continuïteit

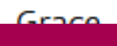
Bilbo Gardner
Aanmelder 
[Technisch probleem?](#)

Continuïteit > Wizard clëntoverleg > 

Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig



Identificatie

Voornaam 

Tweede naam

Achternaam 

Rijksregisternummer 

Geslacht Onbekend

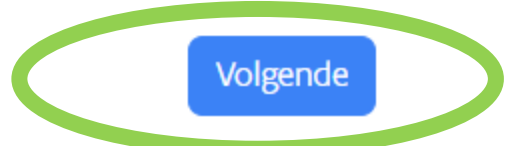
Geboren 20 mei 2002

Contactgegevens

Telefoon

GSM

E-mail

 Volgende

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Invullen van de situatieschets:
 - Vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden volgens jongere, context en HV,
 - Krachten van jongere en context,
 - Agenda voor overleg,

insisto
Continuïteit

Bilbo Gardner
Aanmelder

[Technisch probleem?](#)

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Situatieschets

Situatieschets (verplicht)

B **I** **U** **A**   

Beschrijf de situatie

Beschrijf de vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden van de jongere, zijn context en de hulpverlening

Beschrijf de krachten van de jongere en zijn context

Ga later verder

Vorige

Volgende

Clëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Genodigden aanduiden en toevoegen

Continuïteit > Wizard clëntoverleg > Case Page (22) 2025-2025-12-01 10:01

Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Genodigden

Selecteer de genodigden (minstens 2 genodigden)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail
>	☒				
>	☒	Bilbo Gardner	Hulpverlener	0475892359 sqdfdsqf	Bilbo.Gardner@opgroeien.be

Persoon zoeken/toevoegen

Ga later verder

Vorige

Volgende

Clëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Genodigden toevoegen:
menu uitklappen

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > [REDACTED] 3335 3335 12 01 0 01 Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Genodigden

Selecteer de genodigden (minstens 2 genodigden)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail	
>	☒	[REDACTED]				
>	☒	Bilbo Gardner	Hulpverlener	0475892359 sqdfdsqf	Bilbo.Gardner@opgroeien.be	

Persoon zoeken/toevoegen

>

Ga later verder

Vorige

Volgende

Clïentoverleg

Aanvragen via Cobe

- Genodigden toevoegen: gegevens invullen om genodigde op te zoeken:
 - Hulpverlener (in voorziening of uit eigen naam): Hulpverleners gekend in Insisto hebben een  bij hun naam staan.
 - Contextfiguur

Genodigden

Selecteer de genodigden (minstens 2 genodigden)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail
>	☒				
>	☒	Bilbo Gardner	Hulpverlener	0475892359 sqdfdsqf	Bilbo.Gardner@opgroeien.be

Persoon zoeken/toevoegen

Persoon niet gevonden in de lijst? Zoek hem/haar op of voeg hem/haar hieronder toe.

☒ Hulpverlener in voorziening ☐ Hulpverlener uit eigen naam ☐ Contextfiguur

Voorziening/Vestiging (verplicht) Voornaam (verplicht) Achternaam

Minimum 4 karakters Minimum 2 karakters

Clïëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Hulpverlener of contextfiguur niet gevonden?
- Nieuwe hulpverlener of contextfiguur aanmaken

Persoon zoeken/toevoegen

Persoon niet gevonden in de lijst? Zoek hem/haar op of voeg hem/haar hieronder toe.

☒ Hulpverlener in voorziening ☐ Hulpverlener uit eigen naam ☐ Contextfiguur

Voorziening/Vestiging (verplicht) Minimum 4 karakters

Voornaam (verplicht) Minimum 2 karakters

Achternaam

Geen resultaten

Nieuwe hulpverlener Zoeken

Persoon zoeken/toevoegen

Persoon niet gevonden in de lijst? Zoek hem/haar op of voeg hem/haar hieronder toe.

☐ Hulpverlener in voorziening ☐ Hulpverlener uit eigen naam ☒ Contextfiguur

Voornaam (verplicht) Minimum 2 karakters

Achternaam (verplicht) Minimum 2 karakters

Geen resultaten

Nieuwe Contextfiguur Zoeken

Clïëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Gegevens invullen en toevoegen.

Nieuwe hulpverlener

Voornaam (verplicht)		Zonder voorziening / uit eigen naam	☐
Achternaam (verplicht)		Voorziening / Vestiging (verplicht)	
Telefoon (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)			
GSM (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)			
E-mail (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)			

Minimum 3 karakters

Nieuwe contextfiguur

Relatie (verplicht)	Kies een relatie	Wettelijke vertegenwoordiger	☐
Voornaam (verplicht)	S. S. S.	Pleegzorger	☐
Achternaam (verplicht)	S. S. S.	Telefoon (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)	
		GSM (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)	
		E-mail (Telefoon, GSM of e-mail is verplicht)	

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Vraag voor externe deskundigen (max. 2),
- Vraag voor tolk,
- Gewenste regio (provincie),
- Akkoord cliënt/ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke.

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > [Redacted] Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

i

Overige info

Externe deskundige

i

☐ Externe deskundige gewenst

Tolk nodig?

Kies uit lijst

Ik wens een overleg in volgende regio (verplicht)

Kies uit lijst

x

Akkoord

Client [Redacted]s akkoord (verplicht)

Kies uit lijst

Ga later verder

Vorige

Indienen

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Vraag voor externe deskundigen (max. 2)
 - In samenspraak met cliënt,
 - Af te stemmen met aanspreekpunt,
 - Geen garantie.

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > [redacted] Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1 Identificatie minderjarige 2 Situatieschets 3 Genodigden 4 Overige info

Om je vraag naar cliëntoverleg te kunnen verwerken, moeten we nog weten of het kind, de jongere of zijn ouders/opvoedingsverantwoordelijken hun akkoord geven. Indien een akkoord niet werd bekomen moet de reden hiervoor genoteerd worden in het veld opmerkingen.

Overige info

Externe deskundige ⓘ ☒ Externe deskundige gewenst

Tolk nodig?

Ik wens een overleg in volgende regio (verplicht)

Akkoord

Cliënt [redacted] akkoord (verplicht)

Selecteer sector(en)

- ☐ Algemeen Welzijnswerk
- ☐ Bijzondere Jeugdbijstand
- ☐ Geestelijke Gezondheidszorg
- ☐ Kind en Gezin
- ☐ Onderwijs
- ☐ VAPH

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Akkoord van de cliënt (+12j) is noodzakelijk.
 - Indien niet verkregen, een grondige reden invullen.
- Akkoord van de ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke.
 - Indien niet verkregen, een grondige reden invullen.

- **Opgelet:** van zodra de aanvraag is ingediend, kan je deze niet meer wijzigen.
- Een aanvraag 'In ontwerp' kan wel nog steeds gewijzigd worden.

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > [Redacted] Uw sessie is nog minstens 59 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Overige info

Externe deskundige ?

☒ Externe deskundige gewenst

Bijzondere Jeugdbijstand ?Geestelijke Gezondheidszorg ?

Tolk nodig?

Nee

Ik wens een overleg in volgende regio (verplicht)

Antwerpen

Akkoord

Cliënt ([Redacted]) akkoord (verplicht)

Ja

Ga later verder

Vorige

Indienen

Contactgegevens wijzigen

insisto
Continuïteit

[Technisch probleem?](#)

Continuïteit

Uw sessie is nog in...

Aanvraag cliëntoverleg

Aanvraag bemiddeling

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige 1 2

Bespreking 1 1

Datum gesprek 1 1

Status 1 1

Ingediend op 1 1

Goedgekeurd op 1 1

Acties

			In ontwerp...			
			☒ In ontwerp	24/09/2024		  
			☒ In aanvraag	23/06/2025		  
			☒ Goedgekeurd	14/09/2023		  
			☐ Geweigerd	20/06/2025		  
			☐ Afgesloten	28/01/2025		  
			☐ Geannuleerd	24/09/2024	23/06/2025	 
Nog niet geboren onbekend	2025-300550-CLO-01		Goedgekeurd	16/06/2025	17/06/2025	 
	2025-300558-CLO-01		Goedgekeurd	20/06/2025	20/06/2025	 

<< < 1 > >> 10

Contactgegevens wijzigen

insisto

Continuïteit

Continuïteit

Uw sessie is nog minstens 57 minuten

Aanvraag cliëntoverleg

Aanvraag bem...

