

KADER VIST SPECIFIEKE ACTIES

Datum: 16.06.2026

Auteur: Bert Cans & Jess Vanderhoydonc

Onderwerp: Kader VIST specifieke acties

1 SITUERING

Naar aanleiding van diverse signalen betreffende het kader van de VIST specifieke acties (verder omschreven als VIST-SA), was er nood aan evaluatie en bijsturing. Afgelopen jaar werd dit samen met de praktijk geëvalueerd en kwam een hernieuwd kader naar voor, wat we verder nauw zullen opvolgen en monitoren vanuit Agentschap Opgroeien.

De vaststellingen uit deze evaluatie tonen het belang aan van verdere verduidelijking en afstemming. Een eenduidig geschreven kader kan aanmelders, leveranciers en praktijkwerkers houvast bieden bij het maken van complexe afwegingen. Het kader kan zo bijdragen aan meer zekerheid en duidelijkheid bij het aanvragen van een VIST-SA en in de besluitvorming van toekenning ervan. Op die manier versterken en verscherpen we het kader en verhogen we de transparantie in de toepassing ervan zodat we rechtsgelijkheid waarborgen voor jongeren over de verschillende regio's heen.

In het onderstaand kader verduidelijken we een aantal begrippen en lichten we de richtlijnen verder toe. We willen hiermee zorgen voor een duidelijk en werkbaar kader voor alle gebruikers, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de regelgeving en de beschikbare budgetten waarbinnen een VIST-SA wordt ingezet.

Indien je na het lezen van onderstaand kader nog casusgebonden vragen hebt die niet helder zijn, kan je steeds terecht bij de regionale teams continuïteit en toegang.

2 KADER VIST-SA

2.1 De basisprincipes van een VIST-SA

Een VIST-SA is een **tijdelijke** vorm van ondersteuning die bedoeld is om de draagkracht van een kind/jongere en zijn omgeving te versterken. De ondersteuning richt zich op het kind of de jongere, de ouder(s) en/of andere opvoedingsverantwoordelijke(n) in een **financieel kwetsbare situatie** en heeft als doel om meer ingrijpende hulpverlening te voorkomen. Daarbij staat het **versterken van de opvoedingssituatie** en het zoeken naar **duurzame oplossingen** centraal.

Een VIST-SA is altijd **pedagogisch** van aard, maakt deel uit van een helder en **concreet ondersteuningsplan** en heeft een duidelijk tijdelijk karakter. Het gaat dus niet om een louter financiële tegemoetkoming. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in het decreet Integrale Jeugdhulp en vormen de basis voor elke inzet van een VIST-SA.

Bij de opstart en uitvoering van een VIST-SA verwachten we dat alle betrokkenen, zowel uit het informele netwerk als professionele partners, actief meezoeken naar haalbare en duurzame oplossingen. In deze zoektocht dragen we allen een **gedeelde verantwoordelijkheid**. Een VIST-SA kan daarbij ingezet worden als een gerichte stimulans om tijdelijk mogelijkheden te creëren wanneer andere opties onvoldoende beschikbaar zijn. Het doel blijft steeds om op korte termijn duurzame ondersteuning te installeren die op lange termijn, wanneer nodig, verder kan lopen zonder de inzet van een VIST-SA.

Bovenstaand kader schets de fundamentele basisprincipes van een VIST-SA. Als aanmelder dien je deze principes steeds voor ogen te houden bij elke aanvraag. Wanneer deze principes onvoldoende herkenbaar zijn in het opgemaakte ondersteuningsplan, kan een medewerker van team Continuïteit en Toegang vragen dit verder te onderzoeken of te verduidelijken. Vanuit een participatieve visie is het bovendien belangrijk dat alle betrokken partijen geïnformeerd zijn over de aanvraag, de financiële afspraken en het eventuele verdere verloop van de VIST-SA.

