

## BESLISSINGSKADER TIME-OUT

Datum: 22.06.2026

### ALGEMENE PRINCIPES

### PROCEDURE

De procedure verloopt in 4 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Beoordeling uitsluitingscriteria
3. Beoordeling van elke aanvraag op basis van een vergelijkende procedure
4. Het maken van een rangorde

#### FASE 1: Ontvankelijkheid

Opgroeien onderzoekt alle aanvragen op basis van volgende ontvankelijkheidsgronden. Als aan minstens één van deze ontvankelijkheidsgronden niet voldaan is, wordt de aanvraag niet verder onderzocht.

1. Werd de aanvraag op tijd ingediend? De aanvrager bezorgt het aanvraagformulier voor het time-outaanbod uiterlijk op 31 juli 2026, zoals bepaald in de oproep. Aanvragen die na deze datum binnenkomen zijn onontvankelijk.
2. De aanvrager bezorgt het aanvraagformulier via e-mail aan [voorzieningenbeleid@opgroeien.be](mailto:voorzieningenbeleid@opgroeien.be). Aanvragen die op een andere manier bezorgd worden, zijn onontvankelijk.
3. Werd het juiste aanvraagformulier gebruikt? Aanvragen die op een andere manier bezorgd worden, zijn onontvankelijk.

#### FASE 2: Beoordeling uitsluitingscriteria

Opgroeien screent de ontvankelijke aanvragen op basis van uitsluitingscriteria. Als minstens één van de uitsluitingscriteria vastgesteld wordt, wordt de aanvraag uitgesloten en komt zij niet verder in aanmerking.

**Uitsluitingscriterium 1: De aanvragende voorziening is geen voorziening zoals gedefinieerd in de oproep of definieert een doelgroep strijdig met de oproep.**

Enkel OVBJ's met Veilig Verblijf, kunnen zich kandidaat stellen voor het time-outaanbod. De leefgroepen voor het time-outaanbod moeten gericht zijn op jongens of meisjes van 12 tot 18 jaar.

**Uitsluitingscriterium 2: De voorziening dient een aanvraag in voor een niet-exclusieve time-outleefgroep.**

De leefgroep hoort volledig te bestaan uit time-out plaatsen. Als in de aanvraag wordt vermeld dat de voorziening de intentie heeft om time-out bedden in de leefgroep te combineren met reguliere verblijfsplekken, zal de aanvraag niet in aanmerking komen.

**Uitsluitingscriterium 3: De voorziening is niet ingebed in een grotere organisatiestructuur.**

De voorziening functioneert binnen een grotere organisatie, wat de noodzakelijke randvoorwaarden biedt om de time-outunit te ondersteunen zodat deze werkzaam blijft, en nabijheid, opvolging en een veilige omgeving verzekert.

**Uitsluitingscriterium 4: De voorziening heeft geen aantoonbare ervaring in het werken met complexe casussen.**

De voorziening kan aantoonbare ervaring voorleggen in het werken met complexe casussen, wat essentieel is om binnen een time-outcontext een veilig en stabiliserend aanbod te kunnen garanderen, situaties correct in te schatten en gepast te handelen.

**FASE 3: Beoordeling van elke aanvraag op basis van een vergelijkende procedure**

Opgroeien beoordeelt vervolgens de ontvankelijke en niet-uitgesloten aanvragen inhoudelijk op basis van informatie op het aanvraagformulier. De beoordeling gebeurt aan de hand van een vooraf vastgelegde puntenverdeling per criterium, zoals opgenomen in het aanvraagformulier.

De beoordeling door Opgroeien gebeurt door meerdere beleidsmedewerkers vanuit diverse perspectieven o.a. vanuit de afdeling Jeugdhulp voorzieningenbeleid en de afdeling Jeugdzorg en –bescherming (o.a. in functie van partnerschap in de regio).

