

Uren overdragen van één CB naar een ander CB

Datum: 18/03/2025

Ieder erkend consultatiebureau heeft recht op een toegekend aantal uren. Deze uren worden jaarlijks door het agentschap berekend voor het daaropvolgende jaar en gecommuniceerd aan de organisator. Met deze uren kan de organisator het preventief consultaanbod organiseren op het consultatiebureau.

Als het aantal toegekende uren in een consultatiebureau niet volstaat om het preventief consultaanbod te organiseren, kan de organisator die verschillende consultatiebureaus heeft uren overdragen van het ene consultatiebureau op het andere.

Een overdracht is enkel mogelijk voor een consultatiebureau en dus niet voor een consultatiebureau in een asielcentrum of een prenataal consultatiebureau.

WANNEER KAN EEN ORGANISATOR UREN OVERDRAGEN

Een organisator kan uren overdragen:

- Voor een consultatiebureau
- als de organisator meerdere consultatiebureaus uitbaat en nog voldoende uren beschikbaar heeft op één of meerdere consultatiebureaus.

HOE DRAAG JE UREN OVER?

Vul het [formulier](#) in dat je terugvindt op de website van Opgroeien.

Stuur het ingevulde formulier via e-mail door naar consultatiebureaus@opgroeien.be

Het formulier bevat:

- Identificatiegegevens van de organisator
- Identificatiegegevens van de contactpersoon van de organisator
- Naam, adres en nummer van het consultatiebureau waarvan uren worden overdragen
- Naam, adres en nummer van het consultatiebureau waarnaar uren worden overgedragen

Opgroeien regie behandelt je aanvraag binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvraag en bezorgt je de beslissing via e-mail.

Opgroeien regie kan de aanvraag om uren over te dragen:

- Toekennen
- Weigeren
- Partieel toekennen, er worden dan minder uren toegekend dan aangevraagd

Indien blijkt dat de organisator de extra uren toch niet nodig heeft, bijvoorbeeld door een verschuiving in de planning, dan mailt de organisator dit door naar consultatiebureaus@kindengezin.be