Een VIST-SA kan ingezet worden tot 25 jaar en kan door een hulpverlener in Insisto worden aangevraagd. Met een VIST-SA kunnen de volgende ondersteunende tegemoetkomingen gefinancierd worden: verblijf op een schoolinternaat, vakantiekampen, speelpleinwerking, korte opvang, gezinshulp, poetshulp, voor- en naschoolse opvang, schoolmaaltijden, psychotherapie, psychiatrie en vervoer. Deze categorieën blijven behouden. Voor consulenten van de sociale dienst jeugdrechtsbank (SDJ) gelden echter twee beperkingen. Vanuit deze dienst kan geen VIST-SA aangevraagd worden voor verblijf op een internaat of in een psychiatrische setting, aangezien deze kosten reeds door de subsidiërende overheid worden gedragen.

Indien er al een VIST-SA is opgestart vanuit de vrijwillige hulpverlening kan dit blijven verder lopen binnen het gerechtelijk traject, behalve wanneer het gaat om een verblijf op internaat of trajecten, zowel ambulant alsook residentieel, binnen de psychiatrie. Indien gewenst kan de jeugdrechter deze opnemen in een beschikking of vonnis zodat de kosten kunnen gedragen worden door de subsidiërende overheid. Indien dit gaat over een residentieel verblijf, is er wel inhouding van 2/3e van het Groeipakket. Bij de overgang naar gerechtelijke hulpverlening bekijkt de betrokken consulent of de VIST-SA nog steeds aangewezen is binnen het traject en als dit het geval is, dient de consulent niets te ondernemen en kan de VIST-SA doorlopen.

Wanneer de contactpersoon in een dossier waarin een VIST-SA loopt verandert, is het de verantwoordelijkheid van de huidige aanmelder die het dossier opvolgt om de nieuwe aanmelder op de hoogte te brengen van de reeds lopende financiële tussenkomst en verhuis van het contactpersoonschap in Insisto in orde brengt.

Ter info: Het aanbod van de VIST-SA is gevat onder één typemodule (specifieke actie). Deze typemodule kan zowel aangevraagd worden via een A-doc als via de knop 'nieuwe VIST'. Een aanmelder kan enkel vergoed worden voor het aanvragen van een VIST-SA wanneer deze werd aangevraagd via een A-doc.

2.2. Het ondersteuningsplan

De aanvraag van een VIST-SA moet gepaard gaan met een nauwkeurig ingevuld ondersteuningsplan. Hierin verwachten we dat de motivering van de aanvraag verder gestaafd wordt, die verder bouwt op de basisprincipes van de VIST-SA. Deze informatie kan neergeschreven worden in het luik vraagverheldering en dient volgende elementen te bevatten:

- **Financiële informatie:** Een toelichting betreffende de financiële situatie van de jongere en/of diens ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke(n). Dit wordt best gestaafd met voorbeelden zoals ontvangen uitkeringen, schuldbemiddeling, slechte huisvesting, werkloosheid, ...
 - Verder dient gemotiveerd te worden welke andere financiële tussenkomsten uitgezocht werden en waarop de jongere en/of het gezin recht heeft, waardoor de kostprijs kan dalen (bv: tussenkomst mutualiteit, sociaal tarief, zorgtarief, verhoogde tegemoetkoming, voordeeltarief...). De uurprijs van onder meer de kinderopvang en de gezinshulp is immers afhankelijk van het inkomen van de ouders;
- **Alternatieven:** Een omschrijving van de reeds genomen acties of mogelijkheden, vanuit de betrokken jeugdhulpaanbieders en/of het cliëntsysteem, waaruit blijkt dat de VIST-SA noodzakelijk is omdat andere bronnen (zoals o.a. eerstelijnspsycholoog, OCMW, mutualiteit...) ontoereikend zijn in de ondersteuning die geboden werd.
- **Pedagogische aard en motivering:** Een beschrijving van de manier waarop de VIST-SA middelen ingezet zullen worden bij de desbetreffende dienstverlener en hoe de inzet ervan een noodzakelijke bijdrage levert aan de versterking van de draagkracht van de jongere en zijn ouder(s) en/of opvoedingsverantwoordelijke(n), zodat meer ingrijpende hulpverlening vermeden wordt. Dit omvat eveneens een heldere motivatie waarom er gekozen wordt voor deze vorm van dienstverlening en op welke wijze jij als aanmelder zal instaan voor de opvolging en evaluatie ervan;
- **Verlenging van de aanvraag:** Wanneer een verlenging van een lopende VIST-SA wordt aangevraagd, verwachten we een duidelijke motivering over de reden en het positieve effect op de jongere en diens context. Daarnaast toon je aan welke stappen er gezet worden richting een meer duurzame oplossing, waardoor de tussenkomst via een VIST-SA overbodig wordt. Dit vanuit het tijdelijke karakter van een VIST-SA.
- **Kostenraming:** Een belangrijk en laatste onderdeel van het ondersteuningsplan omvat de kostenraming, wat ingevuld kan worden in het opmerkingenvak bij het luik 'indicatievoorstel'. In deze kostenraming dient het volgende beschreven te worden:
 - Voor welke periode, of voor hoeveel sessies/uren/programma's, men de VIST-SA wil inzetten.
 - Welke dienstverlener de uitvoering op zich neemt, inclusief contactgegevens en financiële informatie (kostprijs, IBAN + KBO-nummer). Dit is belangrijk om de kostenraming op te maken.

