



Sterk Gezi(e)n: Adviesrol bij uitbreiding kinderopvang

Toelichting adviesrol

Wie zijn wij?

VVSG Opgroeien

**STERK
GEZEN** 
NAAR EEN KRACHTIG LOKAAL GEZINSBELEID



Contactpagina Dienst opgroeien en ontwikkelen

Dienst Opgroeien en Ontwikkelen

Diensthooft
Ann Lobijn

Stafmedewerker regie
(regie B&P en BOA)

- Steffie Kunnen (B&P)
- Sara Schroé (BOA)
- Rika Verpoorten (BOA)

Centrale stafmedewerkers
(HvhK en lokaal gezinsbeleid)

- Ivan Pauwels
- Kurt Schoonbaert

Centrale stafmedewerkers
(organisatoren)

- Hanne Van Nuffel (voedselveiligheid)
- Kurt Schoonbaert (infrastructuur)
- Hilde Hautekees (vorming)
- Angelique Van der Straete (financiering)
- Kujtime Pajazita (personeel)
- Jens Mortier (kwaliteit)
- Hellen Kippes (Blink)

Regionale stafmedewerkers
(organisatoren)

DVO

KDV

BO

Coördinator pedagogische coach
groepsopvang
(organisatoren groepsopvang)

- Hilde van Rie

Pedagogische coach gezinsopvang
(organisatoren gezinsopvang)

Mentoren gezinsopvang
(kwalificerende traject)

- Ann De Smaele

Kennismaking Opgroeien

Opgroeien is **agentschap** van de Vlaamse overheid dat de **krachten bundelt** van:

- Kind en Gezin
- Jeugdhulp (Jongerenwelzijn)
- Een deel van het aanbod van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)

Opgroeien kiest voor **een geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid**.

Opgroeien draagt **actief bij tot het welzijn van kinderen, jongeren én hun gezinnen**

Opgroeien heeft **3 kernopdrachten**:

1. Individuele, geïntegreerde ontwikkelingstrajecten ondersteunen
2. **Positieve, brede en rijke leefomgeving stimuleren** >>>>>>>>>
3. Recht op materiele en financiële ondersteuning faciliteren

- Erkennen, subsidiëren en vergunnen van partners,
- voorzieningen met elkaar verbinden en
- inzetten op kwaliteit

Intersectorale medewerker Opgroeien en klantenbeheer kinderopvang

	Intersectorale medewerker	Klantenbeheer kinderopvang
Voor wie?	Lokaal bestuur in regierol	Organisator kinderopvang
Wat? (algemeen)	Lokale context & lokale netwerken	Regelgeving kinderopvang
Wat? (handhaving)	• Ondersteuning lokale oplossingen noodopvang • Aanwezig toelichtingsmoment • Niet: inhoudelijke toelichting beslissing	• Brengt lokaal bestuur op de hoogte van beslissingen • Zorgt voor interne afstemming • Aanspraakpunt voor kandidaat-organisatoren vervangcapaciteit

Wat doet een intersectorale medewerker?

- Werkt samen met lokale partners (vb. Huizen van het Kind, OCMW) werkzaam op vlak van jeugdhulp, welzijn, gezondheid, onderwijs, cultuur ... aan een geïntegreerd, lokaal gezinsbeleid om gezinnen maximaal te ondersteunen in hun ontwikkeling
- Maakt samen met de lokale partners afspraken over samenwerking, wisselt expertise uit en stemt het lokaal dienstverleningsaanbod af
- **Ondersteunt en adviseert lokale besturen**
- Vertegenwoordigt Opgroeien in intersectoraal overleg

Een masterplan voor de kinderopvang

In het najaar van 2022 gaf de Vlaamse minister Crevits het startschot voor een toekomstplan voor de kinderopvang. Vertegenwoordigers van gezinnen, kinderopvangsector en experts werkten samen aan concrete voorstellen om de Vlaamse kinderopvang te hervormen.

Op 14 maart 2024 stelde deze Toekomstgroep het resultaat van hun werk voor.



Uitgangspunt

Het doel is **toegankelijke, kwaliteitsvolle en leefbare kinderopvang voor elk gezin en elke opvangaanbieder** in de Vlaamse Gemeenschap.

Om in Vlaanderen en Brussel aan 80% van de kinderen tot 3 jaar opvang te kunnen bieden, zijn er bekeken over een **10 jaren-perspectief** naast de huidige 93.000 plaatsen nog eens 29.000 extra plaatsen nodig (raming op moment toekomstwerf)



Realiseren kwaliteitsvolle kinderopvang als toegankelijke basisvoorziening

De Vlaamse Regering streeft naar het creëren van nieuwe en betaalbare plaatsen in de kinderopvang door historisch hoge budgetten. Het plan van de minister voor de komende vijf jaar richt zich op drie pijlers:

- **Plaatsen:**
 - Absolute prioriteit om verder te investeren in bijkomende, kwaliteitsvolle en toegankelijke plaatsen, die rekening houdt met een goede regionale spreiding op basis van de nood aan kinderopvang
- **Prijs**
- **Personeel**

Er zal blijvend in dialoog worden gegaan met de Toekomstgroep Kinderopvang.



Beleidsnota 2024-2029

Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding

Ingediend door Caroline Gennez,
Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen

Wat hebben we geleerd?

Opgroeien heeft een grondige evaluatie uitgevoerd van de criteria die gebruikt werden in de laatste uitbreidingsronde kinderopvang.

Daarnaast heeft **VVSG** een bevraging gedaan bij de lokale besturen die in aanmerking kwamen voor deze uitbreidingsronde.

De inzichten uit deze **evaluatie en bevraging** vormen de basis voor deze infosessie, zodat we samen kunnen werken aan een sterk en onderbouwd kinderopvangbeleid.



Het lokaal bestuur heeft een taak betreffende het lokaal beleid kinderopvang. Die taak houdt in dat het lokaal bestuur :

- 1° een Lokaal Overleg Kinderopvang opricht;
- 2° beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepaalt;
- 3° een advies kan geven aan het agentschap over de uitbreiding van vergunde kinderopvangplaatsen enerzijds en over de toekenning van subsidieerbare kinderopvangplaatsen anderzijds, rekening houdend met de lokale context binnen het eigen grondgebied;
- 4° lokale actoren en gebruikers informeert.



Over uitbreiding van de kinderopvang adviseren

1° een advies over de opportuniteit van een aanvraag vergunning voor de opstart of de uitbreiding van een kinderopvanglocatie groepsopvang in de gemeente;
2° een advies met eventueel een score over een aanvraag voor subsidieerbare kinderopvangplaatsen.

Dat advies is gebaseerd op de strategische meerjarenplanning.



