

Snelinfo: Financiële rapportering in de kinderopvang

Datum: 11/12/2025

Beste organisator

Deze snelinfo over financiële rapportering in de kinderopvang bevat de belangrijkste aandachtspunten en verplichtingen voor organisatoren.

SAMENVATTING

VOOR WIE?

Organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters

IN HET KORT

Een sterk financieel beleid is noodzakelijk voor duurzame en kwalitatieve kinderopvang. Gesubsidieerde organisatoren moeten extra transparantie en financiële weerbaarheid aantonen. Zorginspectie ziet drie grote aandachtspunten: een jaarlijkse begroting, een correcte (eventueel dubbele) boekhouding en een financieel verslag. Deze snelinfo vat de belangrijkste verplichtingen en aandachtspunten voor organisatoren samen.

ACTIE NODIG?

Als je als organisator momenteel nog niet voldoet aan de financiële rapporteringsverplichtingen, vragen we je om dit zo snel mogelijk in orde te brengen.

WAAROM DIT BELANGRIJK IS

Als organisator van kinderopvang voer je een beleid dat gericht is op **continuïteit** en het realiseren van **kwaliteit** binnen je organisatie. Een **doordacht financieel beleid** is daarbij onmisbaar. Het maakt deel uit van het beleidsvoerend vermogen en vormt **een voorwaarde voor duurzame kinderopvang**.

Voor organisatoren met subsidies

Ontvang je subsidies? Dan gelden er **bijkomende bepalingen**. Je zorgt voor **financiële weerbaarheid** en garandeert **transparantie**.

Een financiële rapportage is **geen loutere verplichting**. Het is een **instrument** dat:

- ✓ Je inzicht geeft in je financiële situatie.
- ✓ Je weerbaarheid versterkt.
- ✓ Transparantie biedt tegenover gezinnen, overheid en samenleving.

AANGEKONDIGDE INSPECTIERONDE ZORGINSPECTIE

In **maart 2025** kondigde Zorginspectie een **financiële inspectieronde** aan bij een steekproef van gesubsidieerde kinderopvangorganisatoren. Doel: nagaan of aan de voorwaarden voor goed bestuur en transparantie wordt voldaan.

Tussentijdse resultaten tonen dat er drie grote thema's extra aandacht vragen. Deze zijn cruciaal voor goed bestuur en brengen we graag opnieuw onder de aandacht:

DRIE AANDACHTSPUNTEN UIT DE EERSTE RESULTATEN VAN DE INSPECTIERONDE

1