Vanuit de idee van responsabiliserend werken, vragen we dat onderzocht wordt of ouders naar eigen vermogen meebetalen (ouderbijdrage). Als hierover afspraken zijn gemaakt met de ouders, dient dit ook vermeld te worden bij de toelichting rond de kostenraming.

Op basis van het ingevulde ondersteuningsplan zal het Team Continuïteit en Toegang de aanvraag beoordelen. Hiervoor hebben zij 30 dagen de tijd. Wanneer blijkt dat er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn om de aanvraag goed te keuren, wordt de aanmelder gevraagd om deze verder aan te vullen.

Bij vragen of twijfels over een aanvraag kan er steeds proactief overleg plaatsvinden met een medewerker van de teams Continuïteit en Toegang. We moedigen aanmelders, indien nodig, aan om tijdig in dialoog te gaan, zodat er samen kan worden bekeken of een VIST-SA aangewezen is, hoe deze het best wordt ingezet en welke andere mogelijkheden of ondersteuningsvormen eventueel nog kunnen worden onderzocht.

2.2 Afbakening van het toepassingsgebied van de VIST-SA

Een VIST-SA is bedoeld als tijdelijke en gerichte ondersteuning en kan daarom niet voor elke hulpvraag of nood worden ingezet. We verwachten dat eerst andere mogelijkheden en financieringsbronnen worden onderzocht en maximaal benut.

Gezien de voortdurende toename van het aantal vragen en uitgaven en de beperkte beschikbare budgetten, is het noodzakelijk om kritisch te blijven waarvoor een VIST-SA wel en niet kan worden ingezet. Daarom is voor onderstaande categorieën of situaties geen VIST-SA-aanvraag mogelijk. Sommige uitsluitingen golden al in het verleden, maar worden hier expliciet verduidelijkt.

