

Aanvraagformulier erkenning consultatiebureau

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |
| --- |
| Waarvoor dient dit formulier?  Met dit formulier vraag je een erkenning aan voor een consultatiebureau.  Waar kan je terecht voor meer informatie?  Voor meer informatie kan je contact opnemen met je klantenbeheerder via [consultatiebureaus@opgroeien.be](mailto:consultatiebureaus@opgroeien.be).  Aan wie bezorg je dit formulier?  Je bezorgt dit formulier per e-mail aan [consultatiebureaus@opgroeien.be](mailto:consulatiebureaus@opgroeien.be).  Aan welke voorwaarden moet je formulier voldoen?  Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn. |

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Identificatiegegevens van de organisator

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam |  | | | | | |
| Straat en nummer |  | | | | | |
| Postnummer en gemeente |  | | | | | |
| Telefoonnummer |  | | | | | |
| E-mailadres |  | | | | | |
| Website |  | | | | | |
| Ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |  |

# Contactpersoon organisator

|  |  |
| --- | --- |
| Voor- en achternaam |  |
| Functie |  |
| Straat en nummer |  |
| Postnummer en gemeente |  |
| Telefoonnummer |  |
| Emailadres |  |

# Financiële gegevens

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Financieel contactpersoon | | | | | | | | |
| Voor- en achternaam |  | | | | | | | |
| Functie |  | | | | | | | |
| Straat en nummer |  | | | | | | | |
| Postnummer en gemeente |  | | | | | | | |
| Telefoonnummer |  | | | | | | | |
| E-mailadres |  | | | | | | | |
| Financiële gegevens | | | | | | | | |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BIC |  | | | | | | | |
| Naam rekeninghouder |  | | | | | | | |
| Straat en nummer |  | | | | | | | |
| Postnummer en gemeente |  | | | | | | | |

# Contactpersoon voorziening

|  |  |
| --- | --- |
| De contactpersoon die communicatie ontvangt op het niveau van de voorziening. | |
| Voor- en achternaam |  |
| Functie |  |
| Straat en nummer |  |
| Postnummer en gemeente |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

# Locatie en infrastructuur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschik je over een locatie voor het consultatiebureau? | | |
|  | Ja en de locatie voldoet op dit ogenblik aan de [erkenningsvoorwaarden en -voorschriften](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030025&datum=&geannoteerd=true&print=false). | |
|  | Ja en de locatie voldoet nog niet aan de [erkenningsvoorwaarden en -voorschriften](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030025&datum=&geannoteerd=true&print=false), maar zal hieraan voldoen op het ogenblik van de eerste zitting. | |
|  | Nee er is nog geen locatie. Ga naar ‘Vrijwilligerswerking en medewerkersbeleid’. | |
| Gegevens locatie | | |
| Straat en nummer | |  |
| Postnummer en gemeente | |  |
| **Omschrijf waar je locatie precies ligt (bijv. naast het gemeentehuis, via welke ingang bereikbaar …).** | | |
|  | | |

# Organiseren eerste zitting

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wanneer kan de eerste zitting plaats vinden? | | | | | | |
| Dag |  | maand |  | jaar |  |  |

# De Organisator

|  |
| --- |
| Je doet aan goed bestuur en bent geschikt om een consultatiebureau kwaliteitsvol te organiseren. Leg uit: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Heb je een beleid voor het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers dat is afgestemd op de gebruikers van het consultatiebureau? | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| **Hoe zet je het vrijwilligersbeleid om in praktijk? Hoeveel medewerkers heb je als organisator ter beschikking voor het begeleiden en ondersteunen van de vrijwilligers op CB Ledeberg? Hoe komen deze medewerkers tegemoet aan het begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers? Hoe geven deze medewerkers concreet ondersteuning en vorming?** | |
|  | |
| Heb je voldoende vrijwilligers ter beschikking die ervaring hebben in het werken met gezinnen met jonge kinderen? | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| **Hoeveel vrijwilligers heb je ter beschikking voor CB Ledeberg en omschrijf kort de ervaring van de vrijwilligers in het werken met gezinnen met jonge kinderen.** | |
|  | |

# Verklaring

|  |  |
| --- | --- |
| **Ik voeg toe in bijlage:** | |
|  | een [bankattest](https://www.opgroeien.be/sites/default/files/documenten/bankattest-formulier.docx) (als je nog geen subsidies ontvangt van Opgroeien). |
|  | een gedetailleerde tekening of plan van de lokalen met minimaal:   * de afmetingen * bestemming * indeling en oppervlakte van de verschillende ruimtes |
| **Ik verklaar:** | |
|  | kennis genomen te hebben van de [erkenningsvoorwaarden en -voorschriften](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030025&datum=&geannoteerd=true&print=false) die van toepassing zijn als organisator van een consultatiebureau; |
|  | mij ertoe te verbinden om aan de [erkenningsvoorwaarden en -voorschriften](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030025&datum=&geannoteerd=true&print=false) te voldoen vanaf het ogenblik dat de medisch preventieve consulten starten; |
|  | mij er toe te verbinden te voldoen aan de regelgevende bepalingen met betrekking tot [richtlijnen consultatiebureau](https://www.opgroeien.be/sites/default/files/documenten/richtlijnen_consultatiebureaus.pdf). |

# Ondertekening

Ik (bestuurslid van de organisator/onderneming) verklaar dat deze aanvraag echt en volledig is.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
| Handtekening |  | | | | | | |
| Voor- en achternaam |  | | | | | | |
| Functie |  | | | | | | |