

Rapportage en zelfevaluatie Doorgaande Lijn

Datum: 6/02/2023

Met het oog op een naadloze overgang heeft de Vlaamse Overheid in 2021 beslist om in te zetten op projecten Doorgaande Lijn. Hiermee werd ruimte geboden aan pioniers die de uitdaging aangingen in de samenwerking kinderopvang – kleuteronderwijs om te groeien tot een (meer) geïntegreerde werking op het vlak van kinderopvang, kleuteronderwijs en buitenschoolse kinderopvang.

Opgroeien verwacht dat elke pionier jaarlijks een verantwoording aflegt over de besteding van de subsidie voor Doorgaande Lijn aan de hand van rapportages en een zelfevaluatie over het voorbije werkingsjaar. Als promotor van elke pionier ontvangt je hierover informatie via e-mail.

De rapportering inhoudelijke- en financiële rapportering gebeurt aan de hand van de standaardformulieren ‘Financiële rapportage’ en ‘Inhoudelijke rapportage – Doorgaande lijn’ die Opgroeien ter beschikking stelt op de website. Je bezorgt deze rapporteringen uiterlijk op 31 maart 2023 aan Opgroeien. Het laatste werkingsjaar zal de deadline uitzonderlijk vroeger zijn zodat we tijdig kunnen starten met de voorbereiding van het eindrapport. De leden van het kernteam (Opgroeien en AGODI) engageren zich om voor eind mei feedback te bezorgen op de rapportages.

Na de verwerking van de rapporteringen beslist Opgroeien of het saldo al dan niet volledig wordt uitbetaald.

WAAROM RAPPORTEREN EN EVALUEREN ?

De subsidie Doorgaande Lijn gaat gepaard met een doelstelling en bepaalde opdrachten.

We verwachten van de pioniers dat ze de agentschappen Opgroeien en AGODI alsook de stuurgroep inzicht geven op de realisatie daarvan. Daarnaast willen we op basis van jullie ervaringen een nieuw praktijkmodel ontwikkelen. Dit vraagt een goede documentatie en evaluatie van jullie proces en resultaten.

De rapportages hebben als doel:

1. Verantwoording van de projectsubsidie: voldoet de uitvoering van het project aan de subsidievoorwaarden ?
2. Documentatie en evaluatie van het veranderingsproces, de resultaten, drempels en voorwaarden voor het lerend netwerk en toekomstige beleidsontwikkeling
3. Zelfevaluatie van het veranderingsproces voor de eigen pilot

INHOUDELIJKE RAPPORTAGE

HOE VUL JE HET FORMULIER IN?

- In jullie ondernemingsplan staan verschillende acties omschreven waar jullie op inzetten in dit project. Voor de (zelf-)evaluatie en rapportering vragen we jullie per algemene doelstelling, om de richtvragen te beantwoorden. Plaats je acties onder de algemene doelstelling die hier best voor in aanmerking komt.
- Voor de verantwoording van de projectsubsidie hebben we minimaal informatie nodig over:
 - De acties die jullie uitgevoerd hebben en wat tot die actie geleid heeft
 - Output: de effecten van jullie actie op kinderen, ouders, professionals, (partner)organisaties
 - Op weg naar verankering: de drempels en essentiële voorwaarden om de resultaten te kunnen verduurzamen.
 - **! Vul dus minstens deze velden van het sjabloon in.**
- Voor de (zelf)evaluatie: hou in het achterhoofd dat het niet zozeer gaat om alles van A tot Z te weten te komen over de proeftuin, maar vooral het op papier zetten van een verdiepende, eerder verhalende evaluatie per actie. Gebruik gerust anekdotes of citaten om je verhaal, proces en effect te illustreren. Ook fotomateriaal en ander materiaal is interessant documentatiemateriaal om de veranderingsprocessen te documenteren, niet alleen voor je eigen pilot maar ook voor het lerend netwerk dat de opdracht heeft om een conceptueel model doorgaande lijn uit te werken.

HOE GAAT OPGROEIEN OM MET DE INHOUDELIJKE RAPPORTAGE

- De rapportages zullen worden gelezen door de kerngroep Doorgaande Lijn en de leerpartner in functie van de verschillende doelstellingen.

- De kerngroep kijkt of de uitvoering van het project voldoet aan de subsidievoorwaarden: o.a. samenstelling partnerschap, vormgeven PGL en deelname ondersteuningstraject; hoe en met welk effect zetten de geformuleerde acties in op de doelstellingen m.b.t. breed geïntegreerd aanbod, gedeelde visie en praktijk en verbinding met thuis en de buurt; in welke mate biedt de rapportage inzicht in de noodzakelijke randvoorwaarden.
- Op basis van deze bevindingen:
 - wordt voor elke pionier afzonderlijk feedback geformuleerd, die via mail wordt bezorgd.
 - wordt een meer algemene beschrijving van de voortgang op de diverse doelstellingen geformuleerd, die in het lerend netwerk van de pioniers en in de stuurgroep worden toegelicht.
- De leerpartner leest met de focus op de voortgang van het veranderingsproces in functie van de ondersteuning. De feedback wordt tijdens het ondersteuningsproces besproken.

FINANCIËLE RAPPORTAGE

De subsidie voor Doorgaande Lijn zijn bedoeld om de doelstellingen te realiseren via een geïntegreerde werking aan de hand van opdrachten.

Een gezond financieel beleid voeren is een algemene kwaliteitsvoorwaarde. Je bepaalt, vanuit jouw beleidsvoerend vermogen en integriteit, zelf welk financieel beleid je voert en de manier waarop de subsidie exact wordt ingezet. Evident is in elk geval dat er een realistische begroting wordt opgemaakt, dat er een correcte boekhouding wordt gevoerd en dat je jouw werkkapitaal, solvabiliteit en liquiditeit in het oog houdt. De subsidie kan onder meer gebruikt worden voor personeel- of werkingskosten, maar ook om bijvoorbeeld bepaalde expertise in te schakelen.

HOE VUL JE HET FORMULIER IN?

Je vult alle bedragen in bij de velden die voor jouw doorgaande lijn van toepassing zijn. Het is mogelijk dat een aantal velden niet van toepassing zijn en die je dan leeg mag laten.

Ter info, op het formulier verstaan we onder:

- Recuperatie personeelskosten: inkomsten vanuit sociale maribel, VIVO, recuperatie RSZ, dienstencheques,...
- Financiële opbrengsten: bankopbrengsten
- Bedrijfsgeneeskundige dienst: uitgaven aan bv. de arbeidsgeneesheer

HOE GAAT OPGROEIEN OM MET DE FINANCIËLE RAPPORTAGE

Opgroeien controleert de bedragen met als doel je werking financieel te analyseren en na te gaan of de middelen werden ingezet voor het realiseren van de doelstellingen. De koppeling met het inhoudelijk verslag speelt hierin een belangrijke rol.

Wanneer Opgroeien onregelmatigheden opmerkt of vragen heeft, dan worden bijkomende informatie of bewijsstukken opgevraagd.

Op basis van de doorgegeven rapportage (en eventueel bijkomende documenten) wordt door Opgroeien bepaald of je al dan niet het (volledige) saldo van de subsidies zal ontvangen.

BEWIJSSTUKKEN EN BEWAARTERMIJN

Voeg geen bijlages toe aan de financiële rapportage. Opgroeien kijkt deze niet na.

Je houdt de bewijsstukken bij gedurende een periode van 10 jaar. Bewijsstukken kunnen, gedurende deze periode, worden opgevraagd door Opgroeien of ingekeken, ter plaatse, bij een financiële inspectie