Binnen elk criterium wordt de score trapsgewijs toegekend op basis van de mate waarin de aanvraag de genoemde elementen concreet, volledig, haalbaar en onderbouwd uitwerkt. Elementen die ontbreken, onvoldoende concreet zijn of onvoldoende aansluiten bij de doelstellingen van het time-outaanbod leiden tot een lagere score. Daarbij gelden volgende beoordelingsparameters:

- **Inbedding in een grotere organisatie (10 punten):** score op basis van de concrete meerwaarde van de ruimere organisatie voor ondersteuning, schaalgrootte, nabijheid, opvolging, continuïteit en veiligheid van de time-outunit.
- **Ervaring met complexe casussen (10 punten):** score op basis van de relevantie van de aangetoonde ervaring met de doelgroep waarvoor het initiatief is ingediend (jongens, meisjes) en de mate waarin

die ervaring snel en flexibel inzetbaar is voor veilig, stabiliserend en gepast handelen in een time-outcontext.

- **Visie op herstelgerichte time-out (10 punten):** score op basis van de helderheid, gedragenheid, onderbouwingen praktijkgerichtheid van de visie op rust, herstel, trajectversterking, verbinding met het traject van herkomst en terugkeer.
- **Transitie naar het time-outaanbod (10 punten):** score op basis van de haalbaarheid en zorgvuldigheid van de omschakeling en de mate van concreet uitgewerkt transitie-pad, met aandacht voor huidige jongeren, medewerkers (concreet personeelsplan), timing, continuïteit en stabiliteit.
- **14-daags time-outprogramma (15 punten):** score op basis van het operationaliseren van het time-out programma: de mate van concreetheid, samenhang en passendheid van het programma binnen een kortdurende time-outperiode, met aandacht voor dagstructuur, begeleiding, netwerkbetrokkenheid en veiligheid.
- **Werkzame factoren (15 punten):** score op basis van de mate waarin de kernfactoren van het aanbod concreet gerealiseerd worden, waaronder rust, herstelgericht werken, trajectversterking, samenwerking met de voorziening van herkomst en zinvolle dagbesteding. Al aantoonbare ervaring met time-outtrajecten en/of concrete samenwerkingsverbanden kunnen hier ingebracht worden.
- **Partnerschappen (10 punten):** score op basis van de relevantie, organisatie en meerwaarde van aantoonbare samenwerkingen voor jongeren, gezinnen en voorzieningen van herkomst.
- **Regionale afstemming en impact (10 punten):** score op basis van de mate waarin de impact op het bestaande aanbod, de regio en samenwerkingsverbanden is ingeschat, afgetoetst en opgevangen.

De aanvragen worden door minstens twee beleidsmedewerkers onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Nadien worden de toegekende scores samengelegd en vergeleken. Bij een relevant verschil in totaalscore of bij een opvallend verschil op één of meerdere criteria bespreken de beoordelaars hun beoordeling inhoudelijk, met het oog op een consistente en gemotiveerde eindscore.

De gemotiveerde eindscore vormt de basis voor de verdere rangschikking van de aanvragen.

### **Gesprek met jury**

Als de beoordeling op basis van de aanvraagformulieren onvoldoende toelaat om aanvragen kwalitatief van elkaar te onderscheiden (bijvoorbeeld bij gelijkaardige totaalscores), kan een aanvullend gesprek georganiseerd worden met de aanvragende voorzieningen.

Dit gesprek heeft tot doel bijkomende verduidelijking te verkrijgen over de inhoud van het dossier en kan gebruikt worden om de beoordeling te verfijnen.

De jury is o.a. samengesteld uit medewerkers van de afdeling Jeugdhulp voorzieningenbeleid en de afdeling Jeugdzorg en -bescherming.

## FASE 4: Het maken van een rangorde

Alle ontvankelijke aanvragen worden gerangschikt op basis van hun behaalde totaalscore op de inhoudelijke beoordeling.

In een tweede fase wordt deze rangorde, indien nodig, bijgestuurd met het oog op het realiseren van:

- een evenwichtige geografische spreiding van het aanbod
- een evenwichtige verdeling van het aanbod met als richtdoel het realiseren van twee units voor jongens en twee units voor meisjes.
- een doordachte inschatting van de impact op het bestaande aanbod, op basis van de informatie over de ombouw van de leefgroep

Het advies van het IROJ o.v.v. rangorde zal opgevolgd worden.

## **BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN OPGROEIEN REGIE**

Het eindbesluit zal voor beslissing aan de administrateur-generaal van Opgroeien regie worden voorgelegd.