

# Huishoudelijk reglement van het raadgevend comité van het Agentschap Opgroeien regie

## Hoofdstuk 1. Begrippenkader

**Artikel 1.** Dit huishoudelijk reglement regelt de werking van het raadgevend comité van het Agentschap Opgroeien regie, opgericht overeenkomstig artikel 18 en 19 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid agentschap Opgroeien regie en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 houdende de samenstelling en werking van de raadgevende comités bij de intern verzelfstandigde agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Art. 2.** In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° agentschap: het agentschap Opgroeien regie;
- 2° comité: het raadgevend comité, ingesteld bij het agentschap;
- 3° kamer: de kamer kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning of de kamer adoptie;
- 4° leidend ambtenaar: het hoofd van het agentschap Opgroeien regie;
- 5° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor de bijstand aan personen;
- 6° VCA: het Vlaams Centrum voor Adoptie;
- 7° voorbereidende vergadering: een beperkte vergadering ter voorbereiding van het comité, of de kamer(s).

## Hoofdstuk 2. Bevoegdheden van het raadgevend comité, de kamer kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning en de kamer adoptie

**Art. 3.** §1. Het comité en de kamers verstrekken advies aan de leidend ambtenaar hetzij op zijn verzoek, hetzij op eigen initiatief, over de taken vermeld in artikel 5 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

De kamers werken binnen de bevoegdheid van het comité om specifieke sectorale adviezen aan te leveren.

De minister kan een verzoek tot advies richten aan de leidend ambtenaar die deze vraag al dan niet voorlegt aan het comité, of aan een kamer.

Het comité kan tevens besprekingen voeren over alle andere aangelegenheden in het kader van het jeugd- en gezinsbeleid, op verzoek van de Vlaamse Regering of van de Vlaamse minister, aan de leidend ambtenaar.

§2. Het comité en de kamers hebben de opdracht om advies te verstrekken over de taken van het agentschap Opgroeien regie, in het bijzonder wat betreft:

- 1° de totstandkoming van de begrotingsvoorstellen en -uitvoering;
- 2° de reguleringsimpactanalyse bij de totstandkoming van nieuwe, wijzigende of opheffende regelgeving;

- 3° belangrijke strategische veranderingen binnen de organisatie met impact op de gezinnen en kinderen;
- 4° alle aangelegenheden van de jeugdhulp met impact op de jongeren en hun leefomgeving;
- 5° de realisatie van een geïntegreerd Vlaams jeugdhulpbeleid;
- 6° ethische aspecten inzake adoptie.

§3. Dossiers van individuele voorzieningen of personen, de interne organisatie van het agentschap, respectievelijk het VCA kunnen geen voorwerp zijn van bespreking in het comité of de kamers.

### **Hoofdstuk 3. Voorzitterschap**

**Art. 4.** De voorzitter van het comité, zoals aangeduid door de minister bij beslissing van 9 juli 2019, zit de vergaderingen van het comité voor. Als de voorzitter afwezig dan zit de ondervoorzitter het comité voor. Als ook de ondervoorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige lid.

De voorzitters van de kamers zoals aangeduid door de minister bij beslissing van 9 juli 2019, zitten de vergaderingen van hun kamer voor. Als de voorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap van de kamers waargenomen door het oudste aanwezige lid.

**Art. 5.** De taken van de respectievelijke voorzitters omvatten:

- 1° vastleggen van de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen in overleg met de leidend ambtenaar en uitnodigen van de leden van het comité of de kamer tot de vergadering, overeenkomstig artikel 13 en, in voorkomend geval, andere personen als vermeld in artikel 19, §4;
- 2° ontvangen van de verzoeken tot bijeenroeping van de vergadering, vermeld in artikel 14, §2;
- 3° openen en sluiten van de vergadering. De voorzitter leidt de besprekingen, ziet erop toe dat ze waardig verlopen en handhaaft de orde in de vergadering. Hij verleent het woord of ontnemt het;
- 4° rechtsgeldig verklaren van adviezen en deze bezorgen aan de leidend ambtenaar, overeenkomstig artikel 17;
- 5° regelen van de werkzaamheden van het comité of de kamer(s) en de voorbereidende vergadering, samen met de secretaris;
- 6° desgevallend de personen verzoeken, vermeld in artikel 19, §4, die de vergadering bijwonen, om de vergadering te verlaten;
- 7° nagaan, bij aanvang van elke vergadering, of het comité of de kamer geldig kan vergaderen;
- 8° ondertekenen van de verslagen en de adviezen;
- 9° vaststellen van het geval waarin een lid om deontologische redenen als ontslagnemend wordt beschouwd, de betrokkene daarover inlichten en in voorkomend geval zijn bezwaarschrift ontvangen, overeenkomstig artikel 22, §2.