Het lokaal bestuur voorziet in een **procedure en criteria** op basis waarvan het advies wordt opgemaakt. De procedure en de criteria voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de criteria zijn transparant, objectief en relevant. Het lokaal bestuur motiveert dat;
- 2° de procedure en de criteria zijn vooraf voor advies voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang van de gemeente;
- 3° de procedure en de criteria zijn publiek raadpleegbaar en zijn bekendgemaakt aan de organisatoren van kinderopvang voor organisatoren een aanvraag kunnen indienen bij het agentschap.

Het lokaal bestuur voorziet in een procedure met hoorrecht voor de organisator om opmerkingen te formuleren bij het uitgebrachte advies. Het lokaal bestuur informeert de organisator over die procedure uiterlijk op het moment dat het advies aan de organisator wordt bezorgd.

Vlaamse beleidsdoelstellingen en beginselen (art. 3)

Doel: alle gezinnen die behoefte hebben aan kinderopvang

- binnen een redelijke termijn
- op een redelijke afstand

een kwaliteitsvolle en betaalbare opvangplaats aanbieden.

Focus op uitbreiding van plaatsen met verschillende subsidies:

- Subsidie voor inkomenstarief (trap 2)
- Dringende opvangplaatsen
- Ruimere openingsmomenten

Basissubsidie (trap 1) kan altijd aangevraagd worden (zolang er budget beschikbaar is).

Hiervoor gebruik je de procedure voor het opportuniteitsadvies.

De Vlaamse Gemeenschap:

- ontwikkelt een financieringskader met het oog op duurzame uitbouw van kinderopvang (kwalitatief + kwantitatief)
- binnen een afgesproken budgettair kader

Zolang het aanbod niet volstaat voor alle gezinnen met een behoefte aan kinderopvang, bepaalt de Vlaamse Regering i.f.v. de toegankelijkheid, welke groepen bij voorrang kunnen gebruik maken van het aanbod IKT.

Lokale loketten moeten voor alle gezinnen de toegankelijkheid van kinderopvanglocaties bevorderen.

Toegankelijkheid <> ongelijkheid

Vanuit onderzoek is er aangetoond dat er steden en gemeenten zijn waarbinnen de toegankelijkheid ongelijk is door geografisch ongelijke spreiding.



En wat kan het lokaal bestuur dan doen?

- Blinde vlekken aanpakken vanuit lokale niveau door in te zetten op **spreading binnen de gemeente zelf**
- Mee **stimuleren** van bijkomende opvangplaatsen, zowel door te denken aan uitbreiding van **bestaande initiatieven** alsook inplanting **nieuwe opvanginitiatieven**

Wat is een goed advies?



Wat is een goed advies bij uitbreiding?

Een advies is een weloverwogen aanbeveling die gebaseerd is op feiten, analyse en relevante (lokale) context, met als doel Opgroeien te ondersteunen bij het maken van een beslissing.

Het advies is helder, objectief en afgestemd op de specifieke situatie en behoeften van de gemeente.



Waarom is jouw advies belangrijk?

- Inzicht in lokale noden en afstemming op de vraag
 - Blinde vlekken aanpakken
- Verbinding met lokaal beleid
- Vergroten van toegankelijkheid
- Lokale regie versterken
- Duurzaamheid en samenwerking



... er geen plaatsen naar mijn gemeente komen?

Je versterkt je regierol

Criteria en een procedure laten zien dat het lokaal bestuur een visie heeft op kinderopvang en actief de regie neemt. Dit draagt bij aan een coherent gezinsbeleid en aan de samenwerking met lokale partners.

Je speelt in op toekomstige kansen

Wanneer er in de toekomst meer budget beschikbaar komt (denk aan herinzet, bijkomende plaatsen kinderopvang), heeft het lokaal bestuur al een solide basis om snel te handelen en weloverwogen advies te geven.

Je leert uit het proces

Door een procedure en criteria te ontwikkelen samen met je partners, leer je meer over de lokale noden, bestaande knelpunten en kansen. Dit helpt om de lokale aanpak van kinderopvang continu te verbeteren.

Toelichting adviesrol

Lokaal overleg kinderopvang



Samenwerking met het lokaal overleg kinderopvang (LOK)

Het uitbrengen van een advies geeft alle lokale belanghebbenden de mogelijkheid om **hun stem te laten horen en hun inbreng te leveren** bij beslissingen die van invloed zijn op de kinderopvang in hun gemeente. Dit draagt bij aan een **gevoel van betrokkenheid en participatie in het lokale beleidsproces**. Hiervoor kan je beroep doen op het lokaal overleg kinderopvang (LOK).

Zonder de betrokkenheid van het LOK kan je geen advies uitbrengen.

Als lokaal bestuur ben je vrij in de mate waarin je het LOK betreft bij de opmaak van de criteria en de procedure. Als lokaal bestuur ben je verplicht aan het LOK advies te vragen over de opgemaakte criteria en procedure. Dit advies is niet bindend. Je moet kunnen aantonen dat je het LOK hebt geraadpleegd voor de opmaak van je criteria en procedure.

Goede voorbeelden:

- Toelichting over de werking uitbreidingsronde en belang van goed advies
- Brainstorm samen over criteria
- Installeer een werkgroep rond criteria
- Haal inspiratie bij andere besturen
- Betrek partners of collega's die met kwetsbare ouders werken



Wat heb je nodig?

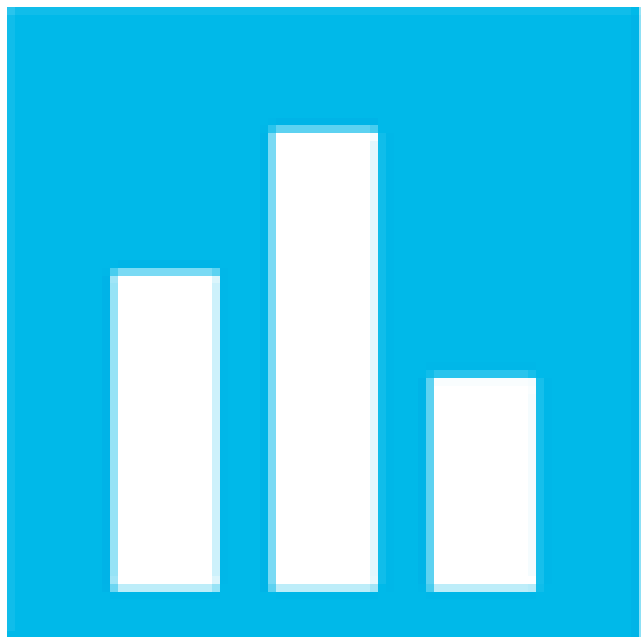




Werkdocument VVSG:
Opmaak van de omgevingsanalyse
voor kinderopvang
en gezinsbeleid

Opgroeien **vvsg**

Rapport opvang baby's
en peuters
(per gemeente)



provincies.incijfers.be
je stad of gemeente in kaart

Opgroeien **VVSG**

Welke gegevens kan je opzoeken?