- **Hulpverlening specifiek voor ouder(s) of opvoedingsverantwoordelijke(n);**
 - Deze vraag richt zich op hulpverlening voor de ouders en niet voor het kind of de jongere. Denk hier bijvoorbeeld aan psychotherapie voor een ouder of opvoedingsverantwoordelijke, relatietherapie, huurkosten.... We begrijpen dat het in het belang van het kind of de jongere kan zijn wanneer een ouder of opvoedingsverantwoordelijke deze bepaalde hulp zou krijgen, maar oordelen dat het niet past binnen de finaliteit van een VIST-SA.
- **Tolkkosten;**
 - Ook deze kosten behoren niet tot de finaliteit van een VIST-SA. We stellen de partners zelf in de verantwoordelijkheid om hier het nodige in te ondernemen.
- **Logopedische en paramedische kosten;**
 - Logopedische en paramedische kosten zijn in de praktijk zelden voldoende ondersteund, om meer ingrijpende hulp te vermijden waardoor zij niet binnen het toepassingsgebied van de VIST-SA vallen.
- **Persoonlijk assistentiebudget (PAB);**
 - Een VIST-SA kan niet gecombineerd worden met de inzet van een PAB.
- **Gebruikersbijdrage of ouderbijdrage**
 - Bij de opstart van jeugdhulpverlening (mobiel, ambulant, dagopvang, verblijf) kan een voorziening bijkomende kosten aanrekenen aan de minderjarige/ouder(s)/opvoedingsverantwoordelijke(n). Het betreft kosten die niet via de gewone werkingsmiddelen van een voorziening gedekt worden. Dit zijn kosten waarvoor een VIST-SA niet kan aangevraagd worden.
- **Combinatie met gemoduleerd verblijfsaanbod;**
 - Een VIST-SA combineren met residentieel gemoduleerd aanbod (zowel rechtstreeks als niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening) is niet mogelijk gezien er in dit geval al sprake is van een uithuisplaatsing. Naast alle gekende RTJ en NRTJ-verblijfsmodules (BJB, VAPH, CKG, OBC, OOC, CIG, veilig verblijf, GES+, gezinshuizen, HUB werking), sluiten we eveneens een combinatie met volgende typemodules uit: kamertraining, kleinschalige wooneenheid (KWE) en contextbegeleiding i.f.v. autonoom wonen (CBAW).

De combinatie met ambulant gemoduleerd aanbod zoals bijvoorbeeld contextbegeleiding kortdurend intensief (CBKI) is **wél mogelijk**. We weerhouden eveneens de combinatie met het gemoduleerd aanbod dagopvang (schoolaanvullend/schoolvervangend dagaanbod) voor zowel jongeren met als zonder beperking.

3 UITZONDERLIJKE SITUATIES

Bovenstaand kader schept meer helderheid en duidelijkheid over de algemene principes en richtlijnen, geldend binnen een VIST-SA aanvraag. We erkennen echter dat we dagelijks geconfronteerd worden met erg precare en complexe situaties waarin tijdelijke en uitzonderlijke ondersteuning noodzakelijk kan zijn. In dit luik onderscheiden we enkele uitzonderingen waarbinnen we een combinatie met een VIST-SA toelaten. We specificeren steeds duidelijk onder welke voorwaarden dit mogelijk is.

Elke vraag tot uitzondering zal stéeds besproken en beoordeeld worden, samen met een leidinggevende van het team Continuïteit en Toegang. Het aanvragen van dergelijke uitzondering zorgt bijgevolg niet automatisch tot een goedkeuring. Bijkomende motivatie zal steeds nodig zijn.

3.1 Combineren van verschillende VIST-SA aanvragen

In de praktijk wordt er voor één jongere regelmatig meerdere VIST-SA aanvragen gesteld. Dergelijke combinatievragen zullen vanaf nu eerder als een uitzondering benaderd worden. Hiermee wordt beoogd om ouder(s), opvoedingsverantwoordelijken en hulpverleningspartners blijvend te motiveren en responsabiliseren in het zoeken naar duurzame oplossingen en alternatieven. Op basis van de motivering in het ondersteuningsplan zullen deze vragen steeds zorgvuldig worden afgewogen door de teams Continuïteit en Toegang.

3.2 Pleegzorg

Kinderen die in pleegzorg verblijven, worden gevat onder gemoduleerd aanbod en hebben een module verblijf. Zoals eerder omschreven is gemoduleerd verblijfsaanbod uitgesloten in het combineren met een VIST-SA, doch zijn er bepaalde situaties waarin dit toch noodzakelijk blijkt te zijn. De VIST-SA kan **uiterst uitzonderlijk** voor pleegouders aangevraagd worden. Daarbij moeten in eerste instantie de specifieke financiële stromen binnen pleegzorg aangesproken en uitgeput zijn, alvorens het aanvragen van een VIST-SA. De VIST-SA kan enkel subsidiair worden ingezet wanneer duidelijk gemotiveerd wordt in het ondersteuningsplan dat dit noodzakelijk is en dat bijkomend de financiële stromen binnen pleegzorg geen dekking geven voor de vraag. De algemene voorwaarden rond het indienen van een VIST-SA blijven gelden.