## Hoofdstuk 4. Leden

**Art. 6.** §1. De effectieve leden van het comité en de kamers hebben het recht:

- 1° alle werkzaamheden in het kader van de werking van het comité of de kamers bij te wonen;
- 2° deel te nemen aan de beraadslaging omtrent uit te brengen adviezen;
- 3° zich over deontologische kwesties die hen zelf betreffen zowel schriftelijk als mondeling te verdedigen;
- 4° agendapunten te laten toevoegen via de voorzitter. De leden die om een advies verzoeken, stellen, voor zover dit mogelijk is, aan het comité of de kamer alle informatie ter beschikking die noodzakelijk is voor de uitvoering van de adviesopdracht;
- 5° agendapunten, gemotiveerd door de hoogdringendheid, te laten toevoegen tijdens de vergadering;
- 6° aan het comité of de kamer, op gemotiveerde wijze voorstellen om personen als vermeld in artikel 19, §4, uit te nodigen voor deelneming aan een vergadering;
- 7° voor hun werkzaamheden in het kader van het comité of de kamer een beroep te doen op de secretaris van het comité of de kamer.

§2. De plaatsvervangende leden worden slechts betrokken in de werkzaamheden van het comité of de kamer(s) wanneer zij worden aangeduid als vervanger van een lid. Dit kan via een schriftelijke melding met korte motivatie aan de voorzitter.

**Art. 7.** De leden van het comité of de kamers worden door de minister ontslagen:

- 1° op eigen verzoek;
- 2° op verzoek van de organisatie of geleding die het lid heeft voorgedragen;
- 3° om ernstige redenen overeenkomstig de bepalingen vermeld in hoofdstuk 9.

Ontslagen leden worden voor de resterende duur van hun vierjarig mandaat vervangen door hun plaatsvervanger.

## Hoofdstuk 5. Voorbereidende vergadering

**Art. 8.** In de schoot van het comité of de kamers, kan een voorbereidende vergadering gehouden worden, samengesteld uit de voorzitters, de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger, de ondervoorzitter en de secretaris.

De voorzitter oefent zijn taken en bevoegdheden, vermeld in artikel 5, ook uit op de voorbereidende vergadering.

**Art. 9.** §1. De agenda en het verloop van de vergadering van het comité en de kamers wordt voorbereid op de voorbereidende vergadering.

Het comité en de kamers beraadslagen slechts over de zaken die geagendeerd zijn. Zaken die niet op de voorbereidende vergadering besproken zijn, worden slechts behandeld tijdens de vergadering van het comité, of de kamers indien de hoogdringendheid hiervan aangetoond wordt. In geval van betwisting, beslist het comité, of de kamer over de hoogdringendheid.

§2. De voorbereidende vergadering legt de plaats, het uur, de vergaderdata en het werkprogramma van het comité of de kamer vast.

**Art. 10.** De voorzitter van het comité of de kamer zit de voorbereidende vergaderingen voor. Als de voorzitter afwezig is dan zit de ondervoorzitter of de oudste in jaren van de aanwezige leden, de voorbereidende vergadering voor.

Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen voor de voorbereidende vergadering ten minste 5 dagen voorafgaand aan de voorbereidende vergadering door het secretariaat verzonden. De uitnodigingen vermelden de plaats, het uur en de agenda van de voorbereidende vergadering. De voorbereidende stukken worden, behoudens in spoedeisende gevallen, bijgevoegd. De voorbereidende vergadering bepaalt of iets spoedeisend is of niet.

Tijdens de voorbereidende vergadering kunnen voor bepaalde punten bevoegde personen wiens aanwezigheid of advies gewenst is, uitgenodigd worden.

