

2021-2022



binc

FOR
DUMMIES®

» Doelstellingen Binc

» Demo

- + dossier aanmaken

- + rapporten

- + documenten verzenden

» Aandachtspunten

» Ondersteuning

programma



Binc is het uniforme registratiesysteem voor de private voorzieningen in de Jeugdhulp (Opgroeien) en staat voor **Begeleiding in Cijfers**.

Sinds 2015 registreren de organisaties gesubsidieerd door Opgroeien in Binc. De data geven voorzieningen en het agentschap een beter beeld van de bereikte doelgroep en de hulpverleningsprocessen.

De krachtlijnen:

- » het enige sectorale registratiesysteem met informatie over de volledige doelgroep 'BJB', zowel het rechtstreeks toegankelijke als het niet-rechtstreeks toegankelijke aanbod
- » Integratie van het modulair kwartaal. De effectieve benutting van modules op organisatieniveau of op detailniveau per jongere
- » Automatisch berekenen van de bezettings- en benuttingspercentages.
- » Kinderbijslag (Groeipakket): dagelijkse update vanuit Binc over (de)-activeren van modules verblijf

krachtlijnen



- » Beperkte set van inhoudelijke parameters bij begin- en eindregistratie
- » Rapportage uit Binc te halen (o.a. jaarverslag) ⇒ ondersteuning van strategisch beleid van organisatie (kwaliteitsdecreet) en beleidsvoering van Jongerenwelzijn
- » Veilig delen van vertrouwelijke documenten
- » Koppeling met Moduledatabank en met e-Youth (en via die weg met Insisto)

krachtlijnen



» binc.vlaanderen.be

demo Binc



Algemeen

- » Gebruikers aanmaken in e-health (socialsecurity.be) > aanmelden via eHealth (niet via Vlaamse overheid)
- » Maak duidelijke afspraken binnen de organisatie wie wat registreert
- » Problemen? Printscreen doorsturen naar helpdesk binc@opgroeien.be

aandachtspunten



Clïëntcontext

- » Clïënt zoeken op rijksregisternummer of BIS-nummer, behalve bij ongeboren kind (CIG of CKG)
- » Blokjes vormen huisjes, hetzelfde huisje: kopieerfunctie van adres
- » Steeds meest actuele gegevens (<-> beginregistratie: foto bij opname)
- » Toegankelijk voor hulpverleners in Domino / e-Youth (opletten met verwijderen!)

aandachtspunten



Aanmelding

- » Lopend dossier: 'tijdelijke' parameter (nu enkel nog te gebruiken bij fusiedossiers)
- » Time-out, kortdurend crisisverblijf: begin- en eindregistratie optioneel

Beslissingen en schakelingen

- » Werk chronologisch!
- » *Beslissing* is het theoretisch kader, *schakeling* is de weergave van de praktijk (elke uitgevoerde beslissing heeft minimaal 1 schakeling)
- » Einddatum schakeling = begindatum volgende schakeling
- » Groeipakket!!!

aandachtspunten



Begin- en eindregistratie

- » Valideren: wat is nog niet ingevuld?
- » Opslaan: maakt tussentijdse registratie mogelijk

Dossier afsluiten

- » Sluit dossier af bij duidelijk einde van het traject in de organisatie
- » Heropname is nieuw dossier
- » Afsluiten dossier kan niet voor het bereiken van de einddatum van de laatste schakeling
- » Heropenen kan (maar is in 99% van de gevallen niet nodig)

aandachtspunten



Rapporten

- » Bezettings- en benuttingspercentages
- » Kwartaal- en jaarrapporten beschikbaar 1 maand na elk kwartaal
- » Rapporten op aanvraag (min. 1 dag, max. 1 jaar)
- » Download ruwe gegevens (xml > excel)

Documenten verzenden

- » Enkel met voorzieningen, voorzieningenbeleid, gemeenschapsinstellingen en consulenten
- » 1 document per keer (wel naar verschillende geadresseerden)
- » 'Ontvangstbewijs' via 'Activiteiten dossier'

aandachtspunten



Crisis en time-out

- » Zie document 'checklist crisis en time-out' (op jeugdhulp.be en in de toepassing):
- » Time-out: Binc dossier voor 'zendende organisatie' loopt gewoon door. Ontvangers maken nieuw Binc dossier voor time-out (telt niet mee voor kinderbijslag).
- » Kortdurend crisisverblijf
 - > Kortdurend crisisverblijf in eigen organisatie = schakeling
 - > Kortdurend crisisverblijf in partnerorganisatie (convenant) = zelfde werkwijze als time-out
- » Crisisverblijf aanmelding crisismeldpunt: nieuw Binc dossier voor crisis.
- » Belangrijk! Gaat de crisisplaatsing over in een reguliere begeleiding > nieuw dossier!

aandachtspunten



Kinderbijslag (Groeipakket)

- » Dagelijkse communicatie Binc > kinderbijslag.
Belangrijk om schakelingen met impact zo snel als mogelijk te registreren!
 - > Ook als er nog geen beslissing is, toch al beslissing aanmaken in Binc om schakeling te kunnen registreren
 - > Einddatum van schakeling mag open blijven (geen einddata in de verre toekomst)
 - > Plaatsende instantie correct registreren
 - > 'zwaartepunt verblijf ligt elders' betekent dat kinderbijslag 'elders' wordt verrekend
 - > Verwerking gebeurt op de 1^e van de maand (en kijkt dus naar de situatie op dat moment)

aandachtspunten





vragen?



» Handleidingen

+ www.jeugdhulp.be/professionelen/werking/e-dossier/binc

- [Handleiding Binc IGIP \(versie december 2021\)](#) 
- [Handleiding Binc](#)  (versie mei 2020)
- [Handleiding Binc HCA](#)  (versie september 2021)
- [Handleiding Binc CKG](#)  (versie 2020)
- [Handleiding Binc NAFT](#)  (versie juni 2021)
- [Checklist Crisis en Time-out](#) 
- [Flowchart documenten delen via Binc](#) 
- [Flowchart reden einde](#) 
- [Wat ouders en jongeren moeten weten over Binc](#) 

+ in de toepassing ('online hulp')

ondersteuning



» Helpdesk

+ binc@opgroeien.be

+ 0473 83 90 39 (Wederik > slecht in het opnemen van zijn werk-gsm ...)

» Vraag en Antwoord

+ www.jeugdhulp.be/professionelen/werking/e-dossier/binc

» Binc on Tour

+ Op vraag

ondersteuning





binc