We duiden ter info de financiële stromen die binnen pleegzorg eerst aangesproken dienen te worden:

- De **forfaitaire kostenvergoeding** voor pleegzorg moet de reguliere kosten dekken in functie van de dagdagelijkse opvang. De bedragen variëren tussen de 17,50 euro en 28,20 euro per dag. De leeftijd van het pleegkind, het recht op groeipakket (bij perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg) en het inkomen van een pleegkind of pleeggast bepalen het bedrag van de pleegzorgvergoeding.
- Pleegouders krijgen naast de kostenvergoeding ook **groeipakket** in het geval van perspectiefzoekende en -biedende pleegzorg.
- De diensten voor pleegzorg krijgen een bijkomende **forfaitaire zorgzwaartesubsidie** van 0,89 euro per opvangdag. Deze extra middelen mag de pleegzorgdienst zelf toekennen aan een pleegouders bij een aantoonbare verhoogde zorgzwaartesituatie.

3.3 Vervoer

Na verschillende signalen waarin wordt aangegeven dat jongeren in crisissituaties omwille van transportproblemen niet meer op school of tot op hun dagopvang raken, werd besloten om de aanvraag van een VIST-SA voor de tussenkomst in vervoerskosten uitzonderlijk toe te laten.

We beseffen dat een crisissituatie voor een jongere een zeer stressvolle gebeurtenis is waarbij verschillende breuken kunnen plaatsvinden. We vinden het daarom belangrijk dat, wanneer haalbaar en wenselijk voor de jongere, de school of dagopvang een stabiele plek kan blijven doorheen deze vaak turbulente periode.

3.3.1 Algemene principes

De aanvraag is enkel mogelijk wanneer de jongere in een crisisbed verblijft en hij/zij van hieruit niet tot op school of de dagopvang raakt. De aanvraag is enkel bedoeld voor de tussenkomst van vrijwilligersvervoer of een professionele vervoersdienst. Bijgevolg is het niet mogelijk om onkosten aan ouders of netwerkfiguren uit te betalen. Evenals is het niet mogelijk om vervoersbewijzen van het openbaar vervoer (zoals De Lijn, NBMW, MIVB) terug te betalen.

Desalniettemin verwachten we wel dat alle mogelijk alternatieven zoals het openbaar vervoer of de inzet van familie of netwerkfiguren eerst volledig verkend zijn alvorens zich te wenden tot een vrijwilliger of professionele vervoersdienst. We willen betrokkenen, zowel informeel als professioneel, steeds uiterst motiveren om creatief op zoek te gaan naar mogelijkheden om de jongeren onder eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid te vervoeren. Het verkennen van deze alternatieven dient opgenomen te worden in het ondersteuningsplan. Verder dient het ondersteuningsplan zoals aan het begin van deze nota nog steeds volledig te worden ingevuld.

Daarnaast is het belangrijk om telkens opnieuw in te schatten of de betrokken jongere tijdens het vervoer begeleiding nodig heeft. Afhankelijk van de noden, kwetsbaarheden en/of problematiek(en) van het kind, kan het sterk aangewezen zijn dat een vertrouwde en gekende volwassene het kind begeleidt, zodat het vervoer op een veilige manier kan verlopen voor zowel de jongere als de bestuurder.

Volgende vragen kunnen helpend zijn om de motivering van de vervoerskosten op te bouwen:

- Wat kunnen context en betrokken hulpverlening zelf organiseren en/of financieren?
- Wat zijn de consequenties als de financiering van het vervoer niet via een VIST-SA ten laste wordt genomen? Wat gebeurt er dan (niet)? Wat is de impact op het kind?
- Welke alternatieve mogelijkheden zijn verkend?