## **Hoofdstuk 6. Secretariaat**

**Art. 11.** De leidend ambtenaar staat in voor de administratieve, logistieke en inhoudelijke ondersteuning van het comité, de kamers en de voorbereidende vergadering.

## **Hoofdstuk 7. Totstandkoming van de agenda van het comité en de kamers**

**Art. 12.** De agenda omvat:

- 1° de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat geagendeerd wordt op eigen initiatief van de leden van het comité, of een kamer;
- 3° elk punt dat geagendeerd wordt door de leidende ambtenaar, al dan niet op verzoek van de minister of de Vlaamse Regering.

**Art. 13.** Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen voor de vergadering van het comité en de kamers, ten minste 5 dagen vooraf door het secretariaat elektronisch verzonden. De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden, behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

Jaarlijks wordt door de voorbereidende vergadering een voorlopige planning opgemaakt, waarbij het aantal en het tijdstip van de vergaderingen van het volgende werkjaar worden vastgelegd. Deze planning wordt ter kennisgeving aan het comité en de kamers bezorgd.

**Art. 14. §1.** Het comité vergadert minstens 4 keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter.

De kamer kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning vergadert minstens 4 keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter.

De kamer adoptie vergadert minstens 2 keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter.

§2. Het comité en de kamer kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning komen ook samen op verzoek van de leidend ambtenaar of van ten minste één vijfde van de leden.

De kamer adoptie komt ook samen op verzoek van de Vlaamse adoptieambtenaar of van ten minste één vijfde van de leden.

Als het initiatief uitgaat van ten minste één vijfde van de leden van het comité of een kamer, richten deze daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van de onderwerpen. In dit geval roept de voorzitter het comité of de kamer binnen 10 dagen bijeen.

**Art. 15.** Wie de vergaderingen van het comité of de kamers bijwoont, ondertekent een presentielijst.

Een lid dat een vergadering niet kan bijwonen, deelt dit vooraf schriftelijk of elektronisch aan het secretariaat mee, behoudens overmacht.

De effectieve leden houden hun plaatsvervangers op de hoogte van de werkzaamheden van het comité of de kamer en zorgen desgevallend voor de nodige overdracht en briefing.

## **Hoofdstuk 8. Modaliteiten van de besluitvorming**

**Art. 16.** §1. Het comité en de kamers kunnen slechts rechtsgeldige adviezen uitbrengen wanneer de helft plus één van de effectieve leden of hun plaatsvervanger de vergadering bijwonen. Als dit quorum niet bereikt wordt, kan het comité of de kamer binnen de 8 dagen over dezelfde agenda geldig beraadslagen en een rechtsgeldig advies uitbrengen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Als het quorum niet bereikt wordt, kan een rechtsgeldig advies ook uitgebracht worden na schriftelijke raadpleging van de leden, waarbij de helft plus één, hun goedkeuring hechten aan het advies. De voorzitter beslist over de opportuniteit van een schriftelijke raadpleging.

§2. Het comité en de kamers beraadslagen collegiaal over de uit te brengen adviezen, volgens de procedure van de consensus. Als er geen consensus kan bereikt worden, wordt over het voorgestelde advies gestemd. Het aantal stemmen voor, tegen en het aantal onthoudingen worden vermeld in het advies. De leden hebben elk een stem. Er mag niet bij volmacht of bij brief worden gestemd. De stemming kan in het geheim verlopen op vraag van een lid.

Op vraag van het betrokken lid wordt diens minderheidsstandpunt in het verslag verwoord.

§3. Bij staking van stemmen worden de onderscheiden standpunten verwoord in het uitgebrachte advies.

**Art. 17.** §1. De adviezen van het comité zijn rechtsgeldig na goedkeuring van het verslag van de vergadering waarin ze zijn geformuleerd.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het comité een advies onmiddellijk rechtsgeldig verklaren. De voorzitter bezorgt het advies aan de leidend ambtenaar.

§2. De adviezen van de kamers worden bekrachtigd door het comité. Als het comité opmerkingen heeft op een advies, worden die teruggekoppeld naar de betrokken kamer voor bespreking, die dan al dan niet beslist tot aanpassing van het advies.

Wanneer er een impasse optreedt, legt de voorzitter de procedure vast om tot een aanvaardbaar advies te komen.