Demografie

Onderwijs

Werken en ondernemen

Wonen en ruimtegebruik

Mobiliteit en verkeersveiligheid

Leefmilieu en klimaat

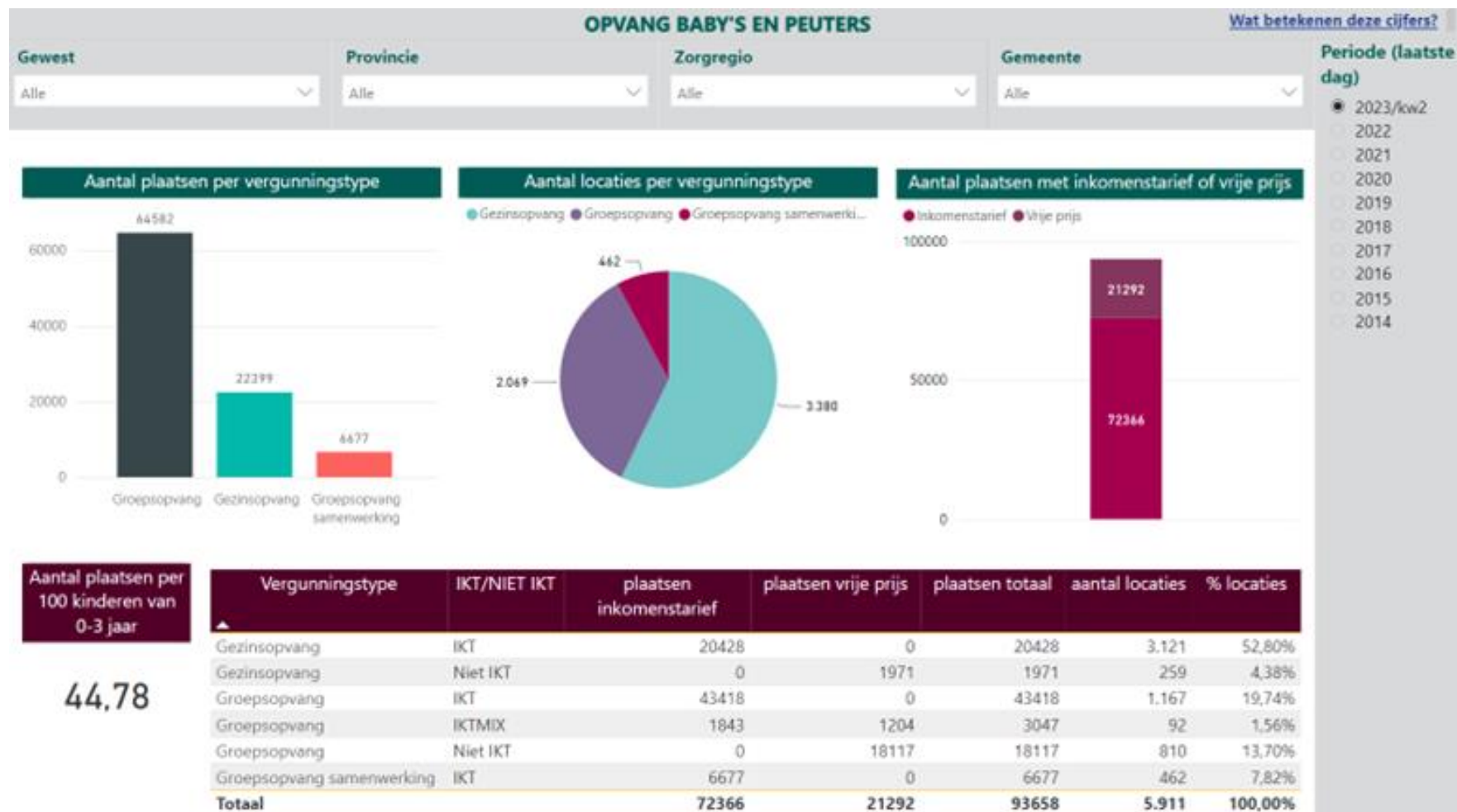
Samenleving en welzijn

Toerisme, vrije tijd en erfgoed

Thematische rapporten

Op maat

Database Opgroeien



Opgroeien vvsG

Wat moet je nog weten?

Bijkomende informatie:

- Data van je lokaal loket kinderopvang
- Signalen vanuit het lokaal overleg kinderopvang
- Lokale situatie in beeld (college, werking ...)
- Meerjarenplan of beleidsplan
- Historiek van de opmaak criteria binnen het lokaal bestuur (en het LOK)



Stappen na lancering oproep



Uitwerking criteria



Wat zijn criteria?

Bij een uitbreidingsronde krijgen alle aanvragen punten op basis van vooraf bepaalde criteria, die uiteindelijk leiden tot een eindscore. Met deze criteria kan je organisatoren wijzen op waar er in de gemeente opvang nodig is en versterk je de samenwerking met de organisatoren.

Door het toekennen van scores rangschik je de aanvragen en beslis je mee met het agentschap Opgroeien wie de subsidie voor inkomens gerelateerde plaatsen zal ontvangen.



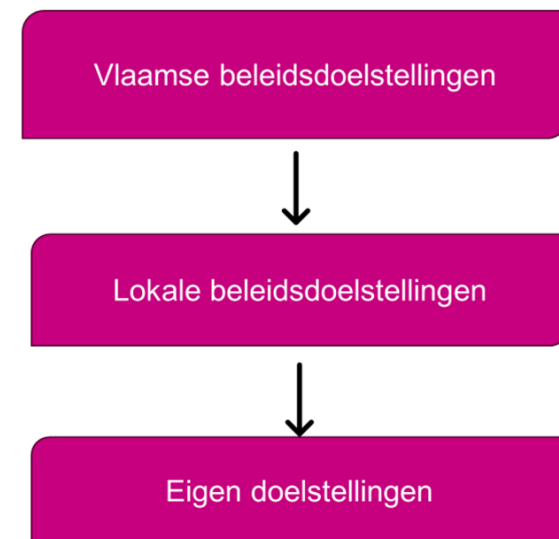
Waarom de meerjarenplanning gebruiken?

- Geeft richting aan het lokaal beleid en bevat concrete doelstellingen.
- Vormt een basis om objectieve en relevante beoordelingscriteria op te stellen.
- Verbindt kinderopvang met bredere gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Analyseer de beleidsdoelstellingen

Welke doelstellingen voor kinderopvang zijn opgenomen?