4 ADMINISTRATIEVE OPVOLGING

4.1 Aanvragen goedkeuren met terugwerkende kracht

Het retroactief aanvragen van een VIST-SA leidt tot problemen. In de eerste plaats is het belangrijk dat een aanvraag tot VIST-SA goed gemotiveerd wordt via een ondersteuningsplan en dat er een akkoord is over het budget dat aangevraagd wordt. Zo komt niemand voor verassingen te staan en is het duidelijk voor welk bedrag de overheid kan tussenkomen. Wanneer we dit retroactief zouden doen, bestaat de kans dat de overheid niet of voor minder kan tussenkomen in kosten dan initieel verwacht of gepland en dat kan zorgen voor een financiële kater. Om dergelijke situaties te vermijden, kiezen we ervoor om **aanvragen niet meer met terugwerkende kracht goed te keuren**.

We nemen het standpunt in wanneer nieuwe aanvragen niet aangevraagd zijn via de gepaste wegen, ze niet meer uitbetaald zullen worden.

Voor reeds lopende VIST-SA vragen verwachten we eveneens dat een eventuele verlenging van de financiële middelen tijdig (dus voor het aflopen van de vorige termijn) wordt aangevraagd. Wanneer de verlenging alsnog vertraging oploopt dient dit gemotiveerd te worden in het ondersteuningsplan. Echter streven we wel na om geen onnodige breuken te installeren in een gezin. Daarom proberen we al lopende hulp zoveel als mogelijk te continueren.

Om de aanmelder te ondersteunen in de opvolging van lopende VIST-SA vragen, werd in Insisto volgende filter toegevoegd: 'VIST-SA verstrijkt binnen 3 maanden'. Doordat de mogelijkheid bestaat om meerdere VIST-SA aanvragen tegelijk te stellen in één aanvraag, sluit deze filter echter niet uit dat er verschillende data in éénzelfde aanvraag zijn gevat, waardoor elke specifieke einddatum niet steeds gefilterd en weergegeven wordt. Deze filter kijkt immers enkel naar de einddatum van het indicatiestellingsverslag. De filter helpt bijgevolg wel om een overzicht te verkrijgen over de lopende aanvragen, maar is niet sluitend in het signaleren van aflopende beslissingen. Bijgevolg blijft de verantwoordelijkheid in het opvolgen van de termijnen betreffende goedgekeurde VIST-SA vragen bij de aanmelder liggen.

4.2 Verwerken van facturen

In de eerste plaats vinden we het belangrijk dat de dienstverlener zijn facturatie tijdig bezorgt aan Opgroeien, zodat we hierin overzichtelijk te werk kunnen blijven gaan. De termijn van laattijdigheid, kan regionaal besproken worden met de dienstverleners.

Verder vernemen we vanuit de praktijk dat diverse kosten regelmatig gefactureerd worden, waarvan het niet de afspraak is dat Opgroeien deze kosten betaalt. Aangeleverde facturen zullen daarom inhoudelijk afgetoetst worden cf. de goedgekeurde budgetbeslissing en bovenstaand kader. Vanuit onze pedagogische opdracht blijven we ouder(s) en/of opvoedingsverantwoordelijke(n) responsabiliseren om hun financiële bijdrage te leveren.

Wat betreft het betalen van boetes voor onwettige afwezigheden in de (kinder-)opvang wensen we ook te responsabiliseren en betalen we deze niet, daaraan blijven we vasthouden. Wanneer de dienstverlener alsnog foutieve bedragen factureert zal deze hierop aangesproken worden.

Om zowel de eigen administratieve medewerkers als de dienstverleners waarmee we samenwerken hierin te ondersteunen voorzien we onderstaand enkele richtlijnen waarmee we de facturatie voor onze dienstverleners willen verduidelijken alsook vergemakkelijken en bijgevolg administratieve overlast voorkomen.

Hoewel de Belgische overheid sinds januari 2026 het gebruik van Peppol verplicht voor facturatie, valt VIST-SA hier niet onder, aangezien dit als een vorm van subsidie wordt beschouwd. Wij verwachten dat facturen uitsluitend nog digitaal (per mail) aan ons bezorgd worden. Facturen die per post worden verzonden, zullen niet langer verwerkt worden.