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2

Bespreking ↑↓

Datum gesprek ↑↓

Status ↑ 1

Ingediend op ↑↓

Goedgekeurd op ↑↓

Acties

			In ontwerp...			
	2023-300253-CLO-01		In aanvraag	24/09/2024		
	2025-300557-CLO-02		In aanvraag	23/06/2025		
	2023-300234-CLO-01		In aanvraag	14/09/2023		
	2025-300555-CLO-02		In aanvraag	20/06/2025		
	2025-300465-CLO-01		In aanvraag	28/01/2025		
	2024-300325-CLO-01		Goedgekeurd	24/09/2024	23/06/2025	
Nog niet geboren onbekend	2025-300550-CLO-01		Goedgekeurd	16/06/2025	17/06/2025	
	2025-300558-CLO-01		Goedgekeurd	20/06/2025	20/06/2025	

<< < 1 > >> 10 v

Profiel

Insisto

Zorggarantie jonge kinderen

Jongvolwassenen

Contactgegevens ACT

Afmelden

Contactgegevens wijzigen

insisto

Continuïteit

[Technisch probleem?](#)

Continuïteit > Profiel

Uw sessie is nog minstens 58 minuten geldig

 Contactgegevens aanpassen

Aangemeld als:

In de voorziening:

Uw contactgegevens worden bewaard per voorziening waarvoor u aanmeldt. U kan uw contactgegevens voor deze voorziening aanpassen hieronder.

Voornaam (verplicht)

Achternaam

Roepnaam

Telefoon (telefoon of GSM
verplicht)

GSM (telefoon of GSM
verplicht)

E-mail (verplicht)

050/00 00 00

testmail@gmail.com

Vestiging

Adres (verplicht)

Clïëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Via een Word-sjabloon (opgroeien.be).

Overzicht > Aanbod > Jeugdhulp > Werking > Werkingprocessen > Clïëntoverleg

Clïëntoverleg

Voor de organisatie van cliëntoverleg zijn verschillende documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, draaiboeken, kwaliteitsnormen en werkdocumenten voor voorzitters en deskundigen.

GA SNEL NAAR...

↓ Documenten voor aanmelders	↓ Werkdocumenten deskundigen in het cliëntoverleg	↓ Meer informatie
↓ Werkdocumenten voorzitters		↓ Verzekeringspolis voorzitters

Documenten voor aanmelders

22/07/2025	Aanvraagformulier cliëntoverleg	Download
------------	---	----------

Clïëntoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Datum van de aanvraag,
- Eerste of vervolgoverleg.
 - Indien vervolgoverleg: graag nummer van eerste overleg vermelden (xxxx-xxxxxx-CLO-xx)

AANVRAAGFORMULIER - Clïëntoverleg integrale jeugdhulp

De aanmelder vult dit aanvraagformulier in samen met de jongere(n) en/of zijn ouders/opvoedingsverantwoordelijken. De aanmelder informeert hen over het clïëntoverleg. Zij stemmen in met de aanvraag, met de aanwezige deelnemers en met de agenda van het overleg.

Datum aanvraag:
Aanvraag eerste overleg ☐
Aanvraag vervolgoverleg ☐
Dossiernummer eerste overleg:

Clïentoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Gegevens van de aanvrager,
- Gegevens van de cliënt,
- Gegevens van de ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke.

Persoon die het cliëntoverleg aanvraagt:* Naam: Organisatie (indien van toepassing): Adres: Tel: E-mail:	
Gegevens kind(eren) /jongere(n):* Naam: Geboortedatum: Rijksregisternummer: Tel/GSM: E-mail:	Gegevens ouder(s) / <u>opvoedingsverant.:*</u> Namen: Tel/GSM: E-mail: Woonplaats:

Cliëntoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Akkoord van de cliënt, 
- Akkoord van de ouder(s)/ opvoedingsverantwoordelijke.
- Tolk nodig? Taal vermelden.
- Voorkeur locatie
 - Graag meegeven in welke regio het overleg best kan doorgaan (bv. Antwerpen, Mechelen, Turnhout, Kempen, Geel, ...). Zo kan er gerichter een voorzitter gezocht worden.

De aanvrager verklaart: * ☐ Het akkoord verkregen te hebben van de jongere/het kind. ☐ Dat de jongere/het kind kennis genomen heeft van de doelstelling en de mogelijkheden van cliëntoverleg integrale jeugdhulp. ☐ Dat de jongere/het kind zal aanwezig zijn op het overleg.	De aanvrager verklaart: * Het akkoord verkregen te hebben van de ☐ moeder ☐ vader ☐ opvoedingsverantwoordelijke Toelichting gegeven te hebben bij de doelstellingen en mogelijkheden van Cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp aan: ☐ moeder ☐ vader ☐ opvoedingsverantwoordelijke Dat volgende personen zullen aanwezig zijn bij het overleg: ☐ moeder ☐ vader ☐ opvoedingsverantwoordelijke
Tolk nodig? ☐ Doventolk? ☐ Taal:	
Voorkeur locatie:	

Clïëntoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Invullen van de situatieschets:
 - Vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden volgens jongere, context en HV,
 - Krachten van jongere en context,
 - Agenda voor overleg,

Vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden:*

Beschrijf kort en in eenvoudige woorden

Volgens de jongere:

-

-

-

Volgens de ouders/opvoedingsverantwoordelijken:

-

-

-

Volgens de aanmelder:

-

-

-

Clïëntoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Invullen van de situatieschets:
 - Vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden volgens jongere, context en HV,
 - Krachten van jongere en context,
 - Agenda voor overleg,

Sterktes van de jongere en zijn context:*

Beschrijf kort en in eenvoudige woorden

Volgens de jongere:

-

-

-

Volgens de ouders/opvoedingsverantwoordelijken:

-

-

-

Volgens de aanmelder:

-

-

-

Agenda voor het overleg:*

Beschrijf kort en in eenvoudige woorden

Welke thema's willen de jongere en zijn ouders bespreken op het overleg?

-

-

*verplichte velden

Clïentoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Genodigden:
 - Contextfiguren (sociaal netwerk),
 - Hulpverleners (professioneel netwerk).
- **Belangrijk:** zorg ervoor dat **voor- en achternaam en mailadres** correct zijn geschreven. De uitnodiging voor het overleg wordt per mail verstuurd.

1.2.1. Contextfiguren (sociaal netwerk)

De uitnodigingen worden digitaal verstuurd. Gelieve zeker de voor- en achternaam en het mailadres correct in te vullen.

Naam*	Relatie tot jongere*	Tel/GSM	E-mail*

1.2.2. Hulpverleners (professioneel netwerk)

De uitnodigingen worden digitaal verstuurd. Gelieve zeker de voor- en achternaam en het mailadres correct in te vullen.

Naam*	Relatie tot jongere*	Organisatie*	Tel/GSM	E-mail*

*verplichte velden

Cliëntoverleg

Aanvragen via Word sjabloon

- Externe deskundigen (max. 2):
 - In samenspraak met cliënt,
 - Af te stemmen met aanspreekpunt,
 - Geen garantie.
 - Geen aanmelding bij dienst/voorziening.
- Het ingevulde formulier per mail verzenden aan het aanspreekpunt.