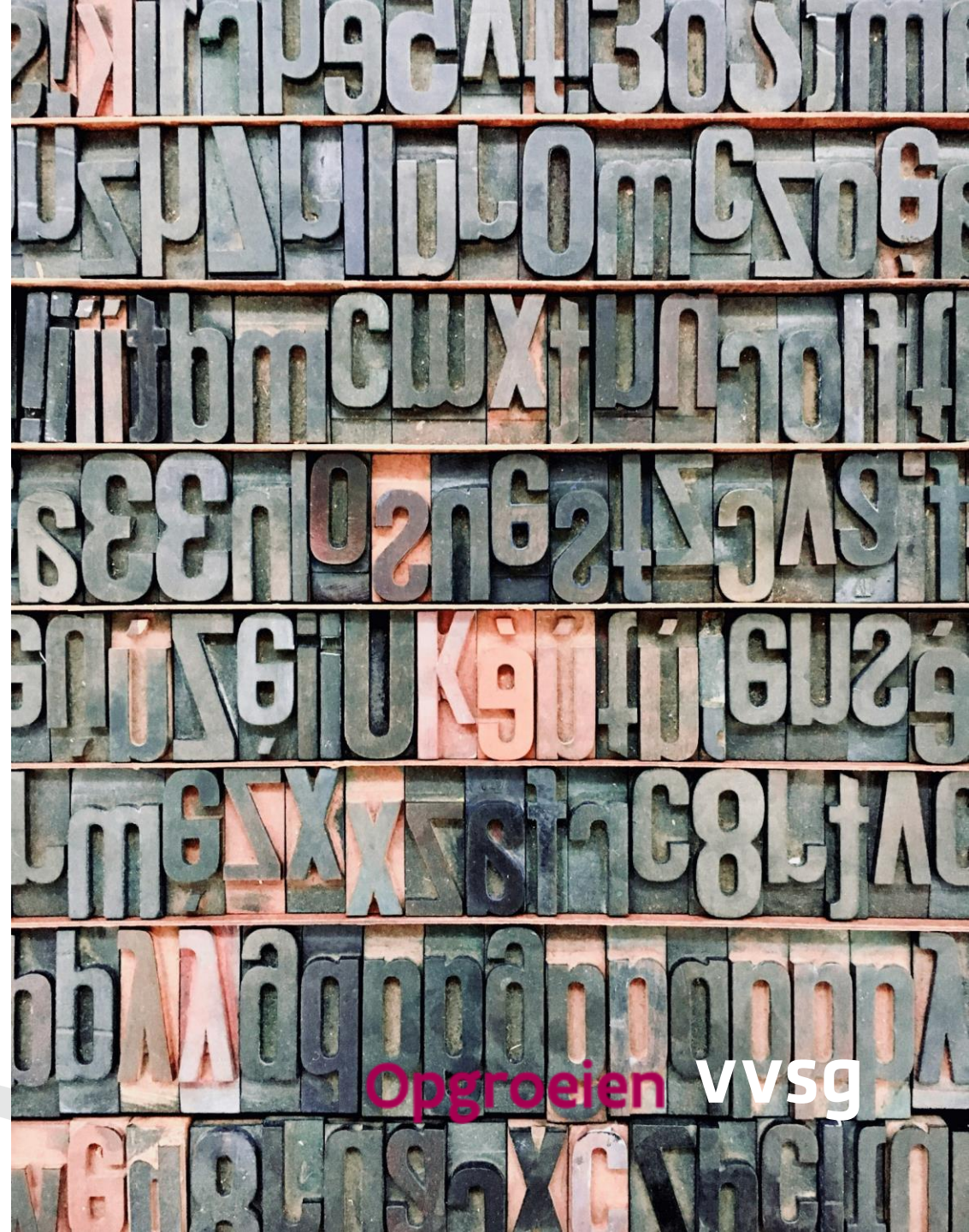
Hoe sluiten deze aan bij bredere gemeentelijke beleidsdoelstellingen?



Criteria zijn...

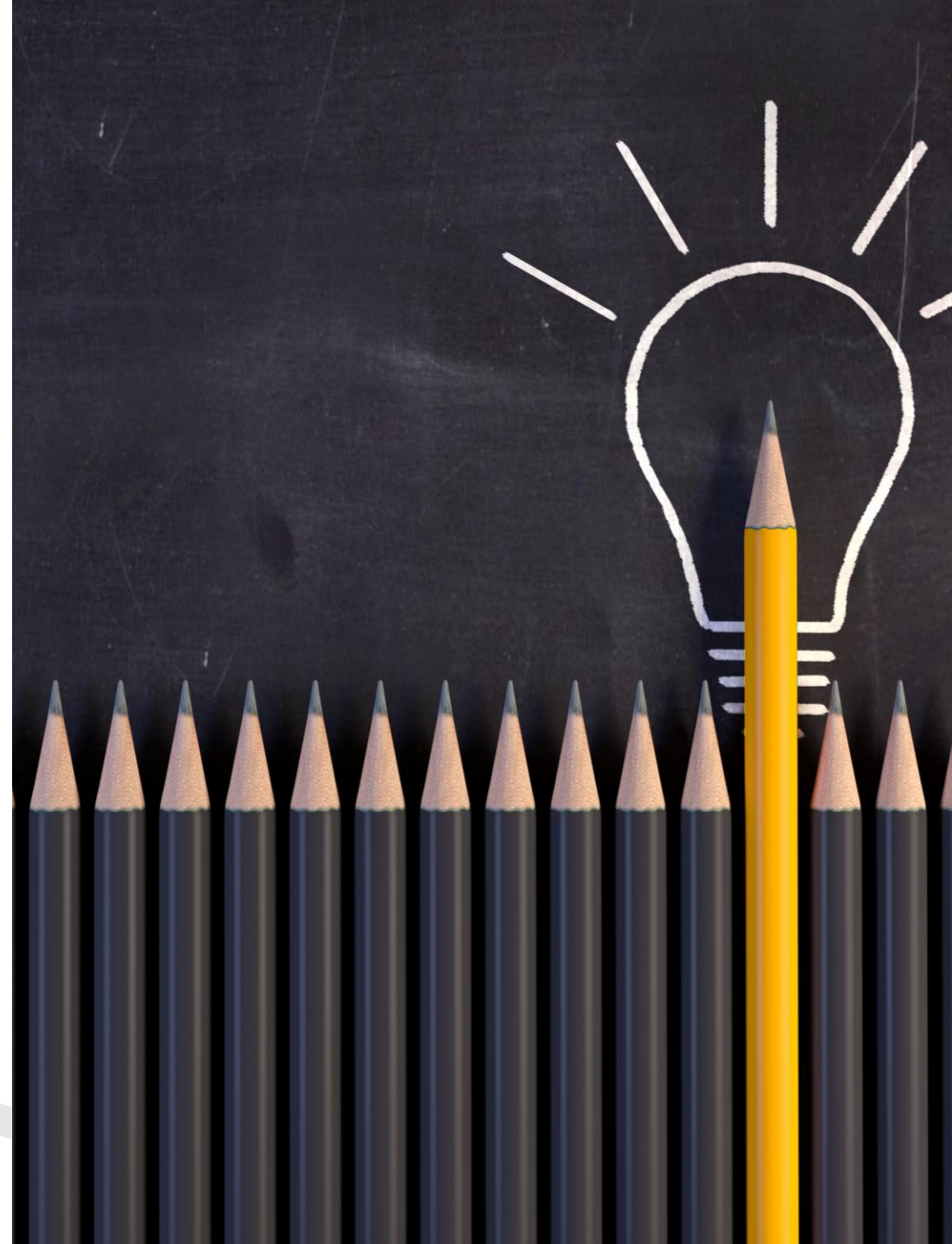
- transparant
- objectief en meetbaar
- relevant

Er mag geen twijfel bestaan over het toekennen van een score.



