

## Handleiding formulieren aanbodsvormen

Datum: 18/03/2025

### INHOUD

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| Beschikbare formulieren                                                      | 2 |
| Informatie over de velden van de formulieren                                 | 3 |
| Identificatie van de aanvrager                                               | 3 |
| De naam van de aanbodvorm                                                    | 3 |
| Het samenwerkingsverband                                                     | 3 |
| De ontvanger van de subsidie (enkel in te vullen bij een aanvraag subsidies) | 3 |
| Identificatie en contactgegevens                                             | 4 |
| Op het niveau van de organisator en de voorziening                           | 4 |
| In functie van communicatie naar de burger                                   | 5 |
| Werkingsgebied                                                               | 5 |
| Het aanbod                                                                   | 5 |
| Standaardvoorwaarden kwaliteit                                               | 5 |
| Verklaring op eer                                                            | 6 |
| Begroting                                                                    | 7 |
| Personeelslijst                                                              | 7 |
| Ondertekening van de aanvraag door organisaties                              | 7 |
| Het melden van een nieuw rekeningnummer aan Opgroeien                        | 8 |
| Je samenwerkingsverband is een vzw                                           | 8 |
| Je samenwerkingsverband is een feitelijke vereniging                         | 8 |
| Het digitaal ondertekenen van een document                                   | 8 |

**Een Huis van het Kind is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties met een lokaal aanbod voor baby's, kinderen, jongeren en (aanstaande) gezinnen.**

**Elk Huis van het Kind heeft een eigen aanbod met verschillende diensten voor ouders en kinderen. Het aanbod is afhankelijk van de betrokken organisaties en de lokale situatie. Bij elk Huis van het Kind is minstens een consultatiebureau aangesloten. Andere organisaties die je er mogelijks kan terugvinden zijn: een opvoedingswinkel, inloopteam, gemeentelijke diensten met betrekking tot gezinnen/kinderen, kinderoppasdiensten, diensten kraamzorg, ... .**

**Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning voorziet de mogelijkheid om erkenning en subsidies te ontvangen als aanbodsvorm.**

**Wil je een erkenning, subsidies aanvragen of heb je al een aanbodsvorm en wil je iets wijzigen, dan moet je dit aanvragen aan Opgroeien met een formulier.**

**In deze handleiding geven we info over de formulieren en het invullen ervan.**

## **BESCHIKBARE FORMULIEREN**

De procedure die je moet volgen voor het indienen van een aanvraag voor erkenning of subsidie vind je op [Huis van het Kind en aanbod](#) |.

Je vindt er ook de formulieren die Opgroeien ter beschikking stelt voor het opmaken van je begroting en het doorgeven van je personeelsleden of een nieuw rekeningnummer.

In deze handleiding geven we info over het invullen van de velden in deze formulieren.

# INFORMATIE OVER DE VELDEN VAN DE FORMULIEREN

Opgelet! Elk formulier heeft een andere inhoud naargelang de informatie die Opgroeien nodig heeft.

## IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

In het eerste luik van de aanvraag worden de identificatiegegevens van de aanvrager ingevuld. Hieronder vind je een overzicht van de items die aan bod kunnen komen.

### De naam van de aanbodsform

Geef hier de naam in van je aanbodsform.

### Het samenwerkingsverband

Afhankelijk van de situatie voor jouw aanbodsform kies je:

- Het samenwerkingsverband is een vzw
- Het samenwerkingsverband is een feitelijke vereniging
- De aanbodsform is niet georganiseerd vanuit een samenwerkingsverband.

### Optie A. Is je aanbodsform een vzw dan geef je volgende info mee over de vzw

Voor de erkenning of subsidie op zich zijn er geen vereisten over de rechtsvorm van het samenwerkingsverband. Het is niet verplicht om als samenwerkingsverband een vzw te vormen.

- de naam
- het adres
- het ondernemingsnummer

### Optie B. Is je aanbodsform een feitelijke vereniging?

Vul in de tabel de gegevens in van elke rechtspersoon (en eventueel natuurlijke persoon) die deel uitmaakt van je feitelijke vereniging.

### Optie C. Is je aanbodsform niet georganiseerd vanuit een samenwerkingsverband?

- naam van de organisator (naam vzw, lokaal bestuur,...)
- adres
- ondernemingsnummer

### De ontvanger van de subsidie (enkel in te vullen bij een aanvraag subsidies)

- Optie A. Het samenwerkingsverband is een vzw

- Optie B. Het samenwerkingsverband is een feitelijke vereniging
- Optie C. De aanbodsvorm is niet georganiseerd vanuit een samenwerkingsverband.