Om deze toestroom aan facturen vlot te kunnen verwerken en zo dus te zorgen voor een snelle uitbetaling ervan, dienen volgende gegevens steeds aanwezig te zijn op een factuur:

- **Rekeningnummer**
- **Adresgegevens van de leverancier**
- **Bedrag**
- **Factuurnummer**

- **Factuurdatum**
- **KBO-nummer**
- **Geadresseerde**
- **Betalingsmededeling**

Wanneer verplichte gegevens ontbreken of onjuist zijn, kunnen we de factuur niet verwerken. De factuur zal bijgevolg teruggestuurd worden met de vraag dit aan te passen.

5 BUDGETTEN EN TERMIJNEN

In onderstaande tabellen leggen we de maximumtarieven en budgetten, die mogelijk zijn per categorie, vast. Voortaan worden geen bijkomende marges meer toegekend die in het verleden occasioneel het maximumtarief overschreden. Sinds 01/01/2026 zijn de dagprijzen voor een verblijf in internaat of psychiatrie, gelijkgesteld aan de bedragen die we uitbetalen bij een plaatsing via de jeugdrechtbank. Sindsdien zijn voor verschillende categorieën de maximumtarieven geïndexeerd. Wanneer de dienstverlening duurder is dan het maximumtarief, is het restbedrag voor rekening van de jongere en/of diens ouders. In het opmerkingenvak werden een aantal reeds gangbare afspraken duidelijker vermeld zodat alle nodige informatie per categorie steeds gebundeld weergegeven wordt. Kosten waarvoor Opgroeien niet in tussenkomt dienen aan ouders gefactureerd te worden. Eventueel kan samen met hen en de leverancier tot een andere overeenkomst gekomen worden.

Ter info: Bij het toekennen van een VIST-SA aan een jongere, vindt er geen inhouding plaats van het groeipakket, waardoor de jongeren met een VIST-SA verblijf in een internaat of verblijf in de psychiatrie, geen zakgeld kunnen ontvangen.

Om tot een makkelijker werkinstrument te komen voegen we de maximumtermijnen per categorie eveneens toe aan deze tabel. Voorheen werd dit afzonderlijk opgesteld. Sinds de vorige herwerking van het VIST-SA kader werden de maximumtermijnen van een VIST-SA gelijkgesteld met wat er wettelijk bepaald is. De regelgeving (Artikel 43. van het BVR inzake Integrale Jeugdhulp) stelt immers als minimale verwachting dat een VIST-SA minimaal halfjaarlijks geëvalueerd wordt. Voor sommige categorieën wordt hiervan afgeweken door de toekenning aan een schooljaar vast te hangen. Op deze manier hopen we de aanmelder op administratief vlak enigszins te ontlasten.

Soort	Dienst- hulpverlener	Uitbetaalde subsidie	Maximumtarief	Termijnen	Opmerking
Internaat verblijf Tijdens schooldagen	Gemeenschaps-internaten Stedelijk/gemeentelijk /provinciaal onderwijs Vrij onderwijs	Kostgeld, vastgelegd door scholengroepen	Max./schooldag: €17,28 (-12) €18,80 (+12)	Per schooljaar	*Geen bosklassen of zeeklassen *Geen schoolboeken (aankoop) *Geen medische kosten *Geen administratiekosten *Indien aankomst op zondagavond, vermelden in ondersteuningsplan
Internaat verblijf Tijdens weekends en vakanties	Gemeenschaps-internaten Stedelijk/gemeentelijk /provinciaal onderwijs Vrij onderwijs	Kostgeld, vastgelegd door de scholengroep	Max./schooldag: €17,28 (-12) €18,80 (+12)	Per schooljaar	*Geen bosklassen of zeeklassen *Geen schoolboeken (aankoop) *Geen medische kosten *Geen administratiekosten *Motivatie nodig voor verblijf tijdens weekend/vakantie
Schoolmaaltijden	Scholen	Vastgelegd door school	Max. €7,5 per maaltijd	Per schooljaar	*Geen administratiekosten *Geen middagtoezicht