Criteria zijn...

- het best beperkt tot **echt essentiële zaken**, zodat een lokaal bestuur **duidelijke accenten** kan leggen



Let op!

Welke criteria gebruik je niet:

- Criteria m.b.t. kwaliteit van het opvanginitiatief
- Vergunningsvoorwaarden
- Taalstimulering
- Personeelskwalificatie
- Overlappende criteria Opgroeien



Waar moet je zeker op letten:

Geef duidelijk aan:

- Op welke manier je de criteria opbouwt,
- Op welke informatie je je baseert, en
- Hoe de aanvragen zullen scoren per criterium (zorg voor duidelijke definities)

Er mag geen betwisting mogelijk zijn!



**ATTENTION
PLEASE!**

5 criteria uit evaluatie

**FOCUS OP DEZE
CRITERIA**

1

**Ligging en
Toegankelijkheid**

2

**Betrokkenheid en
Samenwerking**

3

**Flexibiliteit en
Openingstijden**

5

**Betaalbaarheid en
toegankelijkheid**

4

**Duurzaamheid en
innovatie**

Focus vandaag op twee categorieën vanuit Toekomstwerf:

De criteria om nieuwe gesubsidieerde plaatsen toe te kennen, zijn een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de Vlaamse overheid en lokale besturen.

Aanvragen voor subsidies worden beoordeeld op basis van:

- criteria die gerelateerd zijn aan de ‘controle op kwaliteit’ en ‘vergunningsvoorwaarden’ liggen bij de Vlaamse overheid*
- criteria zoals ‘geografische inplanting’ en ‘medewerking aan het lokale beleid’ worden beoordeeld door het betrokken lokaal bestuur.*

Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om aanvullend lokale adviescriteria te maken op maat van de lokale context en noden.

Focus vandaag op twee categorieën vanuit beleidsnota:

- **Ligging:**
 - *Absolute prioriteit om verder te investeren in bijkomende, kwaliteitsvolle en toegankelijke plaatsen, die rekening houdt met **een goede regionale spreiding op basis van de nood aan kinderopvang***

Belangrijk: zowel over Vlaanderen, maar ook binnen de stad of gemeente zelf in die wijken of deelgemeenten waar de nood het hoogste is (blinde vlekken)

Tijd voor een quiz

Voorbeelden





De organisator werkt met gekwalificeerd personeel

De organisator scoort 3 punten indien deze op het moment van de aanvraag een verantwoordelijke en kinderbegeleiders heeft die voldoen aan de kwalificatievereisten voor medewerkers in de kinderopvang van de Vlaamse Overheid.

Niet goed: criteria m.b.t. personeelskwalificatie zijn niet te scoren door het lokaal bestuur. Controle van kwaliteit is de verantwoordelijkheid van Opgroeien.



De realisatie van opvangplaatsen IKT in een kansarme deelgemeente

Manier van scoren:

- het adres van de locatie ligt in een kansarme deelgemeente (= minstens 15% kansarmoede): 6 punten
- het adres van de locatie ligt in een deelgemeente met minstens 10 en minder dan 15% kansarmoede: 4 punten
- het adres van de locatie ligt in een deelgemeente met minstens 5 en minder dan 10% kansarmoede: 2 punten
- het adres van de locatie ligt in een deelgemeente met minder dan 5% kansarmoede: 0 punten

Om na te gaan hoeveel kansarmoede er in een deelgemeente is, wordt beroep gedaan op de cijfers van Opgroeien regie. Deze kunnen geconsulteerd worden via <https://www.opgroeien.be/kennis/cijfers-en-onderzoek/gezinsinkomen-en-kansarmoede/cijfers-opmaat#toc-kansarmoede-index-per-deelgemeente> of opgevraagd worden bij het lokaal loket kinderopvang. Bij de beoordeling van het criterium worden steeds de meest recente cijfers gehanteerd die voorhanden zijn op de datum van de oproep door Opgroeien regie.

Er wordt een kaart ter beschikking gesteld in bijlage welke deelgemeenten er zijn in de gemeente waar kan worden nagegaan in welke deelgemeente een adres gevestigd is



Ligging: “Het initiatief is centraal gelegen”

Manier van scoren: Hoe dichterbij de locatie zich bevindt bij de hoofdassen, hoe meer mogelijkheden er zijn om de locatie te bereiken via het openbaar vervoer. Dit resulteert in een hogere score.

Niet goed: criterium is onvoldoende geconcretiseerd. Het is niet duidelijk “hoe dichterbij de locatie zich bevindt” gescoord zal worden, alsook is niet duidelijk wat de “hoofdassen” zijn.

Beter: De locatie bevindt zich binnen een straal van 1 km van de hoofdassen. De hoofdassen zijn aangeduid op een kaart in bijlage.

Het opvanginitiatief werkt samen met het lokaal bestuur en andere partners.



De aanvrager werkt actief mee met het Lokaal Loket Kinderopvang.

- De aanvrager heeft de samenwerkingsovereenkomst getekend (1 punt)
- De aanvrager behandelt de aanvragen binnen de afgesproken termijn (2 punten).

De aanvrager neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

- De aanvrager neemt aan minstens 50% van de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang deel (3 punten).

De aanvrager kan aantonen dat hij actief informatie geeft aan ouders over andere welzijnsdiensten. (bv. flyers uitdelen en posters ophangen van het Lokaal Loket Kinderopvang, Huis van het Kind, OCMW, K&G) (2 punten).

- Uit plaatsbezoek blijkt dat het opvanginitiatief informatie deelt met ouders via flyers en posters.

Niet goed: criterium is discriminerend t.o.v. nieuwe organisatoren. Er kan worden gewerkt in dit geval met engagementen voor nieuwe organisatoren.

Vb.: *“OF engageert zich om de samenwerkingsovereenkomst te tekenen en de aanvragen binnen de afgesproken termijn te behandelen in geval van een nieuwe organisator (3 punten)”, “OF engageert zich om jaarlijks aan minstens 50% van de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang deel te nemen in geval van een nieuwe organisator (3 punten)”, “OF engageert zich om actief informatie te zullen geven aan ouders over andere welzijnsdiensten in geval van een nieuwe organisator*



De organisator zet in op inclusief werken door aan te tonen dat zij openstaat voor samenwerking met kiné of andere hulpverleners die kinderen met een specifieke zorgbehoefte in het opvanginitiatief kunnen ondersteunen.

Manier van scoren: 'Aantonen' = verwijzen naar documenten of procedures waarin deze intentie beschreven staat; voor bestaande initiatieven = documenteren hoe men in het verleden aan de slag is gegaan met dit criterium. (2 punten)

Opgelet: Het is enkel mogelijk in dit voorbeeld om 0 punten of 2 punten toe te kennen aan dit criterium.