1.3 EXTERNE DESKUNDIGEN:

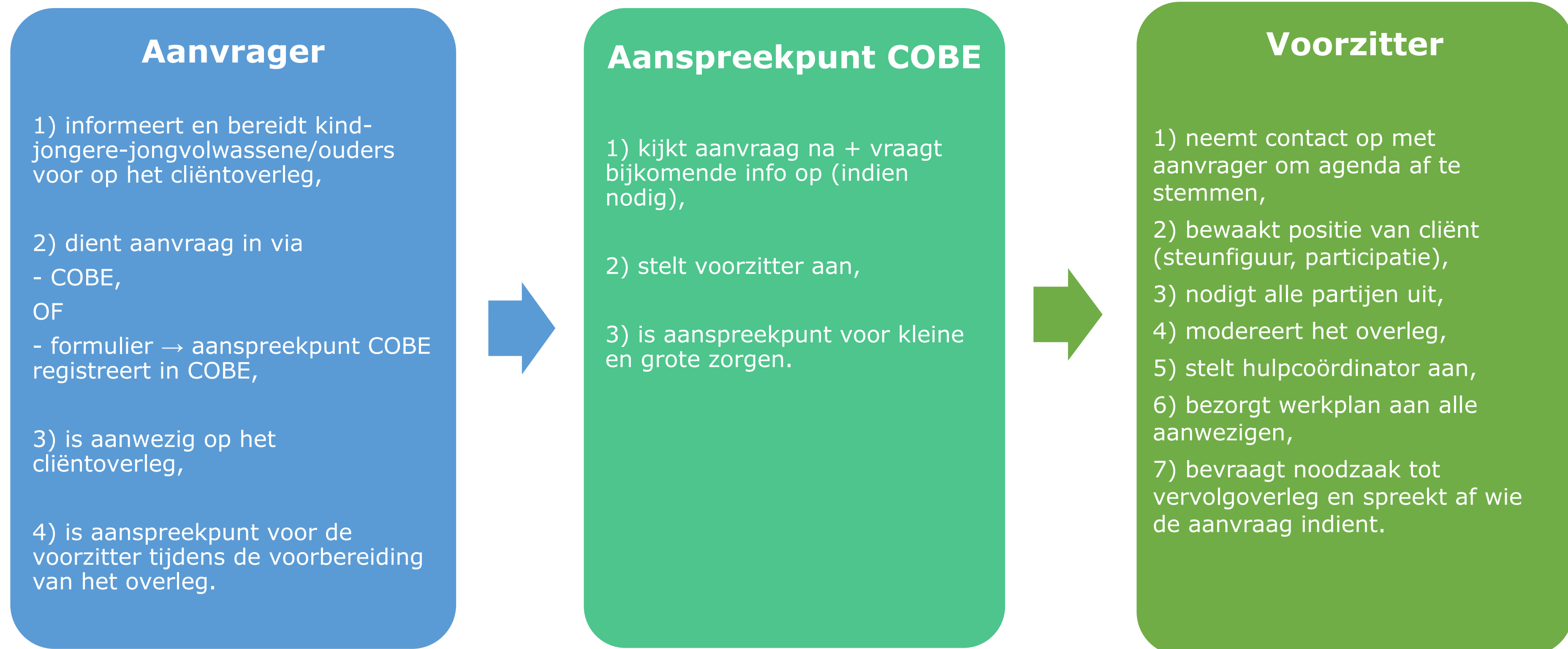
Bij een cliëntoverleg kunnen ook externe deskundigen uitgenodigd worden. Dit aanbod verschilt van regio tot regio en is bovendien afhankelijk van de beschikbaarheid van individuele deskundigen. Bespreek deze vraag daarom steeds met ACT in uw regio. U kan maximum twee sectoren voor externe deskundigen aanduiden.

Voorbeelden zijn:

- ☐ AWW (Algemeen Welzijnswerk)
- ☐ CLB (Centra voor Leerlingenbegeleiding)
- ☐ K&G (Kind en Gezin)
- ☐ GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
- ☐ VAPH (Vlaams Agentschap voor personen met een handicap)
- ☐ BJB (Bijzondere Jeugdbijstand)
- ☐ VK (Vertrouwenscentra Kindermishandeling)
- ☐ Drug HV (Drughulpverlening)
- ☐

Cliëntoverleg

Praktisch



Clïëntoverleg

Vervolgclïëntoverleg

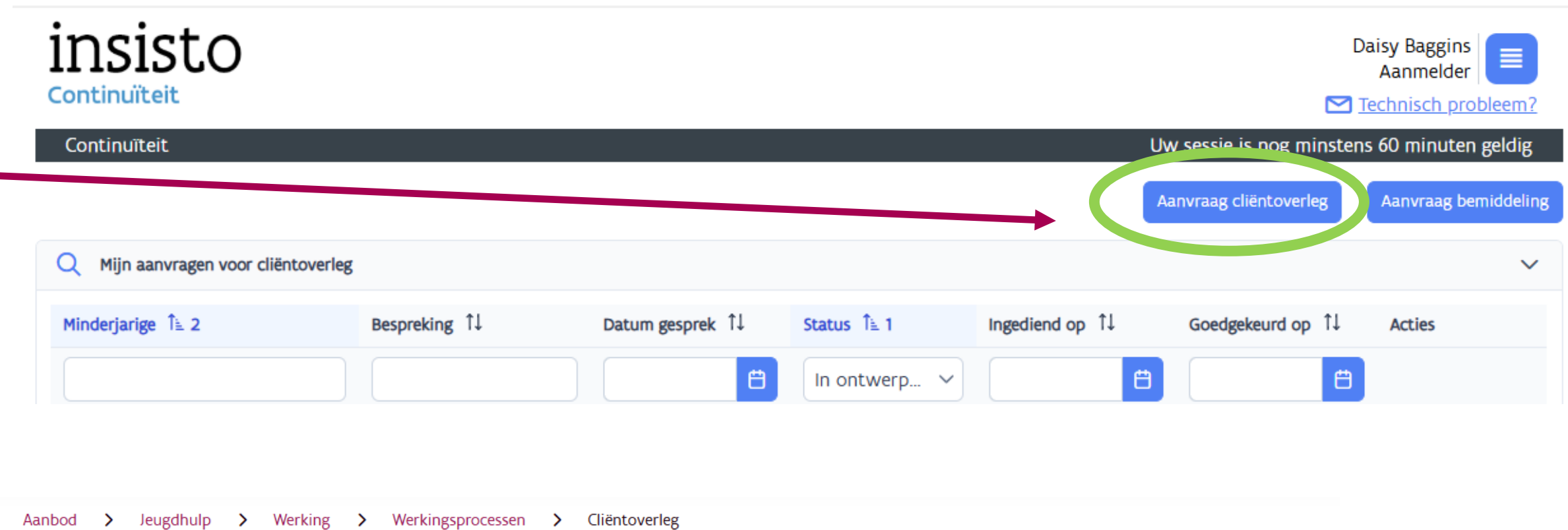
- Een vervolgoverleg is steeds mogelijk:
 - Bekrachten wat goed gaat.
 - Bijsturen waar nodig.
 - Kan met dezelfde voorzitter.
- Datum kan op einde van het vorige overleg al vastgelegd worden.
- Aanvraag via CoBe: enkel vorige aanmelder of hulpcoördinator.
- Aanvraag via Word: hetzelfde sjabloon als voor een eerste clïëntoverleg.



Cliëntoverleg

Hoe een vervolgoverleg aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)



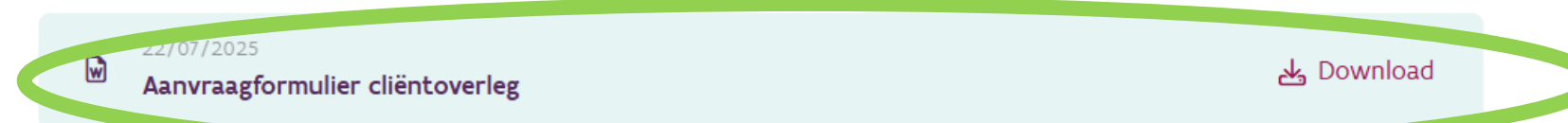
- Via sjabloon in Word (opgroeien.be).

Cliëntoverleg

Voor de organisatie van cliëntoverleg zijn verschillende documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, draaiboeken, kwaliteitsnormen en werkdocumenten voor voorzitters en deskundigen.



Documenten voor aanmelders



Clïëntoverleg

Hoe een vervolgoverleg aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)

The screenshot shows the 'insisto Continuiteit' portal. At the top left is the 'insisto Continuiteit' logo. At the top right, it says 'Daisy Baggins Aanmelder' with a menu icon and a link 'Technisch probleem?'. Below this is a dark bar with 'Continuiteit' on the left and 'Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig' on the right. Two blue buttons are visible: 'Aanvraag cliëntoverleg' and 'Aanvraag bemiddeling'. Below these is a search bar with the text 'Mijn aanvragen voor cliëntoverleg'. Under the search bar is a table with columns: 'Minderjarige' (with a filter icon and '2'), 'Bespreking' (with an up/down arrow), 'Datum gesprek' (with an up/down arrow), 'Status' (with a filter icon and '1'), 'Ingediend op' (with an up/down arrow), 'Goedgekeurd op' (with an up/down arrow), and 'Acties'. The first row of the table has input fields for the first five columns. A red arrow points to the first input field, which is currently empty. The 'Status' dropdown is set to 'In ontwerp...'. The 'Acties' column is empty.

- Zoek de cliënt op door de naam in te typen.

Clïëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Niet gevonden? Open het uitklapluk 'Status'.

Continuïteit Uw sessie is nog minstens 45 minuten geldig

[Aanvraag cliëntoverleg](#) [Aanvraag bemiddeling](#)

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Datum gesprek ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
Alice brown			In ontwerp...			
Alice Brown	2024-300432-CLO-01	08/11/2024		08/11/2024	08/11/2024	

<< < 1

Mijn aanvragen voor bemiddeling

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties

☒ In ontwerp

☒ In aanvraag

☒ Goedgekeurd

☐ Geweigerd

☒ Afgesloten

☐ Geannuleerd

Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Niet gevonden? Open het uitklapluk 'Status' en vink 'Afgesloten' aan. Het afgesloten dossier zal dan verschijnen.