Voor- en naschoolse opvang	Scholen, private, stedelijke of gemeentelijke organisaties	Vastgelegd door school/organisaties Werkelijk bedrag	Max./dag: €16,94 (-12) €18,43 (+12)	Per schooljaar	*Geen administratiekosten *Onwettige afwezigheden dienen aan ouders gefactureerd te worden
Korte opvang Hieronder verstaan we kinderdagopvang, crèche, onthaalouder	Private en openbare organisaties	Werkelijk bedrag	Max./dag: €16,94 (-12) €18,43 (+12)	Per jaar	*Geen administratiekosten *Geen pampers *Onwettige afwezigheden worden gefactureerd aan ouders
Vakantiekamp Tijdens de schoolvakanties Ook bos- en zeeklassen zijn gevat, ook als deze doorgaan tijdens het schooljaar.	Private organisaties	Werkelijk bedrag	Max./kampdag zonder overnachting: €25 (-12) €35 (+12) Max./kampdag met overnachting: €60	Duur van het kamp	*Geen administratieve kosten *Voor kinderen en jongeren op internaat kan een bijkomende VIST-SA voor een vakantiekamp aangevraagd worden ifv bos- en zeeklassen

Speelpleinen	Stedelijke of gemeentelijke organisaties, private organisaties	Vastgelegd door organisaties Werkelijk bedrag Inschrijvingsgeld, verzekering, daguitstappen en versnaperingen worden vergoed	Max./dag: €16,94 (-12) €18,43 (+12)	Per vakantieperiode	*Geen administratiekosten
Gezinszorg Hieronder verstaan we gezinshulp, poetshulp en kraamzorg.	Private organisaties, openbare organisaties, OCMW	Werkelijk bedrag	Max.: €11/uur Max. 12u/week	Per halfjaar	*Geen administratiekosten *Geen vervoerskosten *Geen klusjesdienst of verfraaiingswerken *Geen grote onderhoudswerken *Geen boetes
Psychotherapie	CGG, private hulpverlening	Remgeld Honorarium	Max. 10 sessies aan €60/sessie	Betreft een eenmalige goedkeuring, geen verlening meer mogelijk.	*Geen administratiekosten *Motiveren in ondersteuningsplan dat alternatieven en andere tussenkomsten verkend en uitgeput zijn (tussenkomst mutualiteit, ELP, Tejo, ...) *Geen relatietherapie

Psychiatrie Mogelijk voor zowel residentiele opname alsook ambulante psychiatrische observatie of behandeling	Psychiatrische ziekenhuizen	Werkelijk bedrag	Max./dag: €17,97 (-12) €19,56 (+12)	Per periode van opname: *observatie voor 3 maanden *behandeling voor 6 maanden	*Geen administratiekosten *Motivatie en grondige raming van de kosten nodig *Beperkt per periode van observatie/behandeling
Vervoer	Professionele dienstverlener of vrijwilliger	Werkelijk bedrag	Bij professionele dienstverleners: max. €3/km. Bij vrijwilligersvervoer: €0,4/km + Vrijwilligersvergoeding: +/- €6/uur	Voor maximaal de duur van het crisisverblijf, wordt niet automatisch overgezet bij overgang naar regulier verblijf.	*Motivatie en duidelijke raming van de kost *Geldt als uitzondering en zal steeds beoordeeld worden samen met een leidinggevende van de teams Continuïteit en Toegang
Andere	Niet gemoduleerd aanbod	Werkelijk bedrag	Max./dag: €16,94 (-12) €18,43 (+12)	Max. periode per halfjaar.	*Geen administratiekosten *Motivatie nodig *Enkel uitzonderlijk *Beperkte periode

6 INWERKINGTREDING EN MONITORING

Dit kader zal **vanaf 01/09/2026** geïmplementeerd worden in de praktijk. We blijven de praktische uitvoering van dit kader monitoren. Eventuele indexatie van maximumdagprijzen zal intern worden opgevolgd.