

**Adviesformulier lokaal bestuur voor de subsidie inkomenstarief in de oproep herinzet - kwartaal 3 2025**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Waarvoor dient dit formulier?

Het lokaal bestuur wordt uitgenodigd om een advies te formuleren over de aanvragen voor de subsidie voor inkomenstarief in het kader van de oproep herinzet 2025/3. Het gaat om aanvragen voor nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief en voor omschakeling van plaatsen.

Opgroeien verwacht één adviesformulier per gemeente. De adviesvraag wordt opgenomen door het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de lokale regie rond kinderopvang, zoals afgesproken in de meerjarenplanning.

Het lokaal bestuur kan aan een aanvraag:

- Enkel als lokaal bestuur van de **gemeente waar de locatie werd gesloten**: een **positief advies** geven via het toekennen van een puntenscore. Dit kan enkel als de criteria op basis waarvan de punten worden toegekend kenbaar zijn gemaakt uiterlijk op de datum van de lancering van de oproep.

- Een **gemotiveerd negatief advies** geven. Een negatief advies kan enkel toegekend worden als de organisator weigert om samen te werken met het lokaal loket kinderopvang, ondanks herhaaldelijk verzoek van het loket.

Opgroeien verwacht dat dit negatief advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur en ook omstandig is geobjectiveerd en gemotiveerd. Opgroeien beoordeelt deze motivering om te beslissen of de aanvraag wordt uitgesloten of niet. Het lokaal bestuur informeert de organisator over het negatief advies.

- Kan beslissen om **geen advies** te formuleren.

Er kan enkel advies gegeven worden over aanvragen waarvan het lokaal bestuur tijdig op de hoogte werd gebracht (uiterlijk op 31 oktober 2025).

Lokale besturen die positief advies wensen te geven door het toekennen van een puntenscore vermelden verder in dit formulier de criteria op basis waarvan ze de aanvragen beoordelen en de motivatie voor elke puntenscore. De concrete punten die elke aanvraag op elk criterium krijgt, worden in de afzonderlijke Excel tabel geregistreerd (tabblad 1). Aan de hand van de maximumscore per criterium wordt via de Excel abel de score op 8 bepaald.

Aanvragen die een negatief advies krijgen, worden in de Excel tabel (tabblad 2) geregistreerd en gemotiveerd.

Lokale besturen die **geen** advies wensen te formuleren, dienen Opgroeien wel op de hoogte te brengen over alle aanvragen in hun gemeente. Alle aanvragen waarvan zij uiterlijk op 31 oktober 2025 schriftelijk op de hoogte werden gebracht, noteren zij in de Excel tabel (tabblad 3).

# Waar kan je terecht voor meer informatie?

Voor meer informatie over het invullen van dit adviesformulier kan je je wenden tot de intersectorale medewerker van Opgroeien. De contactgegevens vind je [hier](https://kindengezin.sharepoint.com/:w:/s/intranet-kenniscentrum/ES2Ch5dNrktPky0MfAergC8BMY0ToUw0uOmADG4Lclo0RQ?rtime=3OfRuH5A3Ug). Op de [website van de VVSG](https://www.vvsg.be/kennis) kan je info vinden die je als lokaal bestuur kan gebruiken als houvast bij uitbreidingsrondes kinderopvang en om je adviesrol als lokaal bestuur hierbij stevig vorm te geven.

# Wanneer en aan wie bezorg je dit BEOORDELINGSFORMULIER?

Vul dit formulier elektronisch in en bezorg het, samen met de ingevulde Excel **uiterlijk 30 november 2025** aan Opgroeien per e-mail naar: [**lokaal.beleid.kinderopvang@opgroeien.be**](mailto:lokaal.beleid.kinderopvang@kindengezin.be). Vermeld in de onderwerpregel ‘advies lokaal bestuur subsidie voor inkomenstarief herinzet – “Naam stad/gemeente”.

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens van de adviesgever | |
| Gemeente | |
| Gemeente |  |
| Persoon die ons meer informatie kan geven over dit formulier | |
| Voor- en achternaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Bereikbaarheid (dagen, uren) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ontvangen adviesvragen | | | | |
| Aanvragen die niet tijdig kenbaar werden gemaakt bij het lokaal bestuur (uiterlijk 31 oktober 2025), worden uitgesloten en komen dus niet verder in aanmerking voor de subsidie. Deze aanvragen moet je niet scoren of behandelen in dit adviesformulier. | | | | |
| Voeg in onderstaande tabel alle aanvragen toe die het lokaal bestuur tijdig heeft ontvangen | | | | |
| Naam organisator | Naam opvanglocatie | Adres opvanglocatie | Type aanvraag | |
|  |  |  |  | Omschakeling |
|  | Nieuwe plaatsen |

Voeg een organisator toe door de onderste lijn aan te klikken en dan op het +-teken in de rechterhoek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Het lokaal bestuur geeft | | | | | |
|  | Geen enkel **negatief** advies | | | | |
|  | **Negatief** advies aan onderstaande aanvragen | | | | |
| Naam organisator | | Naam opvanglocatie | Adres opvanglocatie | Type aanvraag (omschakeling/nieuwe plaatsen) | Motivatie voor het negatief advies |
|  | |  |  |  |  |

Voeg een organisator toe door de onderste lijn aan te klikken en dan op het +-teken in de rechterhoek

# Scorecriteria enkel voor lokale besturen van de gemeente van de gesloten locatie die advies geven

Geef hieronder aan op basis van welke criteria het lokaal bestuur de subsidieerbare plaatsen met subsidie voor inkomenstarief (Trap 2) voor baby’s en peuters die binnen de stad/gemeente kunnen toegekend worden, wilt verdelen.