Continuïteit Uw sessie is nog minstens 45 minuten geldig

[Aanvraag cliëntoverleg](#) [Aanvraag bemiddeling](#)

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Datum gesprek ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
Alice brown			In ontwerp...			
Alice Brown	2024-300432-CLO-01	08/11/2024	☒ In ontwerp ☒ In aanvraag ☒ Goedgekeurd ☐ Geweigerd ☒ Afgesloten ☐ Geannuleerd	08/11/2024	08/11/2024	

Mijn aanvragen voor bemiddeling

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties

Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Niet gevonden? Open het uitklapluk 'Status' en vink 'Afgesloten' aan. Het afgesloten dossier zal dan verschijnen.
- Klik nadien op het potloodje.

Continuïteit Uw sessie is nog minstens 45 minuten geldig

[Aanvraag cliëntoverleg](#) [Aanvraag bemiddeling](#)

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Datum gesprek ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
Alice brown			In ontwerp...			
Alice Brown	2024-300432-CLO-01	08/11/2024	☒ In ontwerp ☒ In aanvraag ☒ Goedgekeurd ☐ Geweigerd ☒ Afgesloten ☐ Geannuleerd	08/11/2024	08/11/2024	 

<< < 1

Mijn aanvragen voor bemiddeling

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
------------------	---------------	------------	-----------------	-------------------	--------

Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Klik in het dossier op de blauwe knop 'Aanvraag cliëntoverleg'.

[Terug naar overzicht](#)

Continuïteit > Alice Brown (7m) Uw sessie is nog minstens 58 minuten geldig

Kind/jongere Contextfiguren Hulpverleners **Besprekingen** Documenten Historiek

Clëntoverleg

Aanvraag cliëntoverleg

Bespreking	Datum gesprek ↓	Status	Resultaat	Acties
		Kies uit lijst		
2024-300432-CLO-01	08/11/2024	Afgesloten	Hulpverlening wordt stopgezet	

<< < 1 > >> 10

Clïëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Vink onderaan 'Ja' aan voor een vervolgoverleg.
- Ook hier heb je nog de mogelijkheid om ontbrekende gegevens aan te vullen.
- Klik nadien op 'volgende'.

Continuïteit > Wizard clïëntoverleg > Alice Brown (7m) Uw sessie is nog minstens 58 minuten geldig

1 Identificatie minderjarige 2 Situatieschets 3 Genodigden 4 Overige info

Identificatie

Voornaam	Alice	Rijksregisternummer	24110505913
Tweede naam		Geslacht	Onbekend
Achternaam	Brown	Geboren	05 nov. 2024

Contactgegevens

Telefoon		E-mail	
GSM			

Vervolgoverleg

We zien dat er voor Alice Brown reeds in het verleden gebruik gemaakt werd van clïëntoverleg. Het laatste overleg vond plaats op 8 november 2024. Wens je verder te werken op het vorige clïëntoverleg met bijhorend werkplan?

Indien je 'ja' selecteert nemen we automatisch de beschikbare informatie over.

☐ Neen ☒ Ja

[Volgende](#)

Clëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- Vul de situatieschets aan met de meest recente informatie en klik op 'volgende'.

Continuïteit > Wizard clëntoverleg > Alice Brown (7m) > 2024-300432-CLO-02 Uw sessie is nog minstens 58 minuten geldig

1
Identificatie minderjarige

2
Situatieschets

3
Genodigden

4
Overige info

Om clëntoverleg goed te kunnen voorbereiden, heeft een voorzitter nood aan een beeld van de lopende hulpverlening. Ook vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden die jij, het kind, de jongere en/of de ouders/opvoedingsverantwoordelijken hebben zijn belangrijk. Focus niet alleen op wat er ontbreekt, maar vertel ook iets over aanwezige krachten en belicht waar nodig verschillende perspectieven. Hou het wel kort en bondig. Bespreek deze informatie steeds op voorhand met het kind, de jongere en/of het gezin. Doe dit ook voor situaties waarin je verontrust bent.

Situatieschets

Situatieschets (verplicht)

B I U A

Beschrijf de situatie
sdfsdfsdf
Beschrijf de vragen, noden, verwachtingen en moeilijkheden van de jongere, zijn context en de hulpverlening
sdfsdfsdf
Beschrijf de krachten van de jongere en zijn context
sdfsdfsdfs

Ga later verder

Vorige

Volgende

Cliëntoverleg

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)
- De aanwezigen uit het vorige overleg worden automatisch overgenomen.
- Controleer of deze nog correct zijn en voeg eventuele nieuwe genodigden toe.



Naast de jongere/het kind, zijn ouders/opvoedingsverantwoordelijken en jezelf, kunnen ook andere mensen uitgenodigd worden op een cliëntoverleg. Wie dit zijn, bepaal je zelf in samenspraak met jongere/kind/ouders/opvoedingsverantwoordelijken. Door deze informatie hier in te geven, weet de voorzitter, wie allemaal een uitnodiging moet ontvangen.

Wie je kan uitnodigen, is heel divers. Het is echter de bedoeling om ook, naast de betrokken hulpverleners, na te gaan of er eerder betrokken of te betrekken hulpverleners aanwezig moeten zijn. Ook de vertrouwenspersoon, steunfiguren en het sociaal netwerk rond een gezin zijn welkom en hebben een belangrijke plaats binnen het cliëntoverleg.

Hieronder vind je alvast een lijst uit [e-Youth](#) met mogelijke genodigden. Selecteer wie je wenst uit te nodigen. Vind je iemand niet terug in de lijst, voeg hem/haar dan zelf toe.

Genodigden

Selecteer de genodigden (minstens 2 genodigden)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail	
>	☒ Alice Brown					
>	☒ Mama moeder	Moeder	✓	0499 555 5 55 050 55 55 55		
>	☒ papa vader	Vader	✓		vader@papa.be	
>	☒ Parnerkjhgkjghlkhjghkjl Vader	Broer				
>	☒ Bilbo Baggins	Hulpverlener		Telefoon	jongerenwelzijn@tset.be	
>	☒ Bilbo Gardner	Hulpverlener		0475892359 sqdfdsqf	Bilbo.Gardner@opgroeien.be	
>	☒ Huisarts Windels	Hulpverlener		050 55 55 55		
	☒ Alys Karstark	Geen relatie		qsdf	jongerenwelzijn@test.be	
	☒ Amaranth Brandybuck	Geen relatie		gfh	dsfqsdqsdqf@dqsf sdf.be	
	☒ took kind	Geen relatie		0496959736 0496959736		
	☒ Angelica Baggins	Geen relatie		test 023859745	email@test.bee	

Clëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Genodigden toevoegen:
menu uitklappen

Continuïteit > Wizard clëntoverleg > [Redacted] 3035 3035 12-01-2021 Uw sessie is nog minstens 57 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Genodigden

Selecteer de genodigden (minstens 2 genodigden)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail	
>	☒	[Redacted]				
>	☒	Bilbo Gardner	Hulpverlener	0475892359 sqdfdsqf	Bilbo.Gardner@opgroeien.be	

Persoon zoeken/toevoegen

>

Ga later verder

Vorige

Volgende

Cliëntoverleg

Aanvragen via Cobe

- Vraag voor externe deskundigen (max. 2),
- Vraag voor tolk,
- Gewenste regio (provincie),
- Akkoord cliënt/ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke.

Continuïteit > Wizard cliëntoverleg > Alice Brown (7m) > 2024-300432-CLO-02 Uw sessie is nog minstens 58 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Genodigden

4

Overige info

Overige info

Externe deskundige ⁱ

☐ Externe deskundige gewenst

Tolk nodig?

Kies uit lijst

Ik wens een overleg in volgende regio

Brussel en Vlaams-Brabant

Akkoord

Cliënt (Alice Brown) akkoord (verplicht)

Kies uit lijst

Moeder (Mama moeder) akkoord (verplicht)

Kies uit lijst

Vader (papa vader) akkoord (verplicht)

Kies uit lijst

Clïëntoverleg

Hoe een vervolgoverleg aanvragen?

- Via een Word-sjabloon (opgroeien.be).

Clïëntoverleg

Voor de organisatie van cliëntoverleg zijn verschillende documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, draaiboeken, kwaliteitsnormen en werkdocumenten voor voorzitters en deskundigen.

GA SNEL NAAR...