§3. Het definitieve advies wordt door de leidend ambtenaar zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de minister.

**Art. 18.** Het comité en de kamers kunnen aan de leidend ambtenaar vragen om stelselmatig op de hoogte te worden gebracht van het gevolg dat aan de uitgebrachte adviezen werd gegeven.

**Art. 19.** §1. De leidend ambtenaar, of een door hem aangewezen personeelslid woont de vergaderingen van het comité bij. Hij beschikt niet over stemrecht.

§2. De Vlaamse adoptieambtenaar of een door hem aangewezen personeelslid van het VCA woont de vergaderingen van de kamer adoptie bij. Hij beschikt niet over stemrecht.

§3. De leidend ambtenaar of een door hem aangewezen personeelslid van het agentschap woont de vergaderingen van de kamer kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning bij. Hij beschikt niet over stemrecht.

§4. Het comité en de kamers kunnen voor de behandeling van bepaalde agendapunten, deskundigen of andere bevoegde personen, van wie de aanwezigheid of het advies gewenst is, uitnodigen.

**Art. 20.** Het comité en de kamers hebben de mogelijkheid om voor de voorbereiding van adviezen over specifieke thema's werkgroepen op te richten. De samenstelling en de modaliteiten worden in voorkomend geval door het comité en de kamers bepaald.

## **Hoofdstuk 9. Deontologie**

### Afdeling 1. Gedragscode voor de leden van het comité en de kamers

**Art. 21.** §1. De leden en hun plaatsvervangers van het comité en de kamers:

- 1° blijven niet zonder voorafgaande kennisgeving afwezig van vergaderingen. Het comité of een kamer, kan een advies tot ontslag van een lid indienen bij de minister enerzijds wanneer het lid gedurende een periode van een jaar afwezig is op de vergaderingen, al dan niet verontschuldigd en er niet is overgegaan tot aanduiding van het plaatsvervangend lid en anderzijds wanneer het lid drie opeenvolgende keren

- de vergaderingen waarvoor hij uitgenodigd is, niet bijwoont zonder voorafgaande kennisgeving;
- 2° verstrekken publiekelijk geen inlichtingen over de behandelde dossiers of de gevoerde debatten. Ze behandelen de informatie die ze verkregen hebben uit hun hoedanigheid van lid van het comité of een kamer, vertrouwelijk. Zij kunnen met de diensten die zij vertegenwoordigen, wel overleg plegen over te behandelen en behandelde onderwerpen om hun standpunt terzake te bepalen in het comité of de kamer. Zij kunnen de stukken evenwel niet publiek maken, doorgeven aan derden of op om het even welke wijze verspreiden, zonder toestemming van de leidend ambtenaar;
  - 3° maken de adviezen niet bekend of duiden ze niet vooraleer de kennisgeving ervan aan het agentschap of desgevallend aan de minister is gebeurd, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
  - 4° richten zich wat betreft hun activiteiten in het comité, of de kamers in hun contacten met het agentschap enkel tot de leidend ambtenaar, zijn plaatsvervanger, of de Vlaamse adoptieambtenaar en niet rechtstreeks tot personeelsleden van het agentschap;
  - 5° handelen in het kader van het algemeen belang. Als er een manifeste tegenstrijdigheid is tussen het persoonlijk belang en het publiek belang, wordt het lid verzocht de vergadering te verlaten. Bij het bepalen van het quotum, vermeld in artikel 16, §1, wordt rekening gehouden met een afwezigheid om deontologische redenen;
  - 6° treden niet op als advocaat, notaris, lasthebber of gerechtelijk expert in een proces tegen het agentschap.
  - 7° voeren geen financiële transacties van om het even welke aard uit met het agentschap, behalve de transacties ten gevolge van presentiegelden en onkostenvergoedingen aan de leden of ten gevolge van subsidiebeslissingen aan voorzieningen.

Als leden van het comité of de kamers zich in een situatie bevinden als vermeld in §1, 5° tot en met 8°, brengen zij onverwijld de voorzitter van het comité, of van de kamers, op de hoogte en nemen de best passende houding ter zake aan, in overleg met de voorzitter. Wanneer de conflicterende situatie voortdurend is, brengt de voorzitter de minister hiervan op de hoogte.