#### **Optie A. Is je aanbodsvorm een vzw**

- Vul het rekeningnummer van de vzw in.
- Vink de verklaring aan of je al dan niet een 'attest van je financiële instelling' toevoegt

Dit attest wordt niet verwacht van:

- een lokaal bestuur, omdat zij een systeem van organisatiebeheer moeten hebben
- een organisator die al een erkenning heeft voor een andere aanbodsvorm

#### **Optie B. Is je aanbodsvorm een feitelijke vereniging**

Vul in dit veld de identificatiegegevens in van de financieel vertegenwoordiger.

De financieel vertegenwoordiger is de rechtspersoon aangesteld door de feitelijke vereniging als vertegenwoordiger en ontvanger van de subsidies.

Vul in:

- naam rechtspersoon
- rechtsvorm
- straat en nummer
- postcode en gemeente
- ondernemingsnummer
- rekeningnummer

#### **Optie C. Is je aanbodsvorm niet georganiseerd vanuit een samenwerkingsverband?**

Vul het rekeningnummer in.

## **IDENTIFICATIE EN CONTACTGEGEVENS**

### **Op het niveau van de organisator en de voorziening**

De correspondentiegegevens geven informatie over de personen die zijn aangesteld en die het mandaat krijgen om als contactpersoon te fungeren. De communicatie van Opgroeien naar de aanbodsvorm verloopt steeds via deze personen.

In dit deel vul je de contactpersonen in die Opgroeien kan contacteren rond jullie dossier. Het gaat over de contactgegevens van:

- de organisator van de aanbodsvorm
- de financieel contactpersoon (bij een aanvraag voor subsidies)
- de contactpersoon van de voorziening

## In functie van communicatie naar de burger

In dit deel vul je contactgegevens in die Opgroeien extern mag verspreiden:

- de gewone contactgegevens (adres, telefoonnummer)
- de digitale contactgegevens (e-mailadres, website, facebookpagina, instagrampagina)
- de gegevens van de fysieke locaties (naam, adres, telefoonnummer)

## WERKINGSGEBIED

Je vinkt in dit deel aan en doet een voorstel over hoe je jouw werkingsgebied vorm wil geven.

Je kan één van volgende werkingsgebieden aanvinken:

- intragemeentelijk: dit betekent dat het werkingsgebied op een lager niveau ligt dan de gemeente, bijvoorbeeld een buurt of stadsdeel
- gemeentelijk
- intergemeentelijk: dit betekent dat het werkingsgebied twee of meerdere volledige gemeenten bestrijkt

- Een combinatie van een gemeente en een deel van een andere gemeente is niet mogelijk.
- Het intergemeentelijk werkingsgebied mag de grenzen van de eerstelijnszone kleine stad niet overstijgen. Meer info vind je op [Home - Eerstelijnszone](#)

## HET AANBOD

In dit deel van de aanvraag verklaar je dat je zal voldoen aan de voorwaarden voor de aanbodsvorm. Je geeft kort weer op welke wijze je ervoor zal zorgen dat, ten laatste 1 jaar na de erkenning, het aanbod aanwezig zal zijn.

## STANDAARDVOORWAARDEN KWALITEIT

In dit deel bevestig of omschrijf je hoe je aan de startvoorwaarden met betrekking tot kwaliteit zal voldoen. Dit doe je door de 5 verschillende vakken aan te vinken en van een korte motivering te voorzien.

! Als een vak niet is aangevinkt, dan wordt hieruit geconcludeerd dat je niet zal voldoen aan de bijhorende bepaling en kan er geen erkenning worden toegekend, zelf niet als er een toepasselijke motivering is voorzien.

Je garandeert en omschrijft hoe je, na toekenning van de erkenning, zal voorzien in of beschikken over:

- een toegankelijk en aangepaste infrastructuur om de werking van de aanbodsvorm kwaliteitsvol uit te voeren

- voldoende en voldoende opgeleid personeel om de werking van de aanbodsform kwaliteitsvol uit te voeren de nodige ondersteuning van dat personeel
- 
- vrijwilligers waar beroep op kan gedaan worden
- de nodige ondersteuning van deze vrijwilligers, als die belast zouden zijn met de uitvoering van een of meer opdrachten, opdat de kwaliteit van de dienstverlening op elk moment gegarandeerd is
- de wettelijk verplichte verzekeringen, en - als er vrijwilligers betrokken zijn bij de werking van de aanbodsform – een verzekering voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vrijwilligers
- een duidelijke visie waarmee de opdrachten en doelstellingen van de aanbodsform vorm zullen worden gegeven.