↓ [Documenten voor aanmelders](#)

↓ [Werkdocumenten
deskundigen in het
cliëntoverleg](#)

↓ [Meer informatie](#)

↓ [Werkdocumenten voorzitters](#)

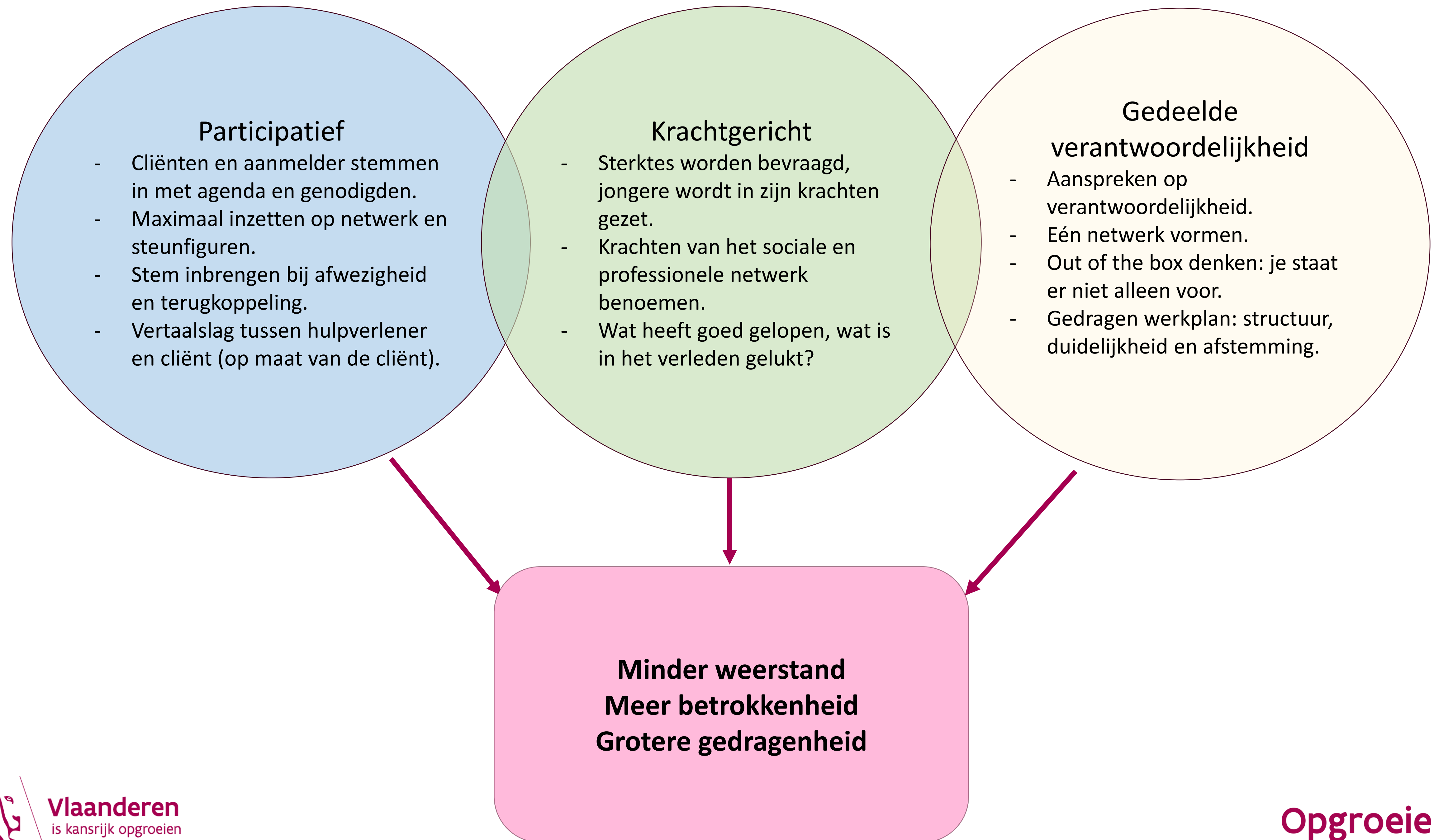
↓ [Verzekeringspolis voorzitters](#)

Documenten voor aanmelders

28/05/2025
Aanvraagformulier cliëntoverleg [Download](#)

25/03/2025
Draaiboek cliëntoverleg [Download](#)

31/03/2025
Gedragscode voor deelnemers aan het cliëntoverleg [Download](#)



Clïëntoverleg

Wat moeten we onthouden?

- Je kan in jouw rol van hulpverlener blijven.
- Kan preventief ingezet worden:
 - Open communicatie kan leiden tot wederzijds begrip en kan escalatie voorkomen.
 - Ook ouders en jongeren kunnen aanvraag indienen.
- Eén overleg, allen samen aan tafel, één gedeeld plan.
- Neutrale voorzitter.
- Van chaos naar helderheid.



Pauze (5 minuten)

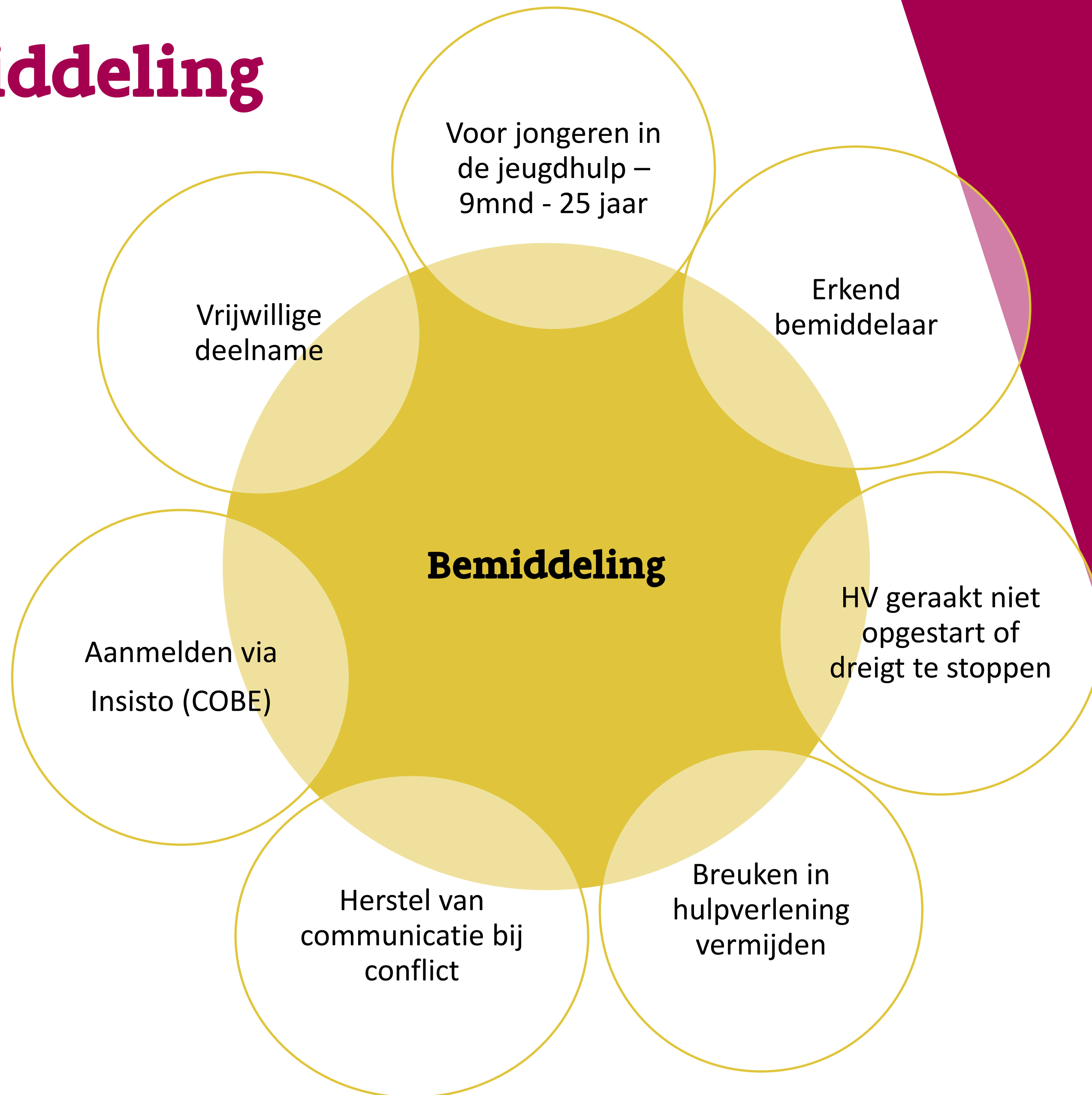
Vragen





Bemiddeling Samen tot een oplossing komen

5. Bemiddeling



Bemiddeling

Doel

- Naast hulpverlening inzetbaar (parallel circuit).
- Consensus proberen vinden voor conflict om verdere hulpverlening te waarborgen.
- Participatief (vrijwilligheid).
- Gratis.
- Vertrouwelijk proces (look in COBE).