De nood aan bijkomende opvangplaatsen IKT in de wijk.

Manier van scoren: % IKT-plaatsen in de wijk (= aantal opvangplaatsen met inkomenstarief per 100 kinderen van 0- 2 jaar)

% minder dan 30%: 3/3

% vanaf 30% tot 60%: 2/3

% vanaf 60%: 0/3

Om na te gaan hoeveel opvangplaatsen met inkomenstarief per 100 kinderen van 0-2 jaar er zijn, wordt er gekeken naar plaatsen die gerealiseerd zijn. Er wordt beroep gedaan op de cijfers van Provincie in Cijfers. Deze kunnen geconsulteerd worden via XXX of opgevraagd bij het lokaal loket kinderopvang. Bij de beoordeling van het criterium worden steeds de meest recente cijfers gehanteerd die voorhanden zijn op de datum van de oproep door Opgroeien regie.

Er wordt een kaart ter beschikking gesteld in bijlage welke wijken er zijn in de gemeente en waar kan worden nagegaan in welke wijk een adres gevestigd is.



De aanvrager neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De aanvrager stelt zichzelf en het kinderopvanginitiatief voor op de eerstkomende vergadering van het LOK: 1 punt.
De aanvrager neemt op jaarbasis deel aan minstens de helft van de vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang: 2 punten.

Niet goed: Het criterium is discriminerend geformuleerd t.o.v. nieuwe organisatoren, zij kunnen namelijk op deze manier niet evenveel punten scoren als een bestaand initiatief. Denk bijvoorbeeld aan werken met engagementsverklaringen.

Bv. *“OF engageert zich om zichzelf en het initiatief voor te stellen op de eerstkomende vergadering van het LOK”*, *“OF engageert zich om op jaarbasis deel te nemen aan minstens de helft van de vergaderingen van het LOK”*, *“Een nieuwe organisator ondertekent de*

Tijd voor een quiz



Het kinderopvanginitiatief is meer geopend dan de standaard openingsdagen

Het kinderopvanginitiatief is meer dan de verplichte 220 dagen per jaar open.

Er is een tekort aan opvangplaatsen in XXX. Door meer dan 220 dagen per jaar open te zijn, denken we iets beter te kunnen voldoen aan de nood aan opvang.

Goed/niet goed: Op zich geen 'fout' criterium gezien het aanvullend is t.o.v. subsidievoorwaarden, maar wat is de meerwaarde van **MEER** dan 220 dagen? Denk na wat je hier echt mee wil bereiken, bijvoorbeeld vanaf dat ze minstens 230 dagen open zijn. Er wordt daarnaast best ook toegevoegd hoe dit nagegaan wordt (HHR voor bestaande en evt nieuwe als ze dit al hebben of engagement).



Bereikbaarheid op basis van Mobiscore

- Mobiscore vanaf 8,5 op 10: 6 punten
- Mobiscore vanaf 7 tot 8,5 op 10: 4 punten
- Mobiscore lager dan 7 op 10: 2 punten

De mobiscore wordt bepaald op basis van het adres van de opvanglocatie. De score kan geconsulteerd worden via <https://mobiscore.omgeving.vlaanderen.be/> of opgevraagd bij het lokaal loket kinderopvang. Bij de beoordeling van het criterium worden steeds de meest recente cijfers gehanteerd die voorhanden zijn op de datum van de oproep door Opgroeien regio



Ligging

De locatie is gelegen in een buurt waar weinig of geen andere opvangvoorzieningen zijn, en in een buurt waar veel kansarme gezinnen wonen of vertoeven, gebaseerd op de meest recente gegevens uit het rapport 'Kerncijfers voor buurtgerichte zorg'

Niet goed: criterium is onvoldoende geconcretiseerd wat begrepen wordt onder 'weinig of geen andere opvangvoorzieningen' en 'veel kansarme gezinnen wonen of vertoeven'. Het is daarom ook niet duidelijk hoe dit criterium zal worden gescoord.



De opvanglocatie werkt met flexibele opvanguren

De meerderheid van de opvanginitiatieven in de gemeente werkt volgens de vooropgestelde regelgevende normen voor wat betreft openingsuren en –dagen. Het loket kinderopvang krijgt steeds vaker de vraag of er opvanginitiatieven zijn die vroeger open zijn dan 7 uur of later dan 18 uur of voorzien in weekendopvang.

Niet goed: criterium is onvoldoende geconcretiseerd wat begrepen wordt onder ‘flexibele opvanguren’ en hoe dit criterium zal worden gescoord.



Ligging in een wijk t.o.v. het aantal kwetsbare kinderen wonend in de buurt

Aantal indicatorleerlingen basisonderwijs (t.o.v. Iln BO) per wijk	punten
$\geq 35 \%$	1,6
$30 \leq 35 \%$	0,8
$< 30\%$	0

Bijlage KAART X met aanduiding van wijkindeling in de gemeente

Motivatie: inzetten op groei van IKT-plaatsen in wijken waar kwetsbare gezinnen wonen. Deze doelstelling is als hoofdwerv opgenomen in het plan tegen armoede en voor sociale vooruitgang.

Wanneer geef je een negatief advies?

Enkel:

