

Starterstraject: Intentieformulier

Datum: 25/03/2025

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Waar dient dit formulier voor?

Het indienen van het intentieformulier is een van de stappen in het verplichte starterstraject voor kandidaat-organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters. Het formulier helpt om na te denken over je visie en plannen en hoe je deze concreet kunt uitvoeren. Dit bereidt je voor op je toekomstige vergunningsaanvraag.

**Waarom?**

Het is belangrijk dat je als organisator niet alleen goed van start gaat, maar ook succesvol blijft. Een grondige voorbereiding en goede kijk op de vereiste competenties vergroten jouw kans op duurzaam succes.

**Niet alle vragen moeten ingevuld worden.**

•             Mogelijk heb je nog niet op alle vragen een antwoord of zijn je plannen nog niet volledig duidelijk. Dit is geen probleem. Geef dit dan duidelijk aan.

•             Omdat het intentieformulier voor de hele sector van toepassing is, zijn sommige vragen misschien niet van toepassing op jouw situatie. Geef dit duidelijk aan.

**Volgende stap**

Na het indienen van het formulier volgt nog een kennismakingsgesprek met Opgroeien en een begeleidingstraject waarin je ondersteuning krijgt bij het verder vormgeven van je plannen.

Op basis van het ingevulde intentieformulier kan Opgroeien een (kandidaat-) organisator vrijstellen van het kennismakingsgesprek en het begeleidingstraject. Je hebt de mogelijkheid om relevante competenties en ervaringen aan te tonen.

Waar kan je terecht voor meer informatie?
Voor meer informatie, check zeker:

* [Vanaf 1 juli 2024: het starterstraject](https://www.opgroeien.be/aanbod/kinderopvang/starters/starterstraject-kinderopvang) Je vindt hier meer uitleg over het verplicht starterstraject.
* [Beleidsvoerend vermogen](https://www.opgroeien.be/aanbod/kinderopvang/voorzieningen/kwaliteit-en-beleidsvoerend-vermogen/beleidsvoerend-vermogen): Je vindt er informatie en inspirerende praktijken om als organisator mee aan de slag te gaan.
* [het Referentiekader](https://www.opgroeien.be/aanbod/kinderopvang/voorzieningen/kwaliteit-en-beleidsvoerend-vermogen/beleidsvoerend-vermogen#toc-referentiekader): Het referentiekader biedt een overzicht van alle artikels uit het Vergunningsbesluit en een toelichting.

Heb je nog vragen? Je kan contact opnemen met **Klantenbeheer Kinderopvang.**

* Heb je al **een vergunning** als organisator?Neem in dat geval contact op met **je klantenbeheerder**.
* Heb je nog **geen vergunning** als organisator? Neem dan contact op viastarterswijzer@opgroeien.be.

Aan wie bezorg je dit formulier?

Je bezorgt dit formulier **per e-mail** aan Opgroeien (starterswijzer@opgroeien.be).

Aan welke voorwaarden moet je formulier voldoen?

Het formulier moet ingevuld en ondertekend zijn.

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens over de organisator |
|  |
|  | Algemene gegevens over de organisator |
|  |
|  |
| 1 | **Vul hieronder de algemene gegevens van de organisatie in.***Geef de informatie in zoals bekend in de kruispuntbank voor ondernemingen (KBO). Het ondernemingsnummer is verplicht. Dit is het ondernemingsnummer waarmee je later je vergunning aanvraagt.* |
|  | Naam |       |
|  | Rechtsvorm |       |
|  | Ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | Straat en nummer |       |
|  | Postnummer en gemeente |       |
| 2 | **Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon van de organisatie***Enkel in te vullen als je nog geen vergunning hebt bij Opgroeien. Deze persoon zal op de hoogte worden gebracht door Opgroeien over het verdere verloop van het starterstraject.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | functie |       |
|  |
|  | Ervaring van de organisator |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Ben je vandaag al als **organisator kinderopvang** aan de slag? Licht toe welke kinderopvang je vandaag organiseert en hoe je daarbij toont over het nodige beleidsvoerend vermogen te beschikken. . |
|  |       |
| 4 | Beschik je over **andere relevante ervaring en competenties** in organisatorisch management waaruit beleidsvoerend vermogen blijkt? Licht toe.*Voeg eventueel relevante documenten toe bij het formulier.* |
|  |       |