Bemiddeling

Wanneer aanvragen?

- Iedere partij betrokken in conflict dat raakt aan continuïteit van jeugdhulpverlening.
- Voorbeelden:
 - Meningsverschil tussen ouders en kinderen over gewenste hulpverlening of verloop ervan,
 - Meningsverschil tussen hulpverleners en cliënt over verloop en opzet van hulpverlening,
 - Geen akkoord om een A-doc in te vullen,
 - ...

Belangrijk: niet om maatregelen van jeugdrechtbank te veranderen of om verblijfsregelingen (bv. na een scheiding) te organiseren.

Akkoord van cliënt is niet nodig om bemiddeling aan te vragen.



Bemiddeling

Neutrale bemiddelaar

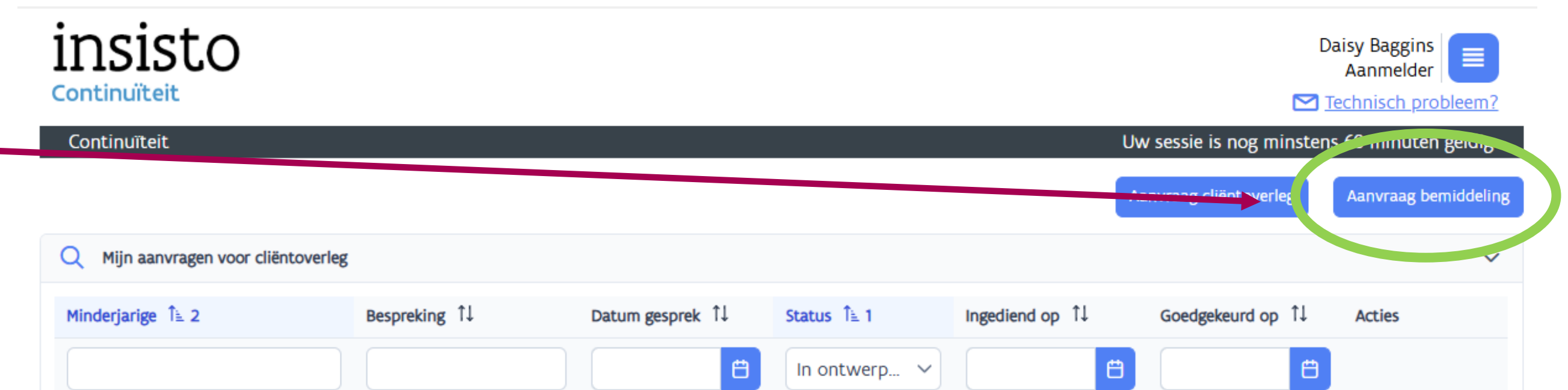
- Onafhankelijk en neutraal,
- Meerzijdig partijdig.
- Procesbegeleider.
- Erkende opleiding gevolgd.
- Geen hulpverlener: inhoudelijke beslissingen liggen bij partijen.
- Maakt overeenkomst.



Bemiddeling

Hoe aanvragen?

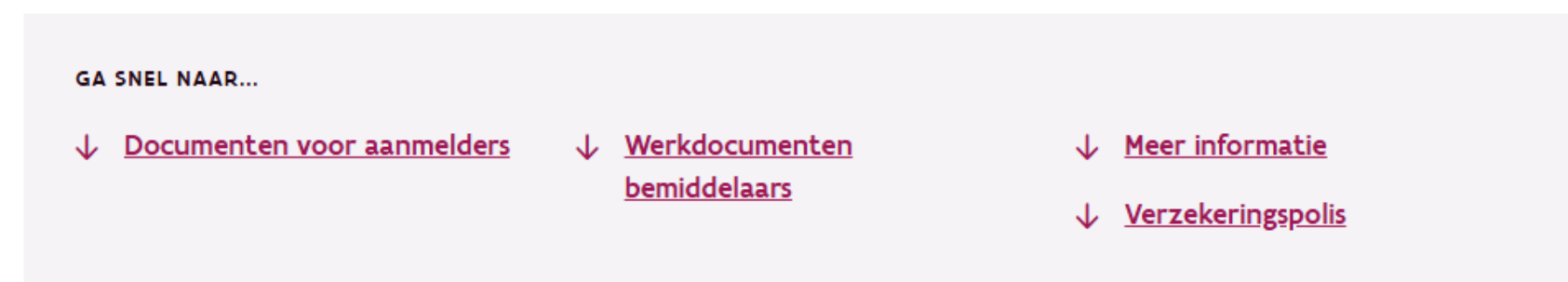
- Rechtstreeks via [CoBe](#)



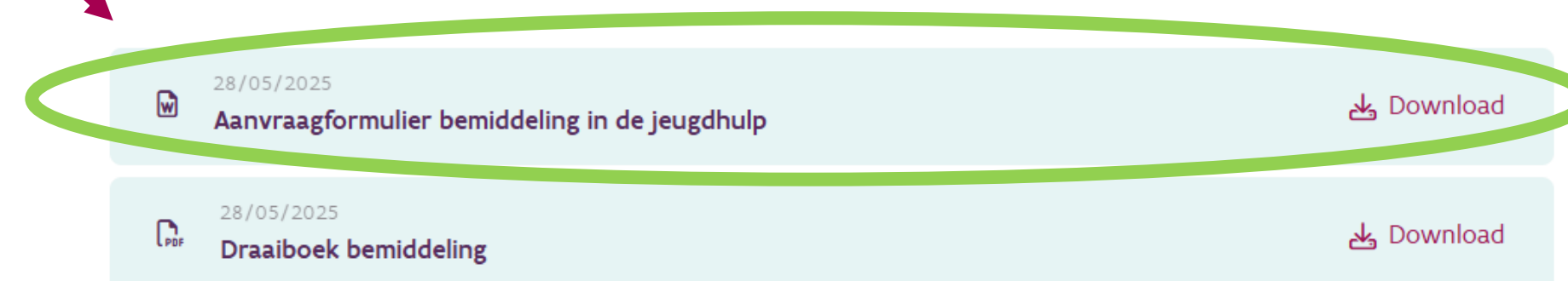
Bemiddeling

Om de hulpverleners te ondersteunen in hun taak om de continuïteit van hulpverleningstrajecten te garanderen, zijn diverse documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, protocollen, deontologische richtlijnen, werkdocumenten, ... voor bemiddeling.

- Via een Word-sjabloon (opgroeien.be).



Documenten voor aanmelders



Bemiddeling

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)

The screenshot shows the 'insisto Continuiteit' portal. At the top right, it says 'Daisy Bagging | Aanmelder' with a menu icon and a link 'Technisch probleem?'. Below this, a dark bar indicates 'Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig'. Two blue buttons are visible: 'Aanvraag cliëntoverleg' and 'Aanvraag bemiddeling'. The 'Aanvraag bemiddeling' button is circled in green, and a red arrow points to it from the text 'Rechtstreeks via CoBe' in the list above. Below the buttons is a search bar 'Mijn aanvragen voor cliëntoverleg' and a table with columns: 'Minderjarige' (2), 'Bespreking', 'Datum gesprek', 'Status' (1), 'Ingediend op', 'Goedgekeurd op', and 'Acties'. The 'Status' column shows 'In ontwerp...' with a dropdown arrow.

Aandachtspunten bij invullen van de aanvraag

- Grondige beschrijving van het conflict.
- Alle partijen op de hoogte?
- Regio (gericht zoeken naar bemiddelaar).

Bemiddeling

Hoe aanvragen?

- Rechtstreeks via [CoBe](#)



insisto
Continuïteit

Daisy Bagghins
Aanmelder

Technisch probleem?

