|  |
| --- |
| **Departement Zorg**  T02 553 34 34  Econtact.zorginspectie@vlaanderen.be  www.zorginspectie.be - www.departementzorg.be |

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Aanvraag verslag infrastructuur voor kinderopvang van baby’s en peuters

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Waarvoor dient dit formulier?**

Een organisator groepsopvang moet beschikken over een verslag infrastructuur van Zorginspectie voor een nieuwe kinderopvanglocatie en in een aantal andere situaties. De mogelijkheden zijn hieronder vermeld en je kan aankruisen waarvoor het verslag is bedoeld.

Je kan het verslag infrastructuur aanvragen zodra de infrastructuur gebruiksklaar is en ten vroegste een maand voor je Zorginspectie toegang kan geven tot de kinderopvanglocatie.

**Aan welke voorwaarden moet je aanvraag voldoen?**

Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn en bijhorende documenten moeten bij je aanvraag zijn gevoegd.

Is je aanvraag volledig, dan contacteert Zorginspectie de contactpersoon en wordt een afspraak gemaakt voor het bezoek.

Is de aanvraag onvolledig of is je locatie niet gebruiksklaar, dan moet je dit in orde brengen vooraleer Zorginspectie een bezoek kan brengen.

**Aan wie bezorg je deze aanvraag?**

Je bezorgt het formulier en de bijbehorende plannen en documenten elektronisch aan Zorginspectie via [advieszorginspectie@kindengezin.be](mailto:advieszorginspectie@kindengezin.be).

**Waar kan je terecht voor meer informatie?**

Vragen kan je stellen via [adviesinfrastructuur.zorginspectie@vlaanderen.be](mailto:adviesinfrastructuur.zorginspectie@vlaanderen.be).

Gegevens van de organisator

1. **Gegevens van de organisator**

naam: ………………………………………..………………………………………..

rechtsvorm: ………………………………………..………………………………………..

ondernemingsnummer:         .       .

straat en huisnummer: …………………………………………………..……………………………..

postcode en gemeente: ……………………………………………………..…………………………..

1. **Gegevens van de contactpersoon**

*Deze persoon wordt door Zorginspectie gecontacteerd voor een afspraak.*

naam: ………………………………………..………………………………………..

e-mail: ………………………………………..………………………………………..

telefoonnummer: ………………………………………..………………………………………..

Gegevens van de kinderopvanglocatie

1. **Waarvoor vraag je een verslag infrastructuur aan? (meerdere opties mogelijk)**

nieuwe kinderopvanglocatie

verhuis bestaande kinderopvanglocatie

capaciteitsuitbreiding bestaande kinderopvanglocatie (huidige vergunde capaciteit: …...…. )

overname kinderopvanglocatie (naam over te nemen locatie: …….......................................)

wijziging van gezinsopvang naar groepsopvang

tijdelijke kinderopvanglocatie

wijziging rechtsvorm

andere: ………………………………………..………………………………………..

**2. Vul de gegevens van de kinderopvanglocatie in waarvoor je een verslag infrastructuur aanvraagt.**

naam locatie: ………………………………………..………………………………………..

straat en huisnummer: ………………………………………..………………………………………..

postcode en gemeente: ………………………………………..………………………………………..

1. **Vanaf wanneer kan Zorginspectie een bezoek brengen aan de kinderopvanglocatie?**

*Deze datum mag maximum een maand na de (volledige) aanvraag liggen.*

datum: ......... / ......... / .....................

1. **Wanneer wens je de kinderopvangactiviteiten te starten?**

datum: ......... / ......... / .....................

1. **Voor hoeveel opvangplaatsen doe je deze aanvraag en voor hoeveel leefgroepen?**

*Het is aangewezen als organisator vooraf zelf een realistische berekening te maken op basis van de regelgeving.*

…………… opvangplaatsen …………… leefgroepen

1. **Heb je de intentie om ’s nachts kinderopvang aan te bieden?**

ja.

neen.

1. **Wordt de infrastructuur gesubsidieerd door VIPA?**

ja. *Gelieve het planadvies van VIPA toe te voegen bij de aanvraag.*

neen.

Bij te voegen documenten

1. **Voeg volgende noodzakelijke documenten toe aan deze aanvraag:**

Een duidelijk grondplan[[1]](#footnote-2) van de kinderopvanglocatie op schaal 1/50 of 1/100 met minstens de volgende aanduidingen:

1. welke leef- en rustruimtes voor welke leefgroep gebruikt zullen worden;
2. de leefruimtes met alle binnenafmetingen (afmetingen van de binnenmuren) en het aantal kinderen dat er **per ruimte** zal opgevangen worden;
3. de rustruimtes met alle binnenafmetingen (afmetingen van de binnenmuren) en het aantal kinderen dat er **per ruimte** zal opgevangen worden;

* de uitrusting voor de verzorging;
* de buitenramen en/of koepels in de leefruimte met alle afmetingen;
* waar er buitenspelmogelijkheid wordt voorzien.

Indien aanwezig:

1. de inkomhal;
2. de sanitaire ruimte;
3. de keuken;
4. de eventueel andere aanwezige lokalen met benoeming van hun functie.

Een berekening **per ruimte** van de netto-vloeroppervlakte van de leef- en rustruimtes.

1. **Eerder advies infrastructuur niet geschikt?**
2. Indien je eerder een verslag infrastructuur aangevraagd had voor deze locatie en je het advies kreeg dat de infrastructuur niet geschikt was of een advies met een lagere capaciteit dan je vroeg, dan moet je documenten toevoegen waaruit blijkt dat de redenen die aanleiding gaven tot het vorige advies zijn weggewerkt.
3. **Kruis aan:**

Dit is voor mij niet van toepassing.

Ik voeg de documenten toe waaruit blijkt dat de redenen voor het eerdere advies, gegeven na het bezoek van Zorginspectie van ......... / ......... / ..................... zijn weggewerkt.

Ik voeg nieuwe plannen van de kinderopvanglocatie toe.

Ik verwijs hierbij naar de eerder bezorgde plannen van de kinderopvanglocatie.

Verklaring op erewoord en ondertekening

**Ik verklaar op erewoord**

1. **- dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van de organisator.**
2. **- dat de gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten volledig en voor waar en echt zijn ingevuld.**

Datum: ......... / ......... / .....................

Voornaam en naam: …………………………………………….

Handtekening:



1. Foto’s van een grondplan worden niet aanvaard. [↑](#footnote-ref-2)