

Aanvraag wijziging van de organisator van een Lokaal Loket Kinderopvang

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |
| --- |
| Waarvoor dient dit formulier?Met dit formulier meld je de overname van het Lokaal Loket Kinderopvang van een andere organisatorWaar kan je terecht voor meer informatie?Voor meer informatie kan je contact opnemen met de klantenbeheerders op het mailadres lokaalloket@opgroeien.beAan wie bezorg je dit formulier?Je bezorgt de volledige aanvraag elektronisch aan Opgroeien op het mailadres lokaalloket@opgroeien.beAan welke voorwaarden moet je formulier voldoen?Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn door zowel de nieuwe als de vroegere organisator van het Lokaal Loket Kinderopvang . |

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |
| --- |
|  |
|  | Gegevens van de vorige organisator van het Lokaal Loket Kinderopvang |
|  |
| 1.  | **Vul de gegevens van de VORIGE organisator in** |
|  | naam |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | Rechtsvorm |       |
|  |
|  | Gegevens van de nieuwe organisator van het Lokaal Loket Kinderopvang |
| 2.  | **Vul de gegevens van de NIEUWE organisator in** |
|  | naam |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | Rechtsvorm |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
| 3. | **Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon voor Opgroeien van jouw organisatie** |
|  | Voornaam en naam |       |
|  | e-mailadres  |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  |
| 4. | **Financiële gegevens*****Alleen invullen als je nog geen subsidies krijgt van Opgroeien.***  |
|  | **Ik verklaar volgende documenten toe te voegen aan de aanvraag** |
|  | [ ]  | Het formulier ‘Nieuw rekeningnummer |
|  | [ ]  | Een bankattest |
|  |
| 5. | **Vul de gegevens van de financiële contactpersoon in.****Alleen invullen als je nog geen subsidies krijgt van Opgroeien.**Dit is de persoon aan wie Opgroeien de betaalbrief stuurt. |
|  | Voornaam en naam |       |
|  | e-mailadres  |       |
|  | telefoonnummer |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang |
|  |
|  |
| 6.  | **Vul de gegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang in** |
|  | Naam lokaal loket |       |
|  | Telefoonnummer |       |
|  | Webadres |       |
|  | Vanaf wanneer wordt het lokaal loket overgenomen? |       |
|  | Als er een fysiek Lokaal Loket Kinderopvang is |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
| 7. | **Vul het werkingsgebied in van het Lokaal Loket Kinderopvang**Dit kan één of meerdere gemeenten zijn |
|  |       |
|  |
| 8.  | **Beschikt het lokaal loket over een verplicht te gebruiken centraal aanmeldingssysteem?** Dit betekent dat alle vragen van gezinnen naar kinderopvang in het werkingsgebied, door het gezin of via de opvanglocaties in het systeem van het lokaal loket geregistreerd moeten worden. |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 9. | **Om in aanmerking te komen voor subsidies moet het Lokaal Loket Kinderopvang de volgende opdrachten uitvoeren.**Vink aan om te bevestigen dat het lokaal loket aan de opdrachten zal voldoen zodra de subsidies worden toegekend. |
|  | [ ]  | Registratie van alle unieke opvangvragen die bij het Lokaal Loket Kinderopvang worden gesteld, volgens de richtlijnen vermeld in de brochure Lokaal Loket Kinderopvang |
|  | [ ]  | Informeren van gezinnen binnen een redelijke termijn over beschikbare kinderopvangplaatsen en hen indien nodig in contact brengen met de opvanglocaties. Daarbij wordt aandacht besteed aan de noden van kwetsbare gezinnen |
|  | [ ]  | Samenwerking met alle kinderopvanglocaties binnen het werkingsgebied en met instanties die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben.  |
|  | [ ]  | Informeren van externe partners (lokale besturen, organisatoren en Kind en Gezin) over de vragen naar kinderopvangplaatsen |
|  | [ ]  | Meewerken aan de doelstellingen van het Huis van het Kind, als er een Huis van het Kind actief is in het werkingsgebied. |
|  |
|  | Gegevens van de contactpersonen van het Lokaal Loket Kinderopvang |
| 10. | **Vul de gegevens van de verantwoordelijke voor het lokaal loket kinderopvang in** |
|  | Voornaam en naam |       |
|  | e-mail |       |
|  | Telefoonnummer |       |
|  | Straat en nummer |       |
|  | Postcode en gemeente |       |
|  |
| 11. | **Vul de gegevens van de contactpersoon voor de ouders**  |
|  | [ ]  | Zelfde persoon als de verantwoordelijke voor het lokaal loket |
|  | [ ]  | Een andere persoon nl. |
|  | Voornaam en naam |       |
|  | e-mail |       |
|  | Telefoonnummer |       |
|  | Straat en nummer |       |
|  | Postcode en gemeente |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verklaring op erewoord |
| 12 | **Vink aan.** |
|  | [ ]  | ik verklaar dat het Lokaal Loket Kinderopvang gestalte heeft gekregen in overleg met de organisatoren kinderopvang binnen het werkingsgebied via het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). **Hiervoor voeg ik het verslag van het LOK toe als bijlage**”.  |
|  | [ ]  | Ik verklaar dat over deze aanvraag is afgestemd met de Huizen van het Kind die in het werkingsgebied gelegen zijn.  |
|  | [ ]  | Ik verklaar dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van de organisator en dat alle gegevens in deze aanvraag voor waar en echt zijn ingevuld. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | Voornaam en naam |       |