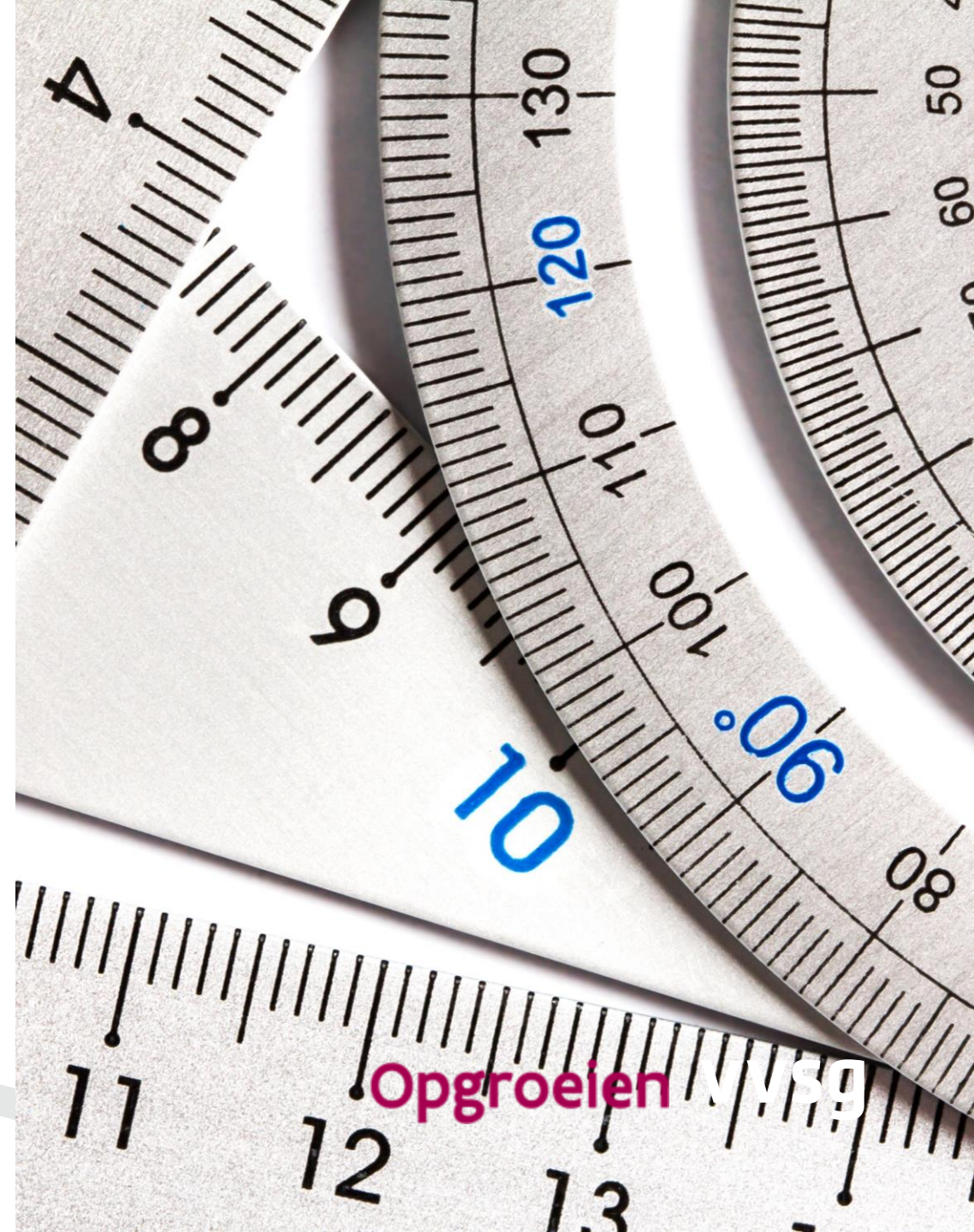
- als een organisator niet meewerkt met het lokaal loket kinderopvang (je moet dit kunnen bewijzen)

0-score is niet gelijk aan negatief advies (score Opgroeien)

Als lokaal bestuur informeert Opgroeien je hierover in het beslissingskader na een oproep. Alle oproepen, beslissingen en documenten zijn te vinden op de website van Opgroeien.

Criteria op maat van het lokaal bestuur

- Je moet niet al de voorgestelde criteria gebruiken.
- Je kan nog andere criteria opnemen die in je gemeente belangrijk zijn.
- Het moet duidelijk zijn waar je je accent wil leggen in functie van je noden.



Nog enkele tips

- Je geeft advies over een bepaalde locatie dus laat het adres ook controleren bij dienst vergunningen of omgeving. Kan op de gekozen locatie wel kinderopvang uitgeoefend worden?
- Ga zelf op zoek naar geschikte panden voor organisatoren. Wil je hierover meer weten? Neem dan contact op met steffie.kunnen@vvsg.be of kurt.schoonbaert@vvsg.be
- Als de organisator zijn vergunning aanvraagt moet hij nog een opportuiniteitsadvies aanvragen. Dus ook nog na het advies bij uitbreiding.
- Bezorg de score aan de organisator voor je de score aan Opgroeien bezorgt. Zo geef je voldoende tijd aan de organisator om eventueel beroep te doen op zijn of haar hoorrecht.
- De score die je aan Opgroeien geeft moet je herleiden naar een score op 8.
- Opgelet: uitspreken hoeveel plaatsen een aanvraag moet toegewezen krijgen, kan niet.
- Wijs organisatoren op het invullen van het minimum en maximum aantal plaatsen.

Nog enkele tips

- Koppel duidelijke scores aan elk criterium. Motiveer waarom je dit criterium gebruikt en waarom je de bepaalde score geeft.
- Laat organisatoren bewijzen aanleveren, zoals een samenwerkingsovereenkomst, hun huishoudelijk reglement, een lijst met betrokken partners, ... om hun aanvraag te ondersteunen.
- Visualiseer geografische criteria, zoals ligging of bereikbaarheid, op kaarten van de gemeente. Dit helpt om objectieve beslissingen te nemen en aan organisatoren te tonen waar de noden liggen.
- Geef meer gewicht aan criteria die aansluiten bij urgente lokale uitdagingen, zoals een tekort aan opvang in bepaalde wijken. Communiceer deze weging duidelijk.
- Zorg dat eenzelfde aanvraag door verschillende beoordelaars op dezelfde manier beoordeeld wordt.

Procedure



Beschrijving

Naast de criteria die je als lokaal bestuur wil hanteren, moet je ook beschrijven op welke manier je de aanvragen zal behandelen.

Beschrijf de adviesrol van het lokaal bestuur bij een uitbreidingsronde. Motiveer waarom het lokaal bestuur advies geeft en verduidelijk de visie en motivatie achter deze rol.



Hoe komt het advies tot stand?

- Bepaal wanneer het lokaal bestuur de aanvragen verwacht te ontvangen.
- Geef de criteria en scores voor een positief advies. Bepaal de timing voor deze beoordeling binnen de deadline van het agentschap Opgroeien.
- Beschrijf hoe en wanneer het LOK betrokken wordt in het adviesproces.
- Beschrijf hoe en wanneer het definitieve advies wordt overgemaakt aan Opgroeien.



Bij wie kan de organisator terecht voor vragen en meer informatie?

Specificeer contactpersonen en -gegevens voor vragen over de criteria en beoordelingsprocedure.

Geef aan hoe en wanneer contact kan worden opgenomen (contacturen, mogelijkheid voor vragen op het LOK, enz.).



Waar en hoe moet de organisator het aanvraagdossier voor uitbreiding indienen?

Vermeld bij wie en hoe (per mail, post, aangetekend schrijven) de organisator de aanvraag moet indienen.

Vermeld of en hoe het lokaal bestuur een ontvangstbevestiging verstuurt (via mail, aangetekend schrijven). Bepaal de termijn waarbinnen de organisator een ontvangstbevestiging mag verwachten.



Hoe gebeurt de terugkoppeling over het advies?

Bepaal de methode van communicatie over de eindscore (persoonlijk gesprek, gezamenlijk overlegmoment op het LOK, mail, ...) en specificeer de termijn voor terugkoppeling.

Score moet niet meer op LOK besproken worden als dit niet opgenomen staat in procedure. Het grootste werk heb je al gedaan.

