

Kwaliteitsverslag 2024

1. INLEIDING

Sinds 2015 is het kwaliteitsverslag hét instrument voor organisaties om terug te koppelen over de manier waarop ze hun kwaliteitsbeleid uitgewerkt hebben, binnen hun werking in de praktijk brengen, en het continu evalueren en bijsturen. Het is daarenboven ook een instrument om terug te koppelen over, en tegemoet te komen aan, de verwachtingen rond kwaliteit zoals deze omschreven staan in het erkenningsbesluit. Maar meer nog dan dat is het een instrument geworden dat de mogelijkheid geeft om woorden te geven aan de dagelijkse inspanningen die organisaties en medewerkers leveren, een basis voor dialoog en beleidsvoering, en een bron van signalen.

Om aan al deze ambities en mogelijkheden tegemoet te kunnen komen, was het noodzakelijk om een evaluatie en actualisering te maken van de opmaak en verwerking van de kwaliteitsverslagen.

2. EEN KWALITEITSVERSLAG VOOR ELKE JEUGDHULPORGANISATIE?

Het erkenningsbesluit formuleert onder artikel 11, paragraaf 16 dat elke voorziening jaarlijks, voor 1 juni, een kwaliteitsverslag indient over het voorbije werkjaar. Het is dus de verwachting dat alle organisaties die een aanbod hebben dat door voorzieningenbeleid jeugdhulp Opgroeien erkend en vergund worden een kwaliteitsverslag indienen.

Dit kwaliteitsverslag kan de totaliteit van de volledige organisatie omvatten. Voor wat de zelfevaluatiescores van de groeiniveaus betreft, wordt er een afzonderlijke zelfevaluatie verwacht per werkvorm. Meer concreet wil dit dus zeggen dat er afzonderlijke zelfevaluatiejablonen zijn voor OVBJ, OOC, CIG, OBC, GES+, NAFTA, CKG, COS, CaH en HCA afdelingen. Organisaties die een erkenning hebben voor meerdere van deze werkvormen, kunnen deze afzonderlijk toevoegen in het kwaliteitsverslag. Meer info hierover kan je terug vinden in het onderstaande hoofdstuk rond 'organisatie in cijfers'.

De organisaties die recent inkantelden in Opgroeien, of nog geen kwaliteitsverslag indienden volgens de boomstructuur, willen we gedurende 2024 voldoende handvaten aanleveren om een kwaliteitsverslag conform de onderstaande verwachtingen aan te leveren tegen 1 juni 2025. Meer specifiek gaat het over de ingekantelde internaten, COS, en sommige GES+ en OBC-voorzieningen. In functie hiervan lopen we samen met de organisaties een ondersteuningstraject.

In afwachting daarvan leveren deze organisaties (met uitzondering van de ingekantelde internaten) tegen 1 juni 2024 een kwaliteitsverslag af over het werkjaar 2023 naar analogie met hun verslag over het werkjaar 2022. Dit kwaliteitsverslag bevat ook het sjabloon zelfevaluatie van de groeಿನiveaus. De resultaten van deze zelfevaluatie worden voor deze organisaties beschouwd als hun nulpunt.

3. NAAR EEN KWALITEITSVERSLAG LIGHT?

Het erkenningsbesluit biedt ons de mogelijkheid om de vormvereisten van het kwaliteitsverslag aan te passen. Het is belangrijk om als uitgangspunt te blijven benadrukken dat alle verschillende elementen van het kwaliteitsbeleid, zoals omschreven in dit erkenningsbesluit, blijvend moeten uitgevoerd worden. De aanpassing die we met deze nota beschrijven handelt dus enkel over de neerslag van wat jullie binnen dit werken rond kwaliteit doen.