## VERKLARING OP EER

Regelgevend is bepaald dat je je ertoe moet verbinden (door een verklaring op eer) om maximaal één jaar na het verkrijgen van de erkenning aan onderstaande bepalingen te voldoen:

- aan de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot de aanbodsform
- aan de voorwaarden inzake de kwaliteit van de werking, m.n.:
  - je stemt de concrete uitvoering van je aanbodsform af met alle Huizen van het Kind waarmee je werkingsgebied deelt. Deze afstemming omvat minstens afspraken over de realisatie van een geïntegreerd en progressief universeel aanbod.
  - je voert de aanbodsform waarvoor je erkend bent uit in overeenstemming met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind
  - zonder te discrimineren op basis van geslacht, nationaliteit, geloofs- en politieke overtuiging, taal, vermogen of sociale afkomst
  - vanuit een positieve visie op het kind en de opvoedingsverantwoordelijken
  - vanuit een vraaggerichte en participatieve opstelling
  - vanuit een krachtgerichte en versterkende benadering
  - vanuit een contextgerichte benadering
  - vanuit het principe van subsidiariteit

Subsidiariteit wil zeggen dat je vertrekt van de vraag of de behoefte van de persoon tot wie je je richt ener maximaal bij aansluit. Als een verschillend aanbod aan de vraag of de behoefte kan beantwoorden, wordt het minst ingrijpende aanbod aangeboden.

- je streeft zo veel mogelijk methodisch onderbouwd werken na
- je streeft naar maximale toegankelijkheid en laagdrempeligheid
- je ontwikkelt strategieën om zowel de drempels in de eigen dienstverlening met betrekking tot de toegankelijkheid en de participatie van aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie te verlagen als manieren om die gezinnen maximaal te bereiken
- je neemt een signaalfunctie op omtrent structurele problemen die gezinnen ondervinden
- je levert binnen de uitvoering van de aanbodsform waarvoor je een erkenning hebt, maximale inspanningen om grensoverschrijdend gedrag en gevaarsituaties ten aanzien

van kinderen te vermijden en in voorkomend geval aan te pakken. Elke gevaarsituatie en situatie van grensoverschrijdend gedrag wordt zo snel mogelijk aan het agentschap gemeld.

- aan te sluiten bij alle Huizen van het Kind waarmee de aanbodsform werkinggebied deelt. Bij gebrek van een Huis van het Kind neemt de organisator zelf het initiatief om een Huis van het Kind op te starten.

Vanaf één jaar na toekenning van de erkenning kan dit engagement door Opgroeien worden getoetst.

In dit deel van de aanvraag geef je aan dat, als de erkenning wordt toegekend, je je tot dit engagement verbindt. Dit doet je door het bevestigingsvak aan te vinken en te voorzien van een korte toelichting.

! Als een vak niet is aangevinkt, dan wordt hieruit geconcludeerd dat je niet zal voldoen aan de bijhorende bepaling, en kan er geen erkenning worden toegekend, zelfs niet als er een toepasselijke motivering is voorzien.

## BEGROTING

Als je een aanvraag voor subsidie indient dan voeg je in bijlage [de begroting](#) toe, je bevestigt aan de hand van een vink de toevoeging van de bijlage.

De begroting bestaat uit een inschatting voor één werkingsjaar van de te verwachten kosten en de te verwachten opbrengsten. Hiervoor kan je het document gebruiken dat door Opgroeien ter beschikking is gesteld en waar een voorstel tot opdeling in is opgenomen.

Let erop om in de begroting alle kosten en opbrengsten mee te nemen die op de volledige werking van de aanbodsform betrekking hebben. Het volstaat dus niet om alleen een aantal kosten weer te geven die de subsidie Opgroeien kunnen verantwoorden.