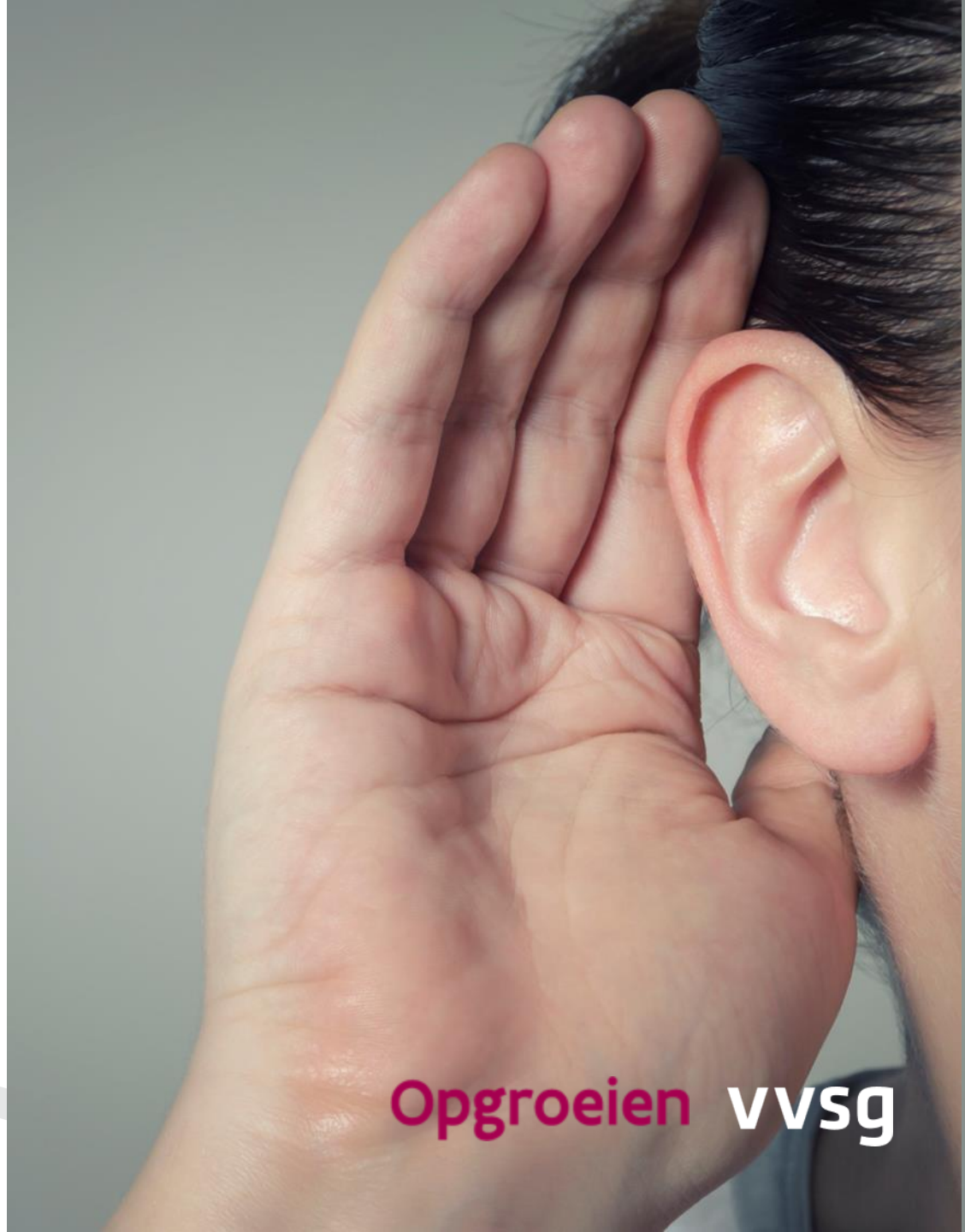


Wat is het hoorrecht?

De organisator heeft het recht om opmerkingen te formuleren bij een uitgebracht advies.

Belang van het hoorrecht:

Zorgt voor transparantie en verhoogt het vertrouwen tussen het lokaal bestuur en organisatoren. Het draagt bij aan een zorgvuldige en objectieve besluitvorming.



- Het lokaal bestuur voorziet in de procedure een mogelijkheid tot hoorrecht voor de organisator om opmerkingen te formuleren bij het uitgebracht advies.
- Het lokaal bestuur informeert de organisator over deze mogelijkheid uiterlijk op het moment dat het advies aan de organisator wordt bezorgd. Je doet dit best eerder om het hoorrecht nog te laten gelden voor je het advies aan Opgroeien bezorgt. Als de score zou veranderen na een hoorrecht heb je zo tijd om dit aan te passen en het juiste advies aan Opgroeien te bezorgen.
- Vermeld in je procedure bij wie de organisator zijn hoorrecht aanvraagt en geef aan hoe dit gebeurt. Denk eraan om termijnen vast te leggen waarop de organisator kan reageren en wanneer de organisator een antwoord krijgt.

Wat zegt het BVR?

De procedure en de criteria zijn publiek raadpleegbaar en zijn bekendgemaakt aan de organisatoren van kinderopvang **voor** organisatoren een aanvraag kunnen indienen bij het agentschap.



Zoek zelf je criteria op en zie hoe toegankelijk je website is.

Hoe maak je de criteria en procedure bekend?

- Via de gemeentelijke website (duidelijk maken voor organisatoren).
- Contacteer organisatoren die in het verleden interesse toonden om te starten of uit te breiden
- Informeer alle organisatoren op het grondgebied persoonlijk via het LOK, mail, ...
- Maak een nieuwsbericht om te delen via communicatiekanalen van de gemeente
- Via nieuwsbrief van de gemeente of de dienst kinderopvang



Wat moet je doen voor Opgroeien?

Invulformulier en Excel bezorgen via mail aan Opgroeien

Bij 1 aanvraag geef je ook advies.



Evaluatie

Verzamel feedback van organisatoren, het LOK en andere betrokkenen over de criteria en pas deze indien nodig aan. Kijk ook naar de impact van de gekozen criteria op de aanvragen en het uiteindelijke aanbod.



Aanvraag indienen

Gebruik een voorbeeldsituatie om te testen of je criteria eenduidig en toepasbaar zijn. Dit helpt om onduidelijkheden of interpretatieproblemen te vermijden.

Laat een collega die niets met kinderopvang te maken heeft een fictieve aanvraag indienen en doorloop je procedure en criteria. Zitten er nog fouten in? Herwerk waar nodig.



Interessante linken

- Opleidingen VVSG:
 - [Opleiding regie kinderopvang](#)
 - [Intervisie regie kinderopvang](#)
- [Website VVSG](#)
- [Provincie in cijfers](#)
- [Website Opgroeien](#)
- [Database](#)

[Abonneer je op onze
nieuwsbrief Lokaal Opgroeien](#)

Contactgegevens intersectorale medewerkers

Mailbox: sterkgezien@kindengezin.be





Vereniging van
Vlaamse Steden
en Gemeenten



Vragen, opmerkingen of feedback?

Steffie Kunnen – stafmedewerker regie kinderopvang baby en peuter VVSG
steffie.kunnen@vvsg.be
0495 21 54 02