 |
|  | Het starterstraject |
|  |
| 5 | **Heb je een infosessie gevolgd?** *Kandidaten die nog geen (andere) vergunning hebben, volgen verplicht eerst een infosessie georganiseerd door Opgroeien.* |
|  | [ ]  | Ja, ik nam deel aan de sessie op: (*datum*)       |
|  | [ ]  | Neen, ik nam geen deel aan een sessie. |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing:* |
|  |  |  |
|  | Algemene gegevens over het project |
|  |
|  | Het project |
| 6 | **Wil je meerdere opvanglocaties gelijktijdig opstarten/overnemen?** |
|  | [ ]  | Ja, namelijk       locaties |
|  | [ ]  | Nee |
| 7 | **Wil je gezinsopvang of groepsopvang opstarten/overnemen?** |
|  | [ ]  | Gezinsopvang       plaatsen |
|  | [ ]  | Groepsopvang       plaatsen |
|  | [ ]  | Een mix van beide (zowel gezinsopvang als groepsopvang)       plaatsen |
| 8 | **Waarom kies je voor dit type opvang?**  |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | **Denk je aan specifieke soorten opvang?*****Bv:*** *Flexibele opvang, nachtopvang, dringende opvang, inclusieve opvang, specifieke kenmerken opvang, samenwerking met bedrijven, buitenschoolse opvang (schoolgaande kinderen),…* |
|  |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | **Wanneer wil je starten?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Ik wil starten op:       |
|  | [ ]  | Ik heb nog geen startdatum |
|  |

 |
|  | Bijkomende informatie in geval van overname van locaties |

***Deze vragen moet je enkel invullen als je één of meerdere bestaande opvanglocaties wil overnemen.***

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | **Heb je al afspraken gemaakt met de overlater en zo ja, welke?** |
|  |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | **Werd er al een overnameovereenkomst gesloten?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee |

 |
|  | Missie en visie |
|  |
| 13 | **Wat is je motivatie om te starten** met het organiseren van kinderopvang? OF Als je al minstens één vergunning hebt: wat is je **motivatie** om een bijkomende kinderopvanglocatie te starten? |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Hoe zie je je **activiteit evolueren de komende 5 jaar** (uitbreiding activiteit, medewerkers, …)? |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | Hoe zal je er als organisator voor zorgen dat je **je project doet slagen** (denk onder meer aan je troeven, kennis en competenties, organisatiestructuur, pedagogisch beleid, opname- en prijsbeleid)? |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | Welke drempels/werkpunten zijn er **(mogelijks) nog voordat je kan starten?** (nodige opleiding, financiële middelen, infrastructuur,…)? |
|  |       |

|  |
| --- |
| Je beleidsvoerend vermogen |
|  |
|  | Algemene informatie  |
|  |
| 17 | **Geef meer toelichting over je beleidsvoerend vermogen in je eigen woorden en formuleer vanuit je sterktes, zwaktes, uitdagingen en mogelijkheden.**

|  |
| --- |
| De regelgeving vermeldt als **dragers van beleidsvoerend vermogen**: * **Duidelijk leiderschap**.
* **Geïntegreerde aanpak**.
* **Reflectieve, proactieve en reactieve houding**.
* **Innovatieve houding.**
* **Doeltreffende communicatie en transparantie**.
* **Samenwerking**.

Daarnaast zorgt de organisator voor **ondersteuning** op alle aspecten. |

 |
|  |  |
|  |       |
| 18 | **Hoe kan je aantonen dat je voldoende beleidsvoerend vermogen hebt? OF welke stappen zal je zetten om je beleidsvoerend vermogen verder te ontwikkelen?** |
|  |       |
| 19 | **Wat betekent voor jou kwaliteitsvolle kinderopvang organiseren (denk hierbij onder meer aan veilige en gezonde opvang, risicoanalyse, pedagogische aanpak)?** |
|  |  |
| Duidelijk leiderschap |
|  |
| 20 | **Waarom heb je gekozen voor je rechtsvorm?** |
|  |       |
| [ ]  | *Niet van toepassing:* |
|  |  |
| 21 | **Licht je organisatiestructuur toe.** |
|  |       |
| [ ]  | *Niet van toepassing:* |

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | **Zal je met medewerkers werken?** |
|  | [ ]  | Neen |
|  | [ ]  | JaIn welk statuut zullen zij worden tewerkgesteld en waarom?     Hoe ga je vorm geven aan een duurzaam medewerkersbeleid?      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Geïntegreerde aanpak  |
|  |  |
|  | Infrastructuur |
|  |
| 23 | **Heb je al een locatie ter beschikking?** |
|  | [ ]  | Ja, ik heb een locatie ter beschikking [ ]  In eigendom[ ]  Huur[ ]  Andere:       |
|  | [ ]  | Ja, ik heb een locatie ter beschikking, maar deze is in aanbouw/in aankoop |
|  | [ ]  | Neen, maar ik ben wel al op zoek naar een locatie (Ga naar “Veiligheid en gezondheid”) |
|  | [ ]  | Neen, ik ben nog niet op zoek naar een locatie (Ga naar “Veiligheid en gezondheid”) |

