

ZORGTOESLAG – VERWERKING PERSOONSgegevens

Datum: 7.10.2026

1 WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT?

1.1 Persoonsgegevens van kinderen

Wij verwerken persoonsgegevens van kinderen voor wie een zorgtoeslag wordt aangevraagd, voor wie een beoordeling van de ondersteuningsnood gebeurt, voor wie een erkenning van onmogelijkheid lessen te volgen (OLV) wordt onderzocht, of die betrokken zijn bij een herzienings-, beroeps- of gerechtelijke procedure.

Categorieën persoonsgegevens van kinderen:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum, adres, dossiernummer)
- Gegevens over de gezinssituatie en relevante hoedanigheden binnen het Groeipakket
- Medische gegevens
- Psychosociale gegevens
- Attesten, evaluaties, verslagen, beslissingen en andere bewijsstukken
- Andere bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de wettelijke opdracht

1.2 Persoonsgegevens van ouders, begunstigden

Wij verwerken ook persoonsgegevens van ouders, begunstigden en andere personen die betrokken zijn bij de aanvraag of behandeling van een dossier.

Categorieën persoonsgegevens van ouders, begunstigden:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum, adres, dossiernummer)
- Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, correspondentieadres)

- Gegevens over de relatie met het kind
- Gegevens over de gezinssamenstelling en hoedanigheden die relevant zijn voor het Groeipakket

2 MET WIE WORDEN PERSOONSgegevens GEDEELD?

Persoonsgegevens worden enkel gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze wettelijke opdracht.

Afhankelijk van het dossier kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met:

- Uitbetalingsactoren van het Groeipakket
- Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)
- De Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, waaronder de Directie-Generaal Personen met een Handicap
- Vlaamse Sociale Bescherming
- Andere bevoegde organisaties binnen het netwerk van de sociale zekerheid
- Arbeidsauditoren, arbeidsrechtbanken, advocaten en gerechtelijke deskundigen in het kader van beroepsprocedures
- Externe artsen en multidisciplinaire teams die betrokken zijn bij de beoordeling van dossiers
- Andere overheidsinstanties of organisaties wanneer een wettelijke verplichting of bevoegdheid dit vereist

3 HOE LANG WORDEN PERSOONSgegevens BEWAARD?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld. Daarbij houden wij rekening met wettelijke bewaarplichten, beroepstermijnen en archiveringsvereisten.

3.1 Kinddossiers

- Dossiers van kinderen worden bewaard tot het kind de leeftijd van **30 jaar** bereikt.
- Deze termijn houdt rekening met een mogelijke attestering tot 25 jaar en een maximale beroepstermijn van 5 jaar.

3.2 Gegevens van begunstigden

- Gegevens van begunstigden worden bewaard zolang zij gekoppeld zijn aan een actief kinddossier.

Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd overeenkomstig het archief- en informatiebeheerbeleid van Opgroeien regie.