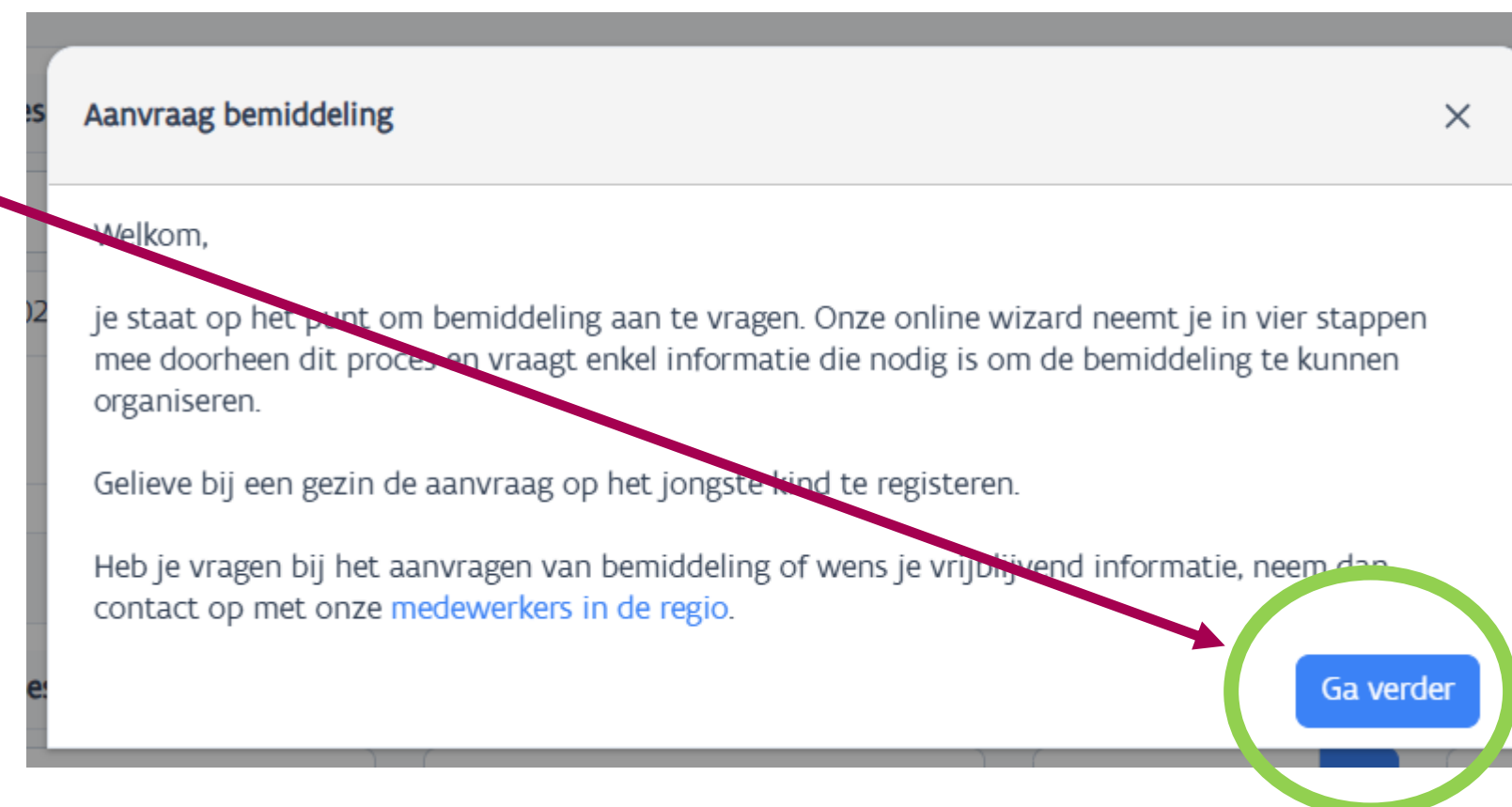
Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig

Aanvraag cliëntoverleg Aanvraag bemiddeling

Mijn aanvragen voor cliëntoverleg

Minderjarige ↑ 2	Bespreking ↑↓	Datum gesprek ↑↓	Status ↑ 1	Ingediend op ↑↓	Goedgekeurd op ↑↓	Acties
			In ontwerp...			

- Pop-up: klikken op 'Ga verder'



Aanvraag bemiddeling

Welkom,

je staat op het punt om bemiddeling aan te vragen. Onze online wizard neemt je in vier stappen mee doorheen dit proces en vraagt enkel informatie die nodig is om de bemiddeling te kunnen organiseren.

Gelieve bij een gezin de aanvraag op het jongste kind te registreren.

Heb je vragen bij het aanvragen van bemiddeling of wens je vrijblijvend informatie, neem dan contact op met onze [medewerkers in de regio](#).

Ga verder

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Identificatiegegevens van de jongere:
 - Naam, voornaam en geboortedatum
 - Of rijksregisternummer
- Toestemming voor opzoeking in rijksregister aanvinken.
- Zonder rijksregisternummer:
Enkel voor ongeboren kinderen.

Continuïteit > Wizard bemiddeling Uw sessie is nog minstens 50 minuten geldig

1 Identificatie minderjarige 2 Situatieschets 3 Betrokken partijen 4 Overige info

Conflict kan de continuïteit in de hulpverlening in het gedrang brengen. Om breuken in de hulpverlening te vermijden, kunnen zowel jongeren, ouders als hulpverleners een beroep doen op bemiddeling. In het hulpverleningstraject van welk(e) kind/jongere wil je bemiddeling inzetten?

Identificatie minderjarige

Voornaam Achternaam Geboortedatum

Rijksregisternummer

☐ Toestemming cliënt voor opzoeking in het rijksregister (verplicht)

Wanneer de cliënt nog niet beschikt over een geldig rijksregisternummer of bis-registernummer, kunt u ook een aanvraag doen zonder opzoeking.

Voor gezinnen met **meerdere kinderen**: het overleg aanmaken op het **jongste kind**.

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Jongere selecteren.

Continuïteit > Wizard bemiddeling Uw sessie is nog minstens 59 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Betrokken partijen

4

Overige info

Identificatie minderjarige

Voor naam

Achter naam

Geboortedatum

03/06/2020

Rijksregisternummer

12.34.56-123.45

☒ Toestemming cliënt voor opzoeking in het rijksregister (verplicht)

Zoeken

Voor naam	Achter naam	Geboortedatum	Geslacht	Domicilieadres	Plaats	
		woensdag 3 juni 2020	Onbekend	Avenue Fonsny	Sint-Gillis	Selecteren

1 - 1 van 1

Wanneer de cliënt nog niet beschikt over een geldig rijksregisternummer of bis-registernummer, kunt u ook een aanvraag doen zonder opzoeking.

Nieuwe aanvraag zonder rijksregisternummer

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Mogelijkheid om extra gegevens in te vullen.

[Terug naar probleem](#)

Continuïteit > Wizard bemiddeling > Uw sessie is nog minstens 56 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Betrokken partijen

4

Overige info

Identificatie

Voornaam

Tweede naam

Achternaam

Rijksregisternummer

Geslacht

Onbekend

Geboren

03 jun. 2020

Contactgegevens

Telefoon

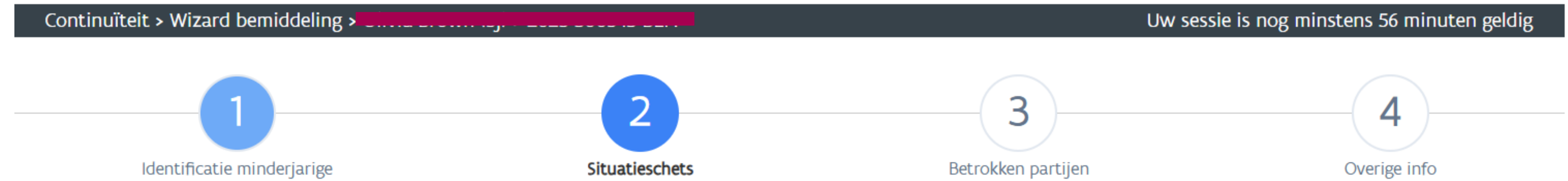
GSM

E-mail

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Invullen van de situatieschets: omschrijving van het conflict.
- Wees zo volledig mogelijk.



Om bemiddeling goed te kunnen voorbereiden, hebben we informatie nodig die ons een beeld geeft van de situatie die aan de basis ligt van het conflict.

 **Situatieschets en conflict**

Situatieschets (verplicht)

B **I** **U** **A**   

Omschrijf kort het conflict. Wie heeft met wie een conflict en waar gaat het over?

Soort conflict (verplicht)

Selecteer een conflict

Ga later verder

Vorige

Volgende

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Selecteer het soort conflict.

Continuïteit > Wizard bemiddeling > **Clinic B...** (5) - 2025-2025-12-25 14:25:11

Uw sessie is nog minstens 60 minuten geldig

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Betrokken partijen

4

Overige info

 **Situatieschets en conflict**

Situatieschets (verplicht)

B **I** **U** **A**   

Omschrijf kort het conflict. Wie heeft met wie een conflict en waar gaat het over?

