

Leidraad bij het opmaken van de gemeenteraadsbeslissing die de samenstelling en de werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang vastlegt

De concrete samenstelling en de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang leg je vast in een **gemeenteraadsbeslissing**.

De inhoud van deze beslissing wordt bepaald door:

- het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang;
- artikel 200 van het Gemeentedecreet;
- afspraken binnen de gemeente m.b.t. de samenstelling en werking van adviesraden.

Deze beslissing kan als volgt worden opgebouwd:

1. Erkenning en oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang als officieel gemeentelijke adviesraad
2. Samenstelling en structuur
3. Doelstellingen en opdrachten

1 ERKENNING EN OPRICHTING VAN HET LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG ALS OFFICIEEL GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD

2 SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

2.1 SAMENSTELLING (ZIE ARTIKEL 7 BVR)

- een vertegenwoordiging van de lokale actoren;
- een vertegenwoordiging van de gebruikers;
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur;

met daaraan toegevoegd:

- de procedure voor het aanduiden van een voorzitter of secretaris, met eventueel hun naam;

- de intersectorale medewerker van Kind en Gezin wordt, als deskundige m.b.t. kinderopvang, uitgenodigd voor de LOK-vergadering.

Let wel: ten hoogste twee derde van de leden mogen van hetzelfde geslacht ! (artikel 200 Gemeentedecreet)

Bijkomende vragen/aandachtspunten:

- Werk je met een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang, gebruikers en lokaal bestuur (om het Lokaal Overleg Kinderopvang werkbaar te houden) let dan op de representativiteit en hoe je die vertegenwoordiging vastlegt?
- Is er een onderscheid naar stemgerechtigde leden of niet en hoe wordt dit vastgelegd (representativiteit)?
- Worden de leden benoemd op naam of op functie? Hou daarbij rekening met eventuele afspraken binnen de gemeente. Let wel, als de leden op naam benoemd worden in de gemeenteraadsbeslissing, moet, telkens bij een wijziging een nieuwe gemeenteraadsbeslissing genomen worden.

2.2 STRUCTUUR

Het vastleggen van de structuur is niet verplicht maar wel handig. Zo is voor iedereen duidelijk hoe het LOK in mekaar zit.

Bijkomende vragen/aandachtspunten

- Kies je voor een Algemene Vergadering, een stuurgroep (al dan niet gemandateerd), werkgroepen?
- Hoe worden de Algemene Vergadering, stuurgroep, werkgroepen samengesteld (vb vrije toetreding tot werkgroepen)?
- Welke opdrachten worden toegekend en aan wie (vb stuurgroep of algemene vergadering)?

3 DOELSTELLING EN OPDRACHTEN

3.1 DOELSTELLING

Ook dit is geen verplicht onderdeel van de beslissing. Het maakt het voor de betrokkenen wel duidelijk waar je met je LOK naartoe willen is een houvast bij eventuele discussies (vb een doelstelling zou kunnen zijn: *wij willen betaalbare kinderopvang voor ieder kind in de gemeente*)

Ter inspiratie kan nagekeken worden wat in het lokaal sociaal beleidsplan, onderdeel kinderopvang wordt bepaald.

3.2 OPDRACHTEN

Wettelijk vastgelegde opdrachten:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Het lokaal bestuur kan ook aanvullende opdrachten aan het Lokaal Overleg Kinderopvang geven, het lokaal bestuur bepaalt deze zelf.

Bijkomende vragen / aandachtspunten

- Hou er rekening mee indien deze opdrachten limitatief benoemd worden in het door de gemeenteraad goed te keuren document, dan liggen deze opdrachten ook voor de rest van de bestuursperiode (6 jaar) vast.
- Voorbeelden van bijkomende opdracht kan vb zijn het opmaken van een Huishoudelijk Reglement (HHR), waarin de eigen werking van het LOK(vb op eigen initiatief advies gaan lokaal bestuur, stemprocedure, vergaderfrequentie...) bepaald wordt.

De gemeenteraadsbeslissing vermeldt ook:

- de manier waarop het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn opdrachten vervult:
 - Hoe advies overmaken? Schriftelijk of mondeling tijdens de vergadering?
 - Aan wie gericht?
- hoe het lokaal bestuur zal communiceren welk gevolg er gegeven werd aan het advies.

Algemene aanbevelingen

- Beperk je in de gemeenteraadsbeslissing tot wat minimaal noodzakelijk is. Het voorkomt dat je bij elke wijziging opnieuw naar de gemeenteraad moet voor een nieuwe beslissing.
- Werk de details uit binnen de schoot van het Lokaal Overleg Kinderopvang en leg het vast in een huishoudelijk reglement (reglement van interne orde) dat je nadien ter kennisgeving overmaakt aan de gemeenteraad.