

Voorbeeld toezichts- en handhavingskader BOA

De aanpak van toezicht en handhaving op BOA is een onderdeel van het [lokaal erkenningskader voor BOA](#) of verwerk je in een afzonderlijk reglement. Je legt vast hoe je toeziet of de organisator en de buitenschoolse activiteiten voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, wie welke rol opneemt en welke stappen je zet indien dat niet het geval is. Uiteraard is het vastleggen in je reglement maar één stap, nog belangrijker is je schriftelijke procedure in de praktijk zetten. Naast het reglement moet je dus ook nog altijd je aanpak grondig uitwerken en uitvoeren in de praktijk.'

Er is geen wettelijk sjabloon om het toezicht en de handhaving in het kader van BOA te organiseren. Elk lokaal bestuur beslist dus zelf hoe het toezichts- en handhavingskader opgebouwd is en welke onderdelen aan bod komen.

Geïnspireerd door de algemene uitgangspunten voor gemeentelijke reglementen (De Cock, 2019) maakten we een voorbeeld. Stem het af op de lokale context, de gangbare procedures in de gemeente en eventueel op andere reglementen van de gemeente. Leg je kader zeker (intern) voor voor een juridische toets.

Toezicht

Het lokale bestuur houdt toezicht op de organisator en of de werking voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Het toezicht heeft als doel de kwaliteit van het BOA-aanbod op te volgen en te bewaken. Leg vast wie welke rol heeft in het proces.

Voorbeeld

Het [college van burgemeester en schepenen] volgt de naleving van de erkenningsvoorwaarden op, op basis van het toezicht door de [dienst BOA]. De [dienst BOA] organiseert het toezicht op basis van alle informatie die beschikbaar is.

Verwijs in het reglement naar de toezichtsinstrumenten die jullie zullen inzetten en de periodiciteit ervan. Vermeld duidelijk wie welke rol heeft en wie waarover beslist. Vermeld ook op welke manier de organisator informatie krijgt over het uitgeoefende toezicht.

Voorbeeld

De erkende organisator bezorgt [jaarlijks voor 1 februari] een [verslag] aan [de dienst BOA] [op basis van het sjabloon beschikbaar op de website van de gemeente]. [De dienst BOA] verwerkt het verslag en legt het voor ter kennisname aan het [college van burgemeester en schepenen]. [De dienst BOA] informeert de erkende organisator over de beoordeling van het verslag [uiterlijk voor 1 april]. De organisator heeft [14 dagen tijd] om opmerkingen bij de beoordeling van het verslag te bezorgen. Daarna wordt de beoordeling van het verslag definitief.

Het [college van burgemeester en schepenen] kan op basis van alle informatie die beschikbaar is beslissen om bijkomende toezicht uit te oefenen aan de hand van:

- Gesprek(ken) met de organisator;*
- Plaatsbezoek aan de locaties waar de BOA-activiteiten plaatsvinden;*
- Opvragen van en inzage in relevante documenten;*
- Analyse van klachten en meldingen.*

[De dienst BOA] voert het bijkomende toezicht uit en verwerkt de vaststellingen ervan in een verslag. Het [college van burgemeester en schepenen] keurt het verslag van het bijkomend toezicht goed. [De dienst BOA] bezorgt de erkende organisator het verslag van het bijkomend toezicht [uiterlijk 14 dagen na de goedkeuring door het schepencollege]. De organisator heeft [14 dagen tijd] om opmerkingen bij het verslag van het bijkomend toezicht te bezorgen. Daarna wordt het verslag van het bijkomend toezicht definitief.

Handhaving

Het lokale bestuur is verantwoordelijk voor de handhaving van organisatoren wanneer de werking niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden of wanneer de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het gedrag komt.

Leg duidelijk vast wie welke rol heeft en wie waarover beslist. Vermeld de handhavingsinstrumenten die jullie zullen gebruiken. Je kan daarvoor een “generieke sanctiebepaling” gebruiken, met een opsomming van mogelijke handhavingsinstrumenten. Dat geeft ruimte om in functie van de concrete situatie te beslissen welke instrument gebruikt wordt (De Cock, 2019). Minstens verwacht de Vlaamse regering dat het lokale bestuur werkt met een verbeterplan met verbeteracties om de werking bij te sturen.

Minstens voorzie je een verbeterplan met verbeteracties (artikel 2/2 van het besluit van de Vlaamse regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten).

Als de erkenning gekoppeld is aan subsidies, dan kan het terugvorderen of – al dan niet tijdelijk – opschorten van de subsidies ook een handhavingsinstrument zijn (op basis van de wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen). Je voegt die mogelijkheid dan expliciet toe in het reglement.

Voorbeeld

Als op basis van het toezicht blijkt dat de organisator of de werking niet voldoet aan de voorwaarden in dit reglement of als de organisator het toezicht verhindert, kan het [college van burgemeester en schepenen] beslissen om te handhaven aan de hand van volgende instrumenten:

- Het opleggen van een verbeterplan met verbeteracties om de tekorten weg te werken*
- Een formele waarschuwing of aanmaning*
- [Het (tijdelijk) opschorten van de subsidie]*
- [Het terugvorderen van de subsidie]*
- Het intrekken van de erkenning*

Beschrijf duidelijk hoe het lokale bestuur de organisator informeert over de handhaving, de timing, op welke manier de organisator bezwaar kan indienen tegen de beslissing en binnen welke termijn.

Voorbeeld

De [dienst BOA] informeert de organisator [binnen de 14 dagen] schriftelijk over de beslissing tot handhaving, de motivering, termijn, eventuele voorwaarden en uitvoeringsmodaliteiten en de bezwaarmogelijkheden.

De organisator kan [binnen de 30 dagen] bezwaar indienen door schriftelijk te reageren op de beslissing tot handhaving. Het [college van burgemeester en schepenen] onderzoekt het bezwaar en heroverweegt de beslissing [binnen de 30 dagen na ontvangst van het bezwaar]. De [dienst BOA] informeert de organisator schriftelijk over de finale beslissing en de motivering [binnen de 14 dagen].