

INFOBROCHURE KINDEROPVANGTOESLAG VOOR DE KINDEROPVANG



GROEIPAKKET

HET GROEIPAKKET EN DE KINDEROPVANGTOESLAG

Het Groeipakket is de nieuwe Vlaamse Kinderbijslag. In het Groeipakket zitten een aantal participatietoelagen. Dit zijn financiële tegemoetkomingen voor de gezinnen van kinderen die gebruik maken van de Vlaamse diensten.

De kinderopvangtoeslag is één van de participatietoelagen. Het geeft de ouders die gebruik maken van kinderopvang met een vrije prijs een financieel duwtje in de rug.

Meer informatie over het Groeipakket: <https://www.groeipakket.be/>

WAT IS DE KINDEROPVANGTOESLAG?

Omdat kinderen meer kansen krijgen als ze naar de kinderopvang en naar school gaan, zitten er in het Groeipakket (belastingvrije) toelagen die dit stimuleren: de participatietoelagen.

Ouders die gebruik maken van kinderopvang en niet betalen op basis van het inkomen, kunnen rekenen op een kinderopvangtoeslag:

De kinderopvangtoeslag bedraagt:

- 3,29¹ euro per kind per opvangdag van meer dan 5 uur opvang;
- de helft van dit bedrag voor een dag tussen 3 en 5 uur opvang;
- Bij opvang van minder dan 3 uur, is er geen toeslag.

WELKE KINDEREN HEBBEN RECHT OP KINDEROPVANGTOESLAG?

De kinderopvangtoeslag is er voor een kind:

- dat wettelijk in België of in Europa woont (ongeacht de nationaliteit);
- dat nog niet naar de kleuterschool gaat of even gaat wennen;
- dat aanwezig is in een opvang die een vergunning van Opgroeien heeft en een vrije prijs vraagt;
- waarvoor de opvang betaald wordt.

De kinderopvangtoeslag is er niet voor:

- je eigen kind dat je opvangt;
- een kind dat gratis opgevangen wordt;
- een kind dat in België verblijft zonder verblijfsvergunning;
- een kind dat ingeschreven is in een school en een dag of halve dag naar school gaat;
- gezinnen die uitdrukkelijk laten weten dat ze de kinderopvangtoeslag niet willen;
- de dagen dat het kind afwezig was in de opvang ook al hebben de ouders voor die dag betaald.

Ouders kunnen de kinderopvangtoeslag weigeren. Je doet er goed aan om ouders te vragen de weigering schriftelijk te bevestigen. Zo kan je aantonen dat de gezinnen wel de kans kregen maar de toeslag expliciet weigerden.

¹ Dit bedrag is van toepassing sinds 1 januari 2019. Dit bedrag wordt geïndexeerd.

HOE WORDT DE KINDEROPVANGTOESLAG BEREKEND?

De kinderopvangtoeslag wordt per maand berekend. Ze wordt uitbetaald op basis van het aantal volle en halve kinderopvangdagen van die maand.

- Een volle kinderopvangdag is een dag waarop een kind, samengeteld over die dag, minstens vijf uren opgevangen wordt door één of meer organisatoren van kinderopvang met vrije prijs.
- Een halve kinderopvangdag is een dag waarop een kind, samengeteld over die dag, minstens drie en minder dan vijf uren opgevangen wordt door één of meer organisatoren van kinderopvang met vrije prijs.
- Per maand kunnen er nooit meer kinderopvangdagen worden betaald dan het aantal dagen in die maand.

HOE VERLOOPT DE REGISTRATIE EN BEREKENING?

- Je registreert maandelijks alle aanwezigheden van de kinderen die recht hebben op de kinderopvangtoeslag en bezorgt die op een correcte elektronische manier aan Opgroeien.
- Opgroeien voegt de gegevens samen en stuurt ze door naar de uitbetalers van het Groeipakket.
- De uitbetalers betalen aan de ouders.

WELKE GEGEVENS MOET JE BEZORGEN?

