

Vergunningsprocedure kinderopvang: Selectieproces starters

Datum: 20/03/2025

Beste (toekomstige) organisator

Kinderopvang is een fantastisch mooie en maatschappelijk belangrijke opdracht. Maar er komt ook heel wat bij kijken en de verantwoordelijkheid van een organisator is groot. Het is belangrijk dat de starters geschikt zijn en goed voorbereid aan kinderopvang beginnen. Daarom zetten we al een tijdje volop in op het selectieproces van starters.

Opgroeien onderzoekt de vergunningsaanvragen grondig en heeft hiervoor voldoende tijd nodig. Op basis van dit onderzoek nemen we zo snel mogelijk een weloverwogen beslissing over elke aanvraag.

Wil je een nieuwe vergunningsaanvraag indienen? Bezorg je aanvraag zo snel mogelijk aan Opgroeien, zo vermijd je dat je niet kan starten op het gewenste moment.

In deze snelinfo vind je meer informatie over de procedure¹.

¹ Alle informatie over het aanvragen of wijzigen van je vergunningen, vind je op de website van Opgroeien.

STAPPEN AANVRAAG VERGUNNING KINDEROPVANG

Welke stappen worden er gezet?	Maximumtermijnen	Wat doet Opgroeien?
Organisator bezorgt aanvraag vergunning aan Opgroeien.		De organisator ontvangt een automatische ontvangstmelding via mail.
Ontvankelijkheidsonderzoek	Max. 30 dagen na ontvangst van de aanvraag. Termijn kan verlengd worden voor telkens max. 30 dagen indien bijkomende info nodig is.	• Opgroeien controleert of de aanvraag volledig is. • Indien nodig vraagt Opgroeien bijkomende informatie of documenten op. • Opgroeien beslist of de aanvraag ontvankelijk is.
Organisator ontvangt beslissing over ontvankelijkheid²	Max. 15 dagen na beslissing ontvankelijkheids-onderzoek.	Opgroeien brengt de organisator op de hoogte van de beslissing: : • via mail als de aanvraag ontvankelijk is. • via mail en met een aangetekende brief als de aanvraag onontvankelijk is.
Gegrondeidsonderzoek en oriënteringsgesprek	Max. 60 dagen na beslissing ontvankelijkheids-onderzoek. Termijn kan verlengd worden voor telkens max. 30 dagen indien bijkomende info nodig is.	• Opgroeien controleert de inhoud van de ingestuurde documenten. • Opgroeien plant een oriënteringsgesprek met de organisator. • Indien nodig vraagt Opgroeien bijkomende informatie of documenten op.

² Als Opgroeien onmiddellijk een beslissing kan nemen over de vergunningsaanvraag, ontvangt de organisator geen ontvankelijkheidsbeslissing.

		• Indien nodig beslist Opgroeien tot bijkomend inspectiebezoek. • Opgroeien beslist of de vergunning toegekend of geweigerd wordt.
Organisator ontvangt beslissing over toekenning of weigering van vergunning	Max. 15 dagen na beslissing over toekenning of weigering vergunning.	• Opgroeien brengt de organisator op de hoogte van de beslissing: ○ via mail bij toekenning. ○ via mail en met aangetekende brief bij weigering of toekenning van lager aantal vergunde opvangplaatsen dan gevraagd. • Opgroeien brengt het lokaal bestuur per mail op de hoogte over de beslissing tot toekenning of weigering van de vergunning. • Opgroeien publiceert de kinderopvang op de kinderopvangzoeker op de website van Opgroeien.
Organisator meldt opstart van kinderopvanglocatie aan Opgroeien (uiterlijk 7 dagen voor startdatum)	Binnen max. 3 maanden na toekenning van de vergunning. Kan eenmalig met 3 maanden worden verlengd.	• Opgroeien activeert de vergunning. • Opgroeien vraagt bevestiging van de opstart aan de organisator. ○ Als de organisator de opstart niet bevestigt, vervalt de vergunning van rechtswege en wordt het dossier stopgezet.

Hieronder vind je meer informatie over een aantal onderdelen van het aanvraagproces:

ORIËTERINGSGESPREK

Tijdens het oriënteringsgesprek leren de organisator en klantenbeheerder elkaar kennen. Om kwaliteitsvolle, veilige en duurzame kinderopvang te kunnen realiseren, worden tijdens dit gesprek de competenties en het beleidsvoerend vermogen van de organisator bevraagd.

Plant Opgroeien bij elke vergunningsaanvraag een gesprek in?

We plannen altijd een oriënteringsgesprek in, tenzij het gaat over een bestaande organisator die reeds gekend is én waarbij er de inschatting is dat er geen problemen zijn met de werking.

Met wie voert Opgroeien het gesprek?

Zowel **de organisator als de verantwoordelijke worden** uitgenodigd.

Vanuit Opgroeien neemt de **klantenbeheerder die de organisator opvolgt of zal opvolgen** deel aan het gesprek, eventueel met ondersteuning van een collega of coördinator.

Is er een invloed op de beslissingstermijnen?

De beslissingstermijn wordt niet verlengd wanneer we een oriënteringsgesprek inplannen.

OPVRAGING BIJKOMENDE INFORMATIE

Er kunnen nog onduidelijkheden bestaan tijdens het ontvankelijkheidsonderzoek, het gegrondheidsonderzoek of door de antwoorden die bij het oriënteringsgesprek gegeven worden. Daarom kan het nodig zijn dat we bijkomende informatie opvragen bij de organisator.

Is er een invloed op de beslissingstermijnen?

De beslissingstermijn wordt telkens verlengd wanneer we bijkomende documenten of informatie opvragen.

EEN BIJKOMEND INSPECTIEBEZOEK

Wanneer een bestaande organisator (die al één of meer bestaande opvanglocaties heeft) een vergunningsaanvraag indient, is het mogelijk dat er een bijkomend inspectiebezoek van Zorginspectie gebeurt in de bestaande locatie(s). Dit om de kwaliteit en het naleven van de voorwaarden te controleren om op die manier zicht te hebben op hoe de organisator het in de huidige werking doet.

Is er een invloed op de beslissingstermijnen?

De beslissingstermijn wordt niet verlengd wanneer we een bijkomend inspectiebezoek inplannen.

NOG VRAGEN?

Met vragen kan je bij je klantenbeheerder terecht of via de [Kind en Gezin-Lijn](#).

Vriendelijke groeten

Team Voorzieningenbeleid
Opgroeien