Bepaal welk gewicht elk criterium krijgt. Dit doe je door er een maximum score aan toe te kennen. Hoe meer belang het lokaal bestuur aan een criterium hecht, des te hoger de score.

Motiveer bij elk criterium waarom het gehanteerd wordt door het lokaal bestuur. Leg eventueel linken naar de meerjarenplanning en/of omgevingsanalyse van je stad/gemeente.

Leg in het laatste invulveld bij elk criterium uit hoe (vb. wanneer krijgt men welke score) en op basis van welke documenten/informatie je de criteria gescoord hebt (bv. op basis van een engagementsverklaring, op basis van welke geografische kaart, op basis van welke cijfers…).

Motiveer per aanvraag de score op elk criterium, als er deelscores zijn vermeld je deze ook. Heb je een document dat deze motivatie bevat, kan je dit bezorgen in plaats van de onderstaande tabel in te vullen.

De criteria moeten objectief, transparant en relevant zijn. Criteria die niet aan die vereisten voldoen, neemt Opgroeien niet mee in de beoordeling. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score van het verworpen criterium.

|  |
| --- |
| **Criteria voor nieuwe plaatsen inkomenstarief of omschakeling plaatsen** |
| **Belangrijk!**   * **Heb je meerdere criteria? Klik de zin onderaan de tabel (Je kan…) aan, klik evenveel keer op het + symbool als ~~er~~ het aantal criteria dat je extra wil opnemen** * **Heb je meer dan 3 aanvragen? Klik de onderste lijn ‘Aanvraag (naam organisator/opvanglocatie)’ aan en voeg lijnen toe door op het + symbool te klikken** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterium** |  | | |
| [Gewicht in punten](1) |  | | |
| [Inhoudelijke motivering voor dit criterium](1) |  | | |
| [Wijze van scoren](1) |  | | |
|  | | [Vul hieronder de score in van het betreffende criterium](1) | [Vul hieronder de motivatie in van de scores](1) |
| Aanvraag (naam organisator/opvanglocatie) | |  |  |
| Aanvraag (naam organisator/opvanglocatie) | |  |  |
| Aanvraag (naam organisator/opvanglocatie) | |  |  |

*Je kan een lijn toevoegen door in de rechtse hoek van de onderste lijn op + te klikken*

|  |
| --- |
| **Geef hieronder aan via welke kanalen het lokaal bestuur deze criteria en de bijhorende procedure (uiterlijk op datum van de lancering van de oproep) bekend gemaakt heeft aan bestaande en potentieel nieuwe organisatoren.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werd het Lokaal Overleg Kinderopvang geraadpleegd bij het opstellen van de criteria en procedure?** | |
|  | Ja. Ik voeg daarom een verslag of ander document toe waaruit blijkt dat het lokaal Overleg Kinderopvang betrokken werd bij het opstellen van de criteria en procedure. |
|  | Neen, het Lokaal Overleg Kinderopvang werd niet betrokken om deze redenen: |

# Hoe vul je de Excel in?

**Tabblad 1: Aanvragen met positief advies – enkel door het lokaal bestuur van de gemeente van de gesloten locatie**

Geef hier alle aanvragen op die een positief advies krijgen van het lokaal bestuur.

Noteer de maximumscore per criterium in rij 8.

Noteer bij elke aanvraag de punten die aan elk criterium afzonderlijk worden toegekend. Als er voor een bepaalde aanvraag voor een criterium meer punten wordt genoteerd dan de maximumscore voor dit criterium, duidt de Excel dit aan. De Excel berekent aan het einde de totaalscore (kolom N) (niet herleid naar 8 punten).

Op basis van de totale maximumscore voor alle criteria wordt de totale score per aanvraag automatisch herleid naar een score op 8 (kolom O). De door het lokaal bestuur gegeven score zal voor elke aanvraag worden samengeteld met de score toegekend door Opgroeien zoals bepaald in het beslissingskader.

**Tabblad 2: Aanvragen met Negatief advies**

Geef in dit tabblad aan voor welke aanvragen je een negatief advies geeft en motiveer waarom.

Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet verder in aanmerking komt voor de subsidie.

Opgroeien verwacht dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur en ook omstandig is geobjectiveerd en gemotiveerd. Opgroeien beoordeelt deze motivering om te beslissen of de aanvraag wordt uitgesloten of niet.

**Tabblad 3: gemelde aanvragen (enkel in te vullen als tabblad 1 niet is ingevuld)**

Noteer hier alle aanvragen waarvan je tijdig (uiterlijk 31 oktober 2025) schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bijlagen | | |
| Geef aan welke bijlage(n) je meestuurt | | |
|  | De ingevulde Excel met de uitgebrachte adviezen. | |
|  | Een document waaruit blijkt dat het lokaal Overleg kinderopvang betrokken werd bij het opstellen van de criteria. | |
|  | Andere |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ondertekening | | | | | | | |
| Datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
| Handtekening |  | | | | | | |
| Voor- en achternaam |  | | | | | | |
| Functie |  | | | | | | |