- Voor elk kind dat recht heeft op de kinderopvangtoeslag: naam, voornaam, geboortedatum en geslacht. Deze informatie hebben we nodig om ervoor te zorgen dat het over het juiste kind gaat.
 - We hebben de gegevens van het kind nodig **zoals die op zijn ID staan**. Zitten er verschillen in, dan kan de kinderopvangtoeslag niet uitbetaald worden omdat Opgroeien het kind niet terugvindt in het Rijksregister.
- De aanwezigheden van dat kind. Per dag:
 - het tijdstip dat het kind aankomt (uur + minuut);
 - het tijdstip dat het kind vertrekt (uur + minuut).
 - Als een kind gedurende de dag meerdere aankomst en vertrekmomenten heeft, dan moeten de verschillende momenten doorgegeven worden.
- De datum waarop het kind naar school gaat.
- Het dossiernummer van je opvanglocatie.

Als opvanglocatie met een vergunning ben je verplicht om ALLE kinderen die je opvangt dagelijks te registreren in een aanwezigheidsregister. Dit is nodig voor de brandveiligheid (evacuatie) en ook voor controle door Zorginspectie.

Wil je het registratiesysteem voor de kinderopvangtoeslag gebruiken als aanwezigheidsregister? Registreer dan ook de kinderen die geen kinderopvangtoeslag krijgen.

Een aantal systemen, waaronder AARON, het gratis systeem van Opgroeien, laten toe om aan te geven dat een kind geen toeslag krijgt. Op die manier kan je een onderscheid maken.

Je bezorgt ons de gegevens **één keer per maand, ten laatste op de 7e dag van de maand** die volgt op de maand waarin de kinderen werden opgevangen. Bijvoorbeeld: je geeft de gegevens van januari 2019 door ten laatste op 7 februari 2019.

Pas op!

Als je de gegevens niet tijdig bezorgt, dan krijg je een aanmaning. Als het doorgeven van de uren een probleem blijft, dan krijg je een boete.

Ouders hebben recht op de kinderopvangtoeslag en moeten dit op tijd krijgen. Als jij je aanwezigheden niet doorgeeft, dan krijgen de ouders geen toeslag.

Je bezorgt ons de correcte gegevens elektronisch. Dit kan twee manieren:

1. Vraag aan je softwareleverancier om de nodige aanpassingen te doen zodat je hetzelfde systeem kan blijven gebruiken. Je softwareleverancier vindt hiervoor de handleiding op [onze website](#).
2. Gebruik AARON, het gratis systeem van Opgroeien, waarmee je de aanwezigheden kan registreren. Je scant dan een QR-code (soort barcode) in per kind.

BETALING VAN DE KINDEROPVANGTOESLAG

De kinderopvangtoeslag wordt betaald aan de begunstigde. Dit is degene aan wie het basisbedrag van het Groeipakket wordt betaald. Ouders kiezen samen wie de begunstigde is. De kinderopvangtoeslag van 1 kind kan niet opgesplitst worden.

Voor kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Vlaanderen moeten de ouders zich registreren bij één van de Vlaamse uitbetalers om de toeslag te ontvangen. De uitbetalers zijn: Infino, Kidslife Vlaanderen, MyFamily, Parentia of FONS.

Kinderen met een buitenlandse nationaliteit moeten zich aansluiten bij een Vlaamse uitbetaler. De uitbetaler maakt voor het opgevangen kind een bisnummer aan.

WANNEER WORDT DE KINDEROPVANGTOESLAG UITBETAALD?

De uitbetaler betaalt de kinderopvangtoeslag de twintigste dag van de maand waarin hij de gegevens ontvangt. Als de twintigste geen werkdag is, dan gebeurt de betaling op de eerste werkdag die volgt na de twintigste.

Voorbeeld:

Het kind is in de opvang geweest in januari. Je bezorgt deze aanwezigheden ten laatste op 7 februari. De betaling van de kinderopvangtoeslag wordt uitgevoerd op 20 februari de kinderopvangtoeslag. Als 20 februari een zondag is, dan wordt de betaling uitgevoerd op 21 februari.