***De volgende vragen vul je enkel in als je al een locatie ter beschikking hebt.***

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | **Wat is het adres van de opvanglocatie(s)?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | **Is je opvanglocatie/zijn je opvanglocaties goed bereikbaar? Licht kort toe.** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | **Is de infrastructuur al in orde met de regelgeving of zijn er nog werken nodig? Licht kort toe.** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | **Heb je voorafgaand nagegaan of er op deze locatie nood is aan kinderopvang? Zo ja, wat is hieruit gebleken?** |
| [ ]  | Ja:       |
| [ ]  | Nee |
| [ ]  | *Niet van toepassing:*       |
|  |
|  | Veiligheid en gezondheid  |
|  |
| 28 | **Op welke manier kan je aantonen het nodige inzicht te hebben in risico’s en veiligheid en dat dit ook in je organisatie wordt toegepast?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | **Hoe zal je de risicoanalyse aanpakken zodat het een continu proces is dat de werking voortdurend verbetert?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Omgang met kinderen en gezinnen  |
|  |
| 30 | **Hoe ga je het pedagogisch beleid vormgeven, opvolgen en toepassen?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Personen die in de kinderopvanglocaties werken  |
|  |
| 31 | **Ben je zelf de verantwoordelijke?** |
|  | [ ]  | Ja |
|  | [ ]  | NeenHoe ga je na dat de verantwoordelijke de competenties heeft om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen, aan te sturen en op te volgen?      |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing:*       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisatorisch management |
|  |
| 32 | **Heb je een ondernemingsplan opgemaakt?** |
|  | [ ]  | Ja, ik voeg het in bijlage toe.Is het project haalbaar? Zo niet, tegen welke financiële drempels loop je aan? Hoe zal dit worden verholpen?      |
|  | [ ]  | NeenWaarom heb je (nog) geen ondernemingsplan opgemaakt?      |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing*       |
|  |  |  |
| 33 | **Hoe zal je financiële opvolging gebeuren na de start?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 34 | **Reken je op het ontvangen van subsidies voor het realiseren van kinderopvang?** |
|  | [ ]  | JaHoe ga je dat realiseren?       |
|  | [ ]  | Neen |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Reflectieve, proactieve en reactieve houding |
|  |  |
| 35 | **Hoe ga je de insteek van relevante actoren (medewerkers, kinderen, gezinnen, externen) gebruiken om je werking te evalueren en bij te sturen?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Innovatieve houding |
|  |  |
| 36 | **Hoe ga je relevante ontwikkelingen op het gebied van werken met kinderen en gezinnen inbrengen in de praktijk?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Doeltreffende communicatie en transparantie |
|  |  |
| 37 | **Hoe ga je de communicatie met ouders vormgeven, opvolgen en toepassen?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Samenwerking en transparante communicatie partners |
|  |  |
| 38 | **Hoe ga je er als organisator in slagen om doelgericht een netwerk uit te bouwen?** Het gaat hierbij om een netwerk van partners waar je mee goede praktijken mee kan uitwisselen en ook samenwerken om zo je deskundigheid te versterken. |
|  |       |
|  |
| 39 | **Heb je je geïnformeerd over het lokaal beleid kinderopvang?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Ja Hoe heb je je hierover geïnformeerd?       |
|  | [ ]  | NeeHoe zal je je hierover informeren?       |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing:*       |

 |
| 40 | **Heb je contact gehad met het lokaal bestuur en/of andere lokale initiatieven?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  | Ja Met wie?       |
|  | [ ]  | NeeWaarom nog niet?       |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing:*       |

 |
|  | Ondersteuning |
|  |  |
| 41 | **Door wie heb je je al laten ondersteunen bij je plannen?**  |
|  |       |
|  |  |
| 42 | **Ga je je nog verder laten ondersteunen in de opstartfase?**  |
|  | [ ]  | Ja Door wie en op welk vlak?       |
|  | [ ]  | NeeWaarom niet?       |
|  | [ ]  | *Niet van toepassing:*       |

|  |  |
| --- | --- |
| 43 | **Hoe zie je ondersteuning vanaf de start van de kinderopvang?** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |

 |