#### Afdeling 2. Procedure bij het schenden van de regels inzake deontologie

**Art. 22.** §1. Als de voorzitter vaststelt dat een lid om deontologische redenen als ontslagnemend wordt beschouwd, licht hij de betrokkene daarover in en hoort hij de betrokkene. De voorzitter maakt op basis daarvan in voorkomend geval een advies tot ontslag op. Bij gebreke aan een bezwaar binnen de in het tweede lid bepaalde termijn, wordt het advies over ontslag, uitgebracht door de voorzitter, overhandigd aan de minister en de leidend ambtenaar.

Het betrokken lid beschikt na ontvangst van het advies van de voorzitter over ontslag, over een termijn van twintig dagen om daartegen een bezwaarschrift in te dienen bij de minister, die de behandeling van het bezwaar ambtshalve op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het comité of de kamer plaatst.

§2. Het comité of de kamer beslist over het bezwaar bij gewone meerderheid. Het betrokken lid kan zich laten bijstaan door een raadsman.

De beslissing kan het verstrekken van aanbevelingen inhouden of zelfs leiden tot het advies tot ontslag.

### **Hoofdstuk 10. Organisatie van de verslaggeving**

**Art. 23.** De secretaris stelt de voorlopige verslagen van de vergaderingen op. De verslagen bevatten een samenvatting van de besprekingen en de besluiten van ieder agendapunt. Daarenboven bevatten zij de elementen waarvan een lid vraagt om ze te notuleren. De secretaris bezorgt het voorlopig verslag tegen de volgende vergadering aan de leden en aan de voorzitter met het oog op de goedkeuring ervan. In spoedeisende gevallen, kan aan de leden gevraagd worden de voorlopige verslagen schriftelijk of elektronisch goed te keuren of te amenderen binnen een redelijke termijn. Amendementen op adviezen worden echter steeds tijdens de vergadering besproken, tenzij overgegaan wordt tot een schriftelijke raadpleging overeenkomstig artikel 16, §1.

**Art. 24.** De goedgekeurde en ondertekende verslagen en de adviezen van het comité en de kamers zijn bestemd voor het archief. Een afschrift van elk verslag en advies wordt aan de leidend ambtenaar of de Vlaamse adoptieambtenaar bezorgd.

### **Hoofdstuk 11. Organisatie van de archivering**

**Art. 25.** Het archief omvat duplicaten van de uitnodigingen, de ingediende documenten, de voorlopige en goedgekeurde verslagen van de vergaderingen, andere belangrijke documenten evenals het persoonlijk dossier van de leden.

**Art. 26.** De goedgekeurde, definitieve adviezen van het comité en de kamers zijn openbaar en beschikbaar na de mededeling ervan aan het agentschap, het VCA en in voorkomend geval aan de minister. De goedgekeurde adviezen worden op de website van het agentschap Opgroeien gepubliceerd.

### **Hoofdstuk 12. Jaarlijkse verslaggeving**

**Art. 27.** Het comité, tezamen met de kamers, maakt een jaarverslag op over zijn activiteiten. Dit verslag wordt voor 1 juli van het jaar, volgend op het jaar waarop het betrekking heeft, toegezonden aan de minister. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van het agentschap Opgroeien regie.

### **Hoofdstuk 13. Aanpassing huishoudelijk reglement**

**Art. 28.** Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement worden op schriftelijk, met redenen omkleed voorstel van ten minste één vijfde van de leden van het comité, of de kamers, door



het comité of de kamers, bij gewone meerderheid goedgekeurd en voorgelegd aan de Vlaamse Regering ter goedkeuring.

#### **Hoofdstuk 14. Overige bepalingen**

**Art. 29.** Over gevallen die niet in het huishoudelijk reglement zijn voorzien en die ter zitting een oplossing vereisen, beslissen het comité en de kamers bij gewone meerderheid.

**Art. 30.** De vergoedingen voor de leden van het comité worden toegekend overeenkomstig de modaliteiten, vastgelegd in het ministerieel besluit van 4 december 2008 houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein WVG ter uitvoering van artikel 9 en 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de presentiegelden en vergoedingen van strategische adviesraden en van raadgevende comités bij intern verzelfstandigde Agentschappen van 9 maart 2007.