Soort conflict (verplicht)

Selecteer een conflict

Selecteer een conflict

Betwisting opmaak A-doc

Eenzijdige (dreigende) stopzetting van de hulpverlening

Conflict in lopende hulpverlening

Ander conflict

Bemiddeling

Aanvragen via Cobe

- Vooraf ingevulde partijen (hulpverleners en contextfiguren) aanduiden,
- Hulpverlener (in voorziening of uit eigen naam): Hulpverleners gekend in Insisto hebben een  bij hun naam staan.
- Extra partijen toevoegen.
- Voor- en achternaam, telefoonnummer en mailadres zijn belangrijk!

Partijen

Selecteer de partijen (minstens 2 partijen)

	Naam	Relatie	Wett. Ver	Telefoon	E-mail
>	☒ Olivia Brown				
>	☒ Daisy Baggins	Hulpverlener		0 +32474639627	kirsten.dereymaeker@opgroeien.be

Persoon zoeken/toevoegen

Persoon niet gevonden in de lijst? Zoek hem/haar op of voeg hem/haar hieronder toe.

☒ Hulpverlener in voorziening ☐ Hulpverlener uit eigen naam ☐ Contextfiguur

Voorziening/Vestiging (verplicht) Voornaam (verplicht) Achternaam

Minimum 4 karakters Minimum 2 karakters

Zoeken

[Ga later verder](#) [Vorige](#) [Volgende](#)

Bemiddeling

Aanvragen via Insisto

- Alle partijen op de hoogte?
- Extra opmerkingen,
- Tolk,
- Regio voor bemiddeling.

- Indienen.

1

Identificatie minderjarige

2

Situatieschets

3

Betrokken partijen

4

Overige info

Overige info

Zijn alle partijen op de hoogte? (verplicht)

Kies uit lijst

Opmerkingen

B I U A   

Tolk nodig?

Kies uit lijst

Ik wens een overleg in volgende regio (verplicht)

Kies uit lijst

Ga later verder **Vorige** **Indienen**

- **Opgelet:** van zodra de aanvraag is ingediend, kan je deze niet meer wijzigen.
- Een aanvraag 'In ontwerp' kan wel nog steeds gewijzigd worden.

Bemiddeling

Hoe aanvragen?

- Via een Word-sjabloon (opgroeien.be).

Bemiddeling

Om de hulpverleners te ondersteunen in hun taak om de continuïteit van hulpverleningstrajecten te garanderen, zijn diverse documenten en werkmaterialen beschikbaar. Hier vind je aanvraagformulieren, protocollen, deontologische richtlijnen, werkdocumenten, ... voor bemiddeling.

GA SNEL NAAR...

↓ [Documenten voor aanmelders](#)

↓ [Werkdocumenten bemiddelaars](#)

↓ [Meer informatie](#)

↓ [Verzekeringspolis](#)

Documenten voor aanmelders



28/05/2025

Aanvraagformulier bemiddeling in de jeugdhulp

Download



28/05/2025

Draaiboek bemiddeling

Download



Vlaanderen
is kansrijk opgroeien

Opgroeien

Bemiddeling

Aanvragen via Word sjabloon

- Datum van de aanvraag,
- Gegevens van de aanvrager,
- Gegevens van de jongere,
- Omschrijving van het conflict,
 - Wees zo volledig mogelijk.
- Soort conflict.
- Alle partijen op de hoogte?
- Tolk nodig? Taal vermelden.
- Voorkeur locatie.
 - Graag meegeven in welke regio het overleg best kan doorgaan (bv. Antwerpen, Mechelen, Turnhout, Kempen, Geel, ...). Zo kan er gericht een bemiddelaar gezocht worden.

Datum aanvraag:
Persoon die bemiddeling aanvraagt: * Naam: Organisatie (indien van toepassing): Adres: Tel: E-mail:
Gegevens kind(eren) /jongere(n): * Naam: Geboortedatum: Rijksregisternummer: Tel/GSM: E-mail:
Korte omschrijving van het conflict: * Wie heeft met wie een conflict en waar gaat het over?
Soort conflict? * ☐ Betwisting opmaak A-doc ☐ Eenzijdige (dreigende) stopzetting van de hulpverlening ☐ Conflict in lopende hulpverlening ☐ Ander conflict (leg uit):
Zijn alle partijen op de hoogte van de aanvraag voor bemiddeling? * ☐ Ja ☐ Nee
Tolk nodig? ☐ Doventolk? ☐ Taal:
Voorkeur locatie: *

Bemiddeling

Aanvragen via Word sjabloon

- Partijen die aanwezig moeten zijn bij de bemiddelingsgesprekken.
- Zeker **voor- en achternaam, telefoonnummer en mailadres** correct invullen.

- Het ingevulde document per mail versturen naar het aanspreekpunt.

Met welke partij(en) wenst u als aanvrager te bemiddelen?

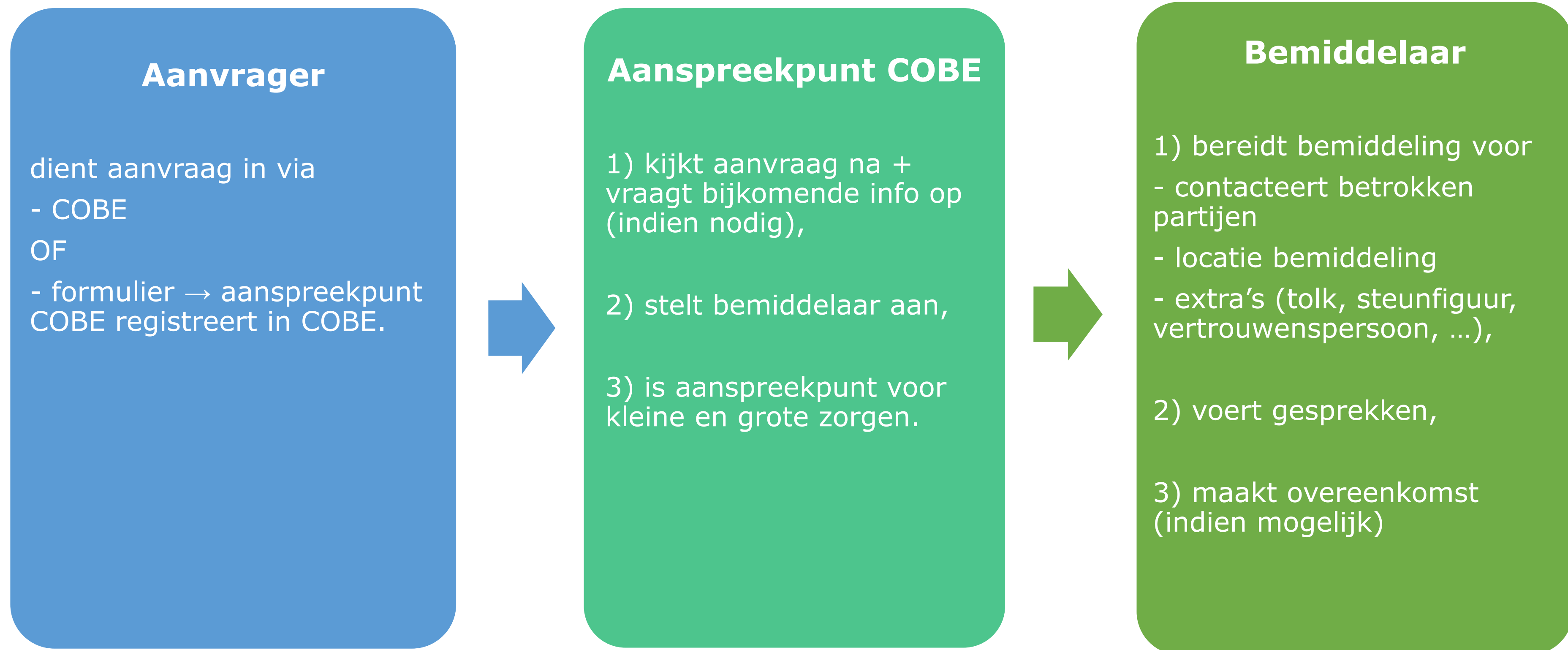
Gelieve zeker de voor- en achternaam en het mailadres correct in te vullen.

Naam*	Relatie tot jongere*	Tel/GSM	E-mail*

*verplichte velden

Bemiddeling

Praktisch



Bemiddeling

Wat moeten we onthouden?

- Kan preventief ingezet worden.
 - Vrijwillig proces.
 - Van conflict naar constructief gesprek.
 - Samenwerking heropbouwen = hulpverlening versterken.
 - Veilige ruimte voor ieders verhaal.
 - Neutrale ondersteuning in moeilijke communicatie.
-
- Je hoeft het niet alleen te doen.



Vragen



Informatie of (aan)vragen?

Regionaal aanspreekpunt
Continuïteit en toegang | Opgroeien