## PERSONEELSLIJST

Jaarlijks, uiterlijk eind januari, bezorg je aan Opgroeien een '[Personeelslijst](#)'. Deze lijst bevat een overzicht van alle personeelsleden van de gesubsidieerde aanbodsform, met van elk personeelslid:

- de voor- en achternaam
- het aantal jaar geldelijke anciënniteit
- de datum van indiensttreding
- tegen welk percentage voltijds equivalent elk personeelslid werkt, volgens de situatie op 1 oktober van het voorgaande jaar

## ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG DOOR ORGANISATIES

Bij de ondertekening verklaar je dat de aanvraag echt en volledig is.

# HET MELDEN VAN EEN NIEUW REKENINGNUMMER AAN OPGROEIEN

## JE SAMENWERKINGSVERBAND IS EEN VZW

Wanneer je bij de start een rekeningnummer moet doorgeven aan Opgroeien of wanneer je rekeningnummer wijzigt dan gebeurt dit aan de hand van 2 formulieren:

- Het formulier 'Nieuw rekeningnummer' waarmee je aan Opgroeien meldt dat je een nieuw rekeningnummer hebt. Op dit formulier vul je onderstaande gegevens in:
  - de naam van je organisatie
  - je ondernemingsnummer
  - het nieuw rekeningnummer
  - de identificatie van ondergetekende
  - de handtekening van ondergetekende
- Een Bankattest, dit is een document dat je moet laten invullen en ondertekenen door je financiële instelling.

Wanneer je rekeningnummer is gewijzigd bij Opgroeien, dan ontvang je hiervan per e-mail bericht.

## JE SAMENWERKINGSVERBAND IS EEN FEITELIJKE VERENIGING

Wanneer je bij de start een rekeningnummer moet doorgeven aan Opgroeien of wanneer je rekeningnummer wijzigt dan gebeurt dit aan de hand van:

- Een e-mail waarin je vermeldt en bevestigt dat je een nieuw rekeningnummer hebt. Bij deze e-mail voeg je onderstaand formulier
- Het formulier 'Nieuw rekeningnummer samenwerkingsverband' waarmee je aan Opgroeien meldt dat je een nieuw rekeningnummer hebt. Op dit formulier vul je onderstaande gegevens in:
  - De naam van je Huis van het Kind
  - De rechtsvorm
  - De gegevens van de ontvanger van de subsidie
  - Indien mogelijk het ondernemingsnummer
  - het nieuw rekeningnummer
  - de identificatie van ondergetekende
  - de handtekening van ondergetekende

Wanneer je rekeningnummer is gewijzigd bij Opgroeien, dan ontvang je hiervan per e-mail bericht.

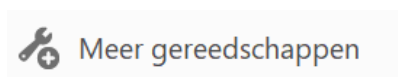
# HET DIGITAAL ONDERTEKENEN VAN EEN DOCUMENT

Een worddocument kan je digitaal ondertekenen nadat je document gefinaliseerd is en omgezet naar een pdf. Om het document digitaal te ondertekenen volg je onderstaande stappen

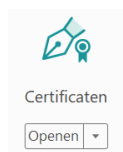
- schuif je eID in de kaartlezer van je notebook
- sla je document op als pdf
  - o ga naar bestand
  - o klik op 'opslaan als'
  - o sla op als PDF



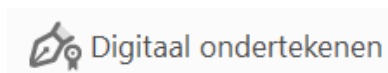
- ga naar (meer) gereedschappen



- klik op certificaten openen



- klik op digitaal ondertekenen

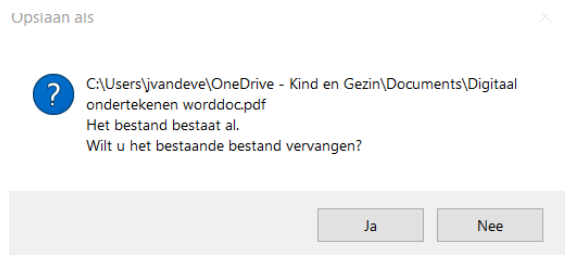


- klik op ok
  - o als het de eerste keer is dat je dit gebruikt, krijg je een pop-up
  - o klik op "Dit bericht niet meer tonen" en dan op OK



- ga in je document op de plaats staan waar je je handtekening wil invoegen en trek een kader
- selecteer je eID
- klik op doorgaan
- je krijgt een voorbeeldkader van je digitale handtekening

- klik op ondertekenen
- bewaar het document door te klikken op opslaan
- o Je krijgt een pop-up – klik op ja



- geef je pincode in
- je digitale handtekening wordt toegevoegd aan het document