We willen hierbij in de eerste plaats rekening houden met administratieve vereenvoudiging, en een transparant beleid over de verwerking van de kwaliteitsverslagen. Het vernieuwde kwaliteitsverslag moet daarom makkelijker kunnen uitgeschreven worden, geautomatiseerd waar mogelijk, en vlotter te verwerken. Zonder de goede praktijk die door de organisaties de voorbije jaren ontwikkeld werd overboord te gooien.

In vergelijking met de verwachtingen tot nog toe, wil dit zeggen dat het luik rond de kwaliteitsplanning, en de hierin opgenomen acties, niet meer moeten opgenomen worden in het kwaliteitsverslag. Deze blijven uiteraard wel beschikbaar binnen de organisatie zelf.

4. NIEUWE BOOMSTRUCTUUR KWALITEITSVERSLAG

Het kwaliteitsverslag wordt opgebouwd rond 5 hoofdstukken:

- Visie op kwaliteitsbeleid
- Organisatie in cijfers
- Organisatie in beeld
- Kwaliteitsthema
- Beleidssignalen

We lichten elk van deze thema's hieronder meer in detail toe.

1. Visie op kwaliteitsbeleid

Het eerste hoofdstuk geeft net zoals voorheen een blik op de manier waarop de organisatie een visie ontwikkeld heeft op kwaliteit. De verwachtingen omtrent het vastleggen en formaliseren van het kwaliteitsbeleid van een organisatie, wordt duidelijk omschreven in het uitvoeringsbesluit en de memorie van toelichting. Hiervoor wordt in eerste instantie verwezen naar het kwaliteitshandboek. Het is dan ook niet de bedoeling om dit helemaal over te nemen in het kwaliteitsverslag. Wel kan een bondige omschrijving van de visie waarop een organisatie het

voorbijge jaar omgegaan is met zijn kwaliteitsbeleid duiding geven aan de rest van het kwaliteitsverslag.

II. *Organisatie in cijfers*

Ook het tweede hoofdstuk 'organisatie in cijfers' is analoog aan de voorgaande kwaliteitsverslagen. Dit hoofdstuk bundelt de terugkoppeling van en de motivering bij enkele sets van indicatoren. De nadruk ligt dus voornamelijk op het geven van woorden en betekenis aan de cijfers: liggen deze in de lijn van de verwachting, of wijken ze net sterk af, en wat kan hier aan de grondslag van liggen?

- **Bezetting**

Om te komen tot een volledig en vlot te verwerken overzicht, gaat het over de volgende bezettingscijfers die opgenomen moeten worden in het kwaliteitsverslag:

- *Totale bezetting op erkenningsniveau*
- *Bezetting per typemodule, op erkenningsniveau*

De input van deze bezettingscijfers, en de motivering erbij, is volledig analoog met de vorige kwaliteitsverslagen.

- **Benutting**

Een tweede indicator die opgenomen moet worden in het kwaliteitsverslag is het benuttingscijfer. Net zoals de bezettingscijfers worden deze benuttingscijfers nooit gevraagd op casusniveau of afdelingsniveau, maar enkel op het totale organisatieniveau. Een belangrijke kanttekening is dat het benuttingscijfer moet berekend worden op het totale aantal modules zoals opgenomen in de erkenning, en niet op de bezetting van het moment.

De volgende benuttingscijfers kunnen makkelijk uit de Binc-applicatie gefilterd worden, en ingeput worden in het kwaliteitsverslag:

- Benutting op niveau typemodule
- Benutting voor de cluster contextbegeleiding en de cluster verblijf

De input van deze benuttingscijfers, en de motivering erbij, is volledig analoog met de vorige kwaliteitsverslagen. Voor de CKG werden aparte afspraken gemaakt.

- **Zelfevaluatie groeiniveaus**

Zelfevaluatie is van bij de start van het kwaliteitsdenken een centraal uitgangspunt. Aan de hand van een zelfevaluatiesysteem onderzoekt de organisatie zelf de kwaliteit van de zorg en voert ze op basis hiervan concrete verbetertrajecten uit. Het is de manier om de processen, structuren en resultaten te bewaken en waar nodig bij te sturen.

Het sjabloon dat ontwikkeld werd om de resultaten van de zelfevaluatie van de kwaliteitsthema's kwaliteitszorg, kernprocessen en de resultaten van de gebruiker, de medewerkers en de

samenleving te quoteren in groeಿನiveau's, wordt vanaf dit jaar geautomatiseerd. U ontvangt hiervoor een afzonderlijke mail met hierin een duidelijke procedure om dit aan te leveren.

Dit geautomatiseerd sjabloon zal enkel de cijfergegevens bevatten. Ook jullie input van de voorbije jaren zal hierin verwerkt zijn. Deze resultaten kunnen makkelijk gekopieerd worden naar het kwaliteitsverslag, zodat deze cijfers aangevuld kunnen worden met bijkomende duiding.

- **Andere kengetallen**

Het kwaliteitsverslag is geen vuistdik jaarverslag met een opsomming van alle mogelijke data, maar is een middel om een gezicht te geven aan waar een organisatie voor staat. Organisaties kunnen er dus voor kiezen om behalve bovenstaande indicatoren nog andere cijfergegevens mee te geven die hun werking, of een bepaald aspect ervan, nog beter weergeeft. Voor aan aantal deelwerkingen wordt ook verwacht kengetallen op te nemen, cf. infra.

III. Organisatie in beeld

Het derde onderdeel van de boomstructuur van het kwaliteitsverslag, is het luik 'organisatie in beeld'. Dit hoofdstuk bundelt de terugkoppeling rond verschillende thema's waarvoor er formeel vastgelegde afspraken gemaakt werden. Het gaat dus om terugkoppelingen die op dit moment reeds verwacht worden, maar vaak via erg diverse procedures en kanalen, waardoor de verwerking en het overzicht verloren dreigen te raken.

Door al deze terugkoppelingen te bundelen in het kwaliteitsverslag, in verschillende bijlages, kan de opvolging en evaluatie zowel op organisatieniveau als op themaniveau efficiënter en diepgaander.

Het kwaliteitsverslag is enkel het middel om deze terugkoppelingen te bundelen. De inhoud en de afspraken rond deze thema's, onderwerpen of aanbodsvormen werden reeds eerder gemaakt aan de hand van convenanten of besluiten. Naar de toekomst toe kunnen deze dus ook wijzigen. We voorzien daarom een webpagina op de website kwaliteit, waarop steeds de laatste versie van de verwachting rond de terugkoppeling in het kwaliteitsverslag terug te vinden zal zijn.

Uiteraard moeten enkel organisaties die erkend zijn voor een dergelijk aanbod een terugkoppeling doen in het kwaliteitsverslag. Dit kan gaan over:

- Innovatieve projecten
- Flexibele inzet van aanbod
- Samenwerkingsverband flexibele trajecten
- Inzet middelen in 1g1p
- Zorggarantie
- VIA 6
- Uitstroom GI
- Krachtgericht kortdurend / Positieve Heroriëntering
- Personeelsproblematiek
- Doelstellingen Reconversie
- ...

Als bijlage bij deze nota geven we per thema meer duiding over de verwachtingen zoals deze geformuleerd worden in de convenanten. Het is belangrijk om de correcte afspraken, zoals omschreven en opgenomen in het met jullie organisatie afgesloten convenant, te hanteren.

IV. *Kwaliteitsthema*

Het kwaliteitsverslag wordt naar voor geschoven als een mogelijk middel om aan benchmarking- en learning te doen. In de regelgeving wordt de mogelijkheid naar voor geschoven om op regelmatige momenten een centraal thema naar voor te schuiven, waarvan de stand van zaken binnen elke organisatie opgenomen moet worden in het kwaliteitsverslag. De keuze van dit thema, en de frequentie waarmee er thema's worden opgelegd, worden steeds in samenspraak met de sector bepaald. In het nieuwe kwaliteitsdecreet wordt hier verder op ingezet.

Op dit moment is er echter voor geopteerd om voor 2023 en 2024 geen nieuw opgelegd kwaliteitsthema naar voor te schuiven. U hoeft als organisatie dan ook geen terugkoppeling te doen in dit hoofdstuk.

V. *Beleidssignalen*

U hoeft uiteraard niet te wachten tot het kwaliteitsverslag om Opgroeien aan te spreken of te informeren. Maar we schuiven met dit hoofdstuk de expliciete mogelijkheid naar voor om voorzieningenbeleid te informeren, aan te spreken op, aandacht te vragen voor maatschappelijke tendensen waar uw organisatie mee te maken krijgt, bepaalde zaken waar u als organisatie op vastloopt, of net in voorop loopt.

BIJLAGE: THEMA'S 'ORGANISATIE IN BEELD'

Zoals in hoofdstuk 4.III beschreven, willen we met het hoofdstuk 'Organisatie in beeld' de terugkoppeling bundelen die gevraagd wordt in functie van formeel vastgelegde afspraken (convenant, beslissingsbrief, ...). Wat er precies verwacht wordt staat omschreven in het convenant dat met uw organisatie afgesloten werd. Hieronder kan u een overzicht vinden van mogelijke thema's waar uw organisatie formeel moet over terugkoppelen. Deze lijst is niet volledig, en zal in de toekomst blijvend geactualiseerd worden. De updates hiervan zullen terug te vinden zijn op de webpagina 'kwaliteit' van Jeugdhulp Opgroeien.

1. Innovatieve projecten

Het erkenningsbesluit creëert de mogelijkheid voor organisaties om een deel van hun erkenning innovatief in te zetten. De bepalingen hierover zijn terug te vinden in het besluit en de memorie van toelichting.

- ➔ De concrete afspraken rond de terugkoppeling zal voor elk innovatief project anders zijn. Het is dan ook belangrijk om dit na te gaan in het eigen convenant.
- ➔ Minimaal in te vullen in dit hoofdstuk:
 - aantal modules die als innovatief worden ingezet, het doel van het innovatief project en de timing.
- ➔ Mogelijk is er een stuurgroep, en een vraag naar verslag en eindverslag. U kan hier dus gewoon naar verwijzen, of een samenvatting neerschrijven van tussentijdse resultaten.
- ➔ *Vb uit een convenant van een organisatie die een innovatief project uitvoert:*

Er wordt een eindrapport opgesteld waarin de resultaten van het innovatief project opgenomen zijn. Dit eindrapport evalueert de doelstellingen en de acties zoals vermeld in 5.1, en moet handvaten geven aan het beleid en andere organisaties om de goede praktijken die opgedaan werden tijdens het innovatief project over te dragen naar andere geïnteresseerden. Het eindrapport bevat een inhoudelijk en organisatorisch advies rond het verduurzamen van dit project binnen de eigen werking.

2. Flexibele inzet

Het erkenningsbesluit creëert de mogelijkheid voor organisaties om een deel van hun erkenning flexibel in te zetten. De bepalingen hierover zijn terug te vinden in het besluit en de memorie van toelichting.

- ➔ De concrete afspraken rond de terugkoppeling zal voor elke flexibele inzet anders zijn. Het is dan ook belangrijk om dit na te gaan in het eigen convenant.
- ➔ Minimaal in te vullen :
 - aantal modules die als flexibel worden ingezet, het doel van de flexibele inzet en de timing.
- ➔ Mogelijk is er een stuurgroep, en een vraag naar verslag en eindverslag. De organisatie kan hier dus gewoon naar verwijzen, of toch een samenvatting neerschrijven van inzet, doel en tussentijdse resultaten.

3. Naadloze trajecten

Sommige organisaties hebben formele samenwerkingsovereenkomsten afgesloten om naadloze trajecten op maat mogelijk te maken, en op deze manier continuïteit te waarborgen. Deze samenwerkingsafspraken worden geformaliseerd in een convenant.

➔ Vb

Vzw xxx gaat een samenwerkingsverband aan met vzw xyz en met vzw abc. Dit samenwerkingsverband maakt het mogelijk om naadloze cliënttrajecten te organiseren over de samenwerkende organisaties heen alsof het één en dezelfde organisatie is. Bij voorgaande moeten de gangbare werkingsprincipes van continuïteit en toegang worden gerespecteerd.

De concrete contouren waarbinnen deze samenwerking zal gebeuren worden vastgelegd in een overeenkomst die door de hierboven vermelde organisaties wordt gesloten.

De organisaties zoals vermeld in dit addendum evalueren deze werking jaarlijks, en gaan hiervoor in overleg met de regionale teams OSD en ACT.

4. 1G1P

Met dit luik vragen we geen evaluatie van de 1g1p werking waarin uw organisatie betrokken is, maar wel van de impact op uw organisatie zelf die deze middelen inzet in de 1g1p-teamwerking

➔ Vb uit convenant :

Innovatief/flexibel aanbod in het kader van het samenwerkingsverband 1G1P: 6 modules laagintensieve contextbegeleiding

Deze modules worden als 100% bezet beschouwd, en zo opgenomen in de berekening van de bezetting.

De wijze waarop deze modules vormgegeven worden, evenals een reflectie over de impact van dit aanbod op de eigen werking, wordt beschreven in het kwaliteitsverslag.

5. Zorggarantie

Organisaties die een erkenning hebben voor zorggarantie naar aanleiding van de rondzendbrief reconversie, worden geacht hierover terug te koppelen in het kwaliteitsverslag.

→ Vb

In het kader van de beslissingsbrief d.d. 5 december 2022, n.a.v. de rondzendbrief reconversie van 20 december 2021 worden vanaf 1 september 2023 3 modules gezinsbegeleiding ingezet voor duurzaam aanbod voor zorggarantie voor jonge kinderen.

Concreet betekent dit dat:

- deze modules worden ingezet zoals toegelicht en gemotiveerd in de (bijgestelde) aanvraag;*
- het aanbod daadwerkelijk gaat naar de beoogde doelgroep en onder meer inspeelt op de noden geformuleerd vanuit het team jonge kind van Opgroeien;*
- dit aanbod transparant vertaald wordt in aantal beschikbare trajecten;*
- via netwerkvorming de nodige afspraken gemaakt worden met samenwerkende partners, in het bijzonder ook met het team jonge kind van Opgroeien omtrent:*
 - hoe vraag en aanbod op mekaar af te stemmen in de regio;*
 - hoe het aanbod toegankelijk maken en hoe het gereconverteerd aanbod te activeren in de regio;*
 - hoe de beschikbaarheid van trajecten per aanbod te monitoren;*
 - hoe transparantie creëren m.b.t. het aanbod t.a.v. het werkveld, de teams Jonge Kind van Opgroeien en cliënten.*

Omwille van de grote verscheidenheid in de invulling van het duurzame aanbod binnen zorggarantie, is het niet evident om via eenvoudige, eenduidige monitoring zicht te krijgen op de inzet van dit aanbod. De modules die worden toegekend voor inzet als duurzaam aanbod binnen zorggarantie worden in Binc op innovatief gezet en tellen daardoor als 100% mee voor de bezetting. De inzet van dit aanbod wordt dus niet geregistreerd in Binc.

Op regelmatige basis verwachten we dat er regionaal (in bestaande netwerken zorggarantie) en Vlaams (in de Vlaamse stuurgroep zorggarantie) stilgestaan wordt bij de doelstelling van zorggarantie: slagen we erin om tijdig een gepast antwoord te creëren voor kinderen van – 9 maanden tot 3 jaar die geconfronteerd worden met situaties van verregaande verontrusting en dreigen uit huis geplaatst te worden? Vertrekkende van een open dialoog willen we vanuit de praktijk meer inzicht verwerven in de wijze waarop we dit kwantitatief en kwalitatief kunnen onderbouwen.

In het kwaliteitsverslag wordt een neerslag weergegeven van de evaluatie van de werking in het kader van duurzaam aanbod zorggarantie.

6. VIA 6 in kader van reconversie

Met organisaties die een uitbreiding kregen in functie van VIA 6 naar aanleiding van de rondzendbrief reconversie, werd een convenant afgesloten.

- ➔ De concrete afspraken rond de terugkoppeling zal voor elke organisatie anders zijn. Het is dan ook belangrijk om dit na te gaan in het eigen convenant.
- ➔ Vb uit een convenant:
 - “Om op te volgen of de beoogde doelstellingen worden gerealiseerd, wordt een neerslag in het jaarlijkse kwaliteitsverslag opgenomen over een kwalitatieve en kwantitatieve (tussentijdse) evaluatie. Bij die evaluatie worden stakeholders (cliënten, medewerkers en toeleiders) betrokken.”

7. Uitstroom GI

Met de organisaties die een erkenning hebben om jongeren op te vangen en/of te begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven, worden formele afspraken gemaakt over de terugkoppeling hierover:

- ➔ Vb uit een convenant:

De initiatiefnemer wordt erkend om jaarlijks gemiddeld xxx jongeren op te vangen en/of te begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven.

Met het oog op het behalen van de aantallen zoals vermeld in het eerste lid zorgt de initiatiefnemer voor een goede opvolging van de in- en uitstroom van de minderjarigen die in het kader van dit engagement worden opgenomen en/of begeleid.

De initiatiefnemer maakt in de moduledatabank aparte instroommogelijkheden aan voor het respectievelijk opvangen en begeleiden van minderjarigen die in een gemeenschapsinstelling verblijven. De nood aan een verblijfsmodule kan geen tegenindicatie zijn voor een voorziening om een jongere op te nemen, tenzij na uitputting van haar residentiële capaciteit.

Bij het beschikbaar zijn van een plaats of begeleiding kiest de initiatiefnemer een jongere uit de desbetreffende wachtlijst. Indien er meerdere jongeren op de wachtlijst staan, neemt de initiatiefnemer contact met de gemeenschapsinstelling, die in samenspraak met de consulent bepaalt welke jongere voorrang krijgt. Indien er een jongere met een prior op deze wachtlijst staat, moet deze eerst worden opgenomen. Indien er meerdere jongeren met een prior op deze wachtlijst staan, neemt de initiatiefnemer contact met de gemeenschapsinstelling, die in samenspraak met de consulent bepaalt welke jongere voorrang krijgt.

Alle partijen engageren zich dat de tijd tussen het openvallen van de plaats en het terug invullen ervan zo kort mogelijk wordt gehouden.

De initiatiefnemer hanteert in de samenwerking met de gemeenschapsinstelling het draaiboek 'gedeelde trajecten'.

De samenwerking en reflectie over cijfers in het kader van die samenwerking met de gemeenschapsinstellingen moet een plaats krijgen in het kwaliteitsverslag van de initiatiefnemer. De afstemming van het aanbod op de vraag, inclusief de verhouding residentiële – mobiele capaciteit, maakt hier expliciet deel van uit.

- ➔ *Alle betrokken organisaties ontvingen een overzicht op basis waarvan ze hun input kunnen aanleveren voor het werkjaar 2023.*

Voor alle gevraagde aantallen gaat het om de jongeren met opstartdatum van de begeleiding in 2023, dus lopende trajecten in 2023 met opstart in 2022 worden niet meegeteld.

Met uitstroom uit de GI of uit veilig verblijf bedoelen we alle jongeren die aangemeld werden voor een gedeeld traject vanuit de GI, ook al verblijft de jongere bvb. ondertussen thuis, tussen het einde van verblijf in de GI en de opstart van de delco of CBKI.

Voor de uitstromers uit veilig verblijf gaat het enkel om de jongeren die met een CBKI begeleid worden; jongeren die vanuit een residentieel verblijf naar veilig verblijf gingen en nadien terugkeren naar hun oorspronkelijke residentie komen niet in aanmerking.

- a. Aantal jongeren begeleid uit de GI (Kempen of De Zandel):*
 - i. aantal via delco: aantal via CBKI al dan niet met verblijf/kamertraining andere CB of CBAW of andere in kader van VOS*
- b. Aantal jongeren begeleid uit oriëntatiecentrum De Grubbe:*
 - i. aantal via delco*
 - ii. aantal via CBKI al dan niet met verblijf/kamertraining andere CB of CBAW of andere in kader van VOS*
- c. Aantal jongeren begeleid met delco na kortverblijf:*
 - i. aantal via projectmiddelen*
 - ii. aantal via reguliere modules delco*
- d. Aantal jongeren begeleid met delco zonder voorafgaande opname in de GI*

- e. *Aantal jongeren begeleid na Veilig verblijf met aantal via CBKI al dan niet met verblijf/kamertraining andere CB of CBAW of andere in kader van VOS*
- f. *Voor de voorzieningen die volgens hun erkenning een bepaald aantal jongeren uit de GI of uit veilig verblijf moeten opnemen: een beschrijving van redenen waarom het aantal eventueel niet behaald is*
- g. *Eventuele andere vaststellingen binnen voormeld aanbod die relevant zijn om beleidsmatig mee te nemen*

8. Krachtgericht kortdurende contextbegeleiding / positieve heroriëntering (PH)

Er werden formele afspraken gemaakt met PH aanbieders rond het aanleveren van de coachingscijfers. De resultaten hiervan worden in het begin van elk werkjaar bezorgd aan Opgroeien. Deze gegevens kan u ook kopiëren naar dit hoofdstuk, zodat het meegenomen wordt in de totaliteit van uw organisatie.

→ Vb

Net zoals de voorbije jaren herinneren we u aan de afspraak om ons de registratiegegevens rond coaching positieve heroriëntering te bezorgen volgens de gemaakte afspraken inzake verwerking van de gegevens:

- *enkel de coachings die afgesloten worden zonder vervolg of met vervolg buiten bijzondere jeugdzorg komen in aanmerking voor het verrekenen van de capaciteit;*
- *4 coachings staan voor één PH-module. Eén module wordt 3x ingezet op jaarbasis, in BINC (waar de capaciteit op jaarbasis geldt) zal dus per 12 coachings één module als volzet beschouwd worden (dus afgetrokken worden van de vermelde capaciteit);*
- *afronding: 0-6 coachings naar beneden afgerond (0 modules) ; 7-11 coachings: naar boven afgerond: 1 module*

Dit betreft enkel de 'reguliere PH-modules', en niet de modules verworven in het kader van 1G1P.

9. Personeelsproblematiek

Met de nota 'personeelstekort in jeugdhulporganisaties' van 19 oktober 2022 worden handvatten geboden over de te nemen stappen in functie van cliënttrajecten, personeel, en partners, en Opgroeien als erkennende en subsidiërende overheid, wanneer organisaties geconfronteerd worden met een tekort aan medewerkers. Om een beter zicht te krijgen op de omvang en de urgentie van deze

personeelsproblematiek werd hier ook een beknopt digitaal monitoringsinstrument aan gekoppeld.

Indien u als organisatie een melding deed, en er een plan opgemaakt werd ter opvolging van deze problematiek, kan u hier in dit hoofdstuk naar verwijzen.

→ Vb

De impact van de personeelskrapte op het continueren van de hulp- en dienstverlening overstijgt Opgroeien. Om dit beter in kaart te brengen moeten organisaties melden wanneer ze overgaan tot het tijdelijk inperken van het aanbod omwille van een personeelstekort. Met het oog op de opvolging en beleidsrapportering, en de onderbouw van verdere acties werd er daarom een online tool ontwikkeld waarin organisaties uniform kunnen melden en registreren welke maatregelen er genomen worden.

Deze tool kan u terugvinden via

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=guHPEypkDki8il7PZdsKoDIVf_ZBGPxKnxinO7X1n3hUMVFLVjdSTEIRWUg4NjNDQTJMMDM0Q1czUi4u

We verwachten van organisaties dat ze, wanneer de personeelsproblematiek impact heeft op hulpverlening, dit registreren in deze tool.

Wanneer een personeelstekort aan de oorsprong ligt van een tijdelijke sluiting, is het belangrijk om niet enkel actief op zoek te gaan naar nieuwe medewerkers, maar ook creatief te zoeken naar alternatieven om een heropstart van de werking mogelijk te maken, en wanneer dit lukt ook duurzaam verder te zetten. Afhankelijk van situatie tot situatie kan dit een andere invulling krijgen.

Er worden afspraken gemaakt rond de timing van het ingaan van de sluiting, de stappen die in de tussentijd genomen worden en de duurtijd van dit proces.

Er wordt vastgelegd met welke regelmaat en door wie de verschillende acties opgevolgd en geëvalueerd worden. Minimaal zijn hierin de organisatie zelf, de regionale dienstverlening van Opgroeien en Voorzieningenbeleid betrokken.

10. Doelstellingen reconversie

Met de organisaties die een goedkeuring kregen voor een reconversiedossier in het kader van optimalisering van de dienstverlening, werd een convenant afgesloten.

➔ De concrete afspraken rond de terugkoppeling hierover zal voor elke organisatie anders zijn. Het is dan ook belangrijk om dit na te gaan in het eigen convenant, en hierbij ook rekening houden met de specifieke aandachtspunten vermeld in de beslissing en/of het convenant.

➔ Vb

Om op te volgen of de beoogde doelstellingen worden gerealiseerd, wordt een neerslag van zowel een kwalitatieve als kwantitatieve (tussentijdse) evaluatie in het jaarlijkse kwaliteitsverslag. Bij die evaluatie worden stakeholders (cliënten, medewerkers en toeleiders) betrokken.

Enkele richtinggevende vragen:

- Welke doelstellingen wil de voorziening bereiken met de reconversie?
- Hoe wordt gewerkt aan de doelstellingen die de voorziening naar voor schoof met haar reconversieplan? (zich anders organiseren? Andere inzet personeel? Inzet op vorming, intervisie?...)
- Welke drempels worden ervaren om hier toe te komen?
- Hoe verloopt de samenwerking met de verschillende partners? (afhankelijk van soort reconversieplan: verwijzers (instroom, wijzigingen doorheen het traject, afronden), doelgroep, collega – voorzieningen, basisvoorzieningen,...)
- Behoud doelgroep: welke impact heeft het reconversieproject op het verwijzersbeleid? Welke afspraken worden gemaakt met verwijzers en/of in de regio? Wat leert een evaluatie hiervan? Slagen jullie er als organisatie in om dezelfde doelgroep op een duurzame manier te ondersteunen? Was dit uitdagend? Hebben jullie zelf moeten bijsturen?
- Kwantitatieve gegevens die de evaluatie onderbouwen?
- Hoe ervaren cliënten, medewerkers de gewijzigde werking?

11. Veilig Verblijf

Organisaties die een erkenning hebben voor een aanbod veilig verblijf, worden gevraagd om in dit luik van het kwaliteitsverslag een terugkoppeling en duiding te geven bij de bezettings- en benuttingscijfers van dit aanbod.