De uitbetaling stopt als het kind 2,5 jaar is, tenzij:

- je de juiste datum registreert waarop het kind naar school gaat.
- de ouder een 'verklaring op eer' bezorgt aan de uitbeter. Met deze verklaring bevestigt de ouder dat het kind nog niet naar school gaat en geeft hij de eerste schooldag door.

HOE WORDEN DE OUDERS GEÏNFORMEERD OVER HET BEDRAG EN DE BETALING?

- De ouder krijgt een bericht van de betaling.
- De eerste keer dat de ouder de kinderopvangtoeslag krijgt, krijgt hij alle informatie over de toeslag en de berekening.
- De ouder kan de opvangdagen (volle en halve dagen) en berekeningen op het portaal van het Groeipakket bekijken.

RECHTZETTINGEN OP DE KINDEROPVANGTOESLAG

- Als ouders een fout zien in **het aantal dagen**, dan kunnen ze dit met jou bespreken. Je kan een eventuele fout aanpassen. De kinderopvangtoeslag zal dan achteraf rechtgezet worden.
- Zien ze geen fout in het aantal dagen maar wel in **de berekening**, dan moeten de ouders dit opnemen met de uitbeter.

Correcties kunnen doorgegeven worden gedurende 5 jaar.

OVERMACHT EN NOODPROCEDURE

Het kan gebeuren dat je de aanwezigheden niet kan doorsturen.

PROCEDURE BIJ OVERMACHT (TUDELIJK PROBLEEM)

Voorbeelden van overmacht:

- een stroompanne die niet opgelost geraakt;
- hard- of softwareproblemen.

Volgende stappen worden gezet:

- Je verwittigt Opgroeien onmiddellijk.
- Opgroeien bekijkt met jou de concrete omstandigheden en gaat na welke nieuwe haalbare termijn er afgesproken kan worden.
- Als het probleem niet snel kan worden opgelost, brengt Opgroeien de uitbeter op de hoogte.

NOODPROCEDURE (PROBLEEM VAN LANGE DUUR)

Voorbeelden van een noodsituatie:

- een brand;
- je bent wegens gezondheidsproblemen voor lange tijd niet beschikbaar.

Volgende stappen worden gezet:

- Opgroeien brengt de uitbeter op de hoogte.
- De uitbeter contacteert de ouder:
 - Hij bezorgt de ouder het formulier 'Verklaring op eer - noodprocedure' (via link naar de website of op papier).
 - De ouder vult zelf de uren in waarop het kind in de opvang aanwezig was en tekent de verklaring op eer.
 - De ouder bezorgt Opgroeien de verklaring via één van de contactgegevens vermeld op het formulier.
- Opgroeien verwerkt de gegevens en geeft ze door aan de uitbeter.

PRIVACY

Als organisator ben je verantwoordelijk voor het veilig bijhouden en verwerken van de gegevens van de kinderen die je opvangt. Zorg ervoor dat enkel diegene die het recht heeft om de gegevens te lezen of te bewerken, er ook toegang toe kan hebben.

WAARVOOR GEBRUIKT HET AGENTSCHAP OPGROEIEN DE GEGEVENS?

De registratiegegevens worden in de eerste plaats gebruikt om de kinderopvangtoeslag uit te betalen.

Daarnaast worden de gegevens gebruikt voor beleidsdoeleinden zoals de jaarlijkse telling van het aantal kinderen in de kinderopvang. Zo vermijden we dat dezelfde gegevens tweemaal worden opgevraagd.

De gegevens kunnen ook worden gebruikt in het kader van de handhaving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden:

- zoals bij een vermoeden van structurele overbezetting;
- om de ouders te informeren als de organisator nalaat om hun contactgegevens aan Opgroeien te bezorgen.

BEWAARTERMJNEN

Je moet de registraties kunnen voorleggen bij controle of bij geschillen. Het is ook mogelijk dat je eerdere gegevens moet corrigeren.

Je houdt de gegevens bij gedurende 5 jaar. Deze periode begint op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de registratie.

Bijvoorbeeld: als de kinderopvang start op 15 januari 2019, dan begint de termijn te lopen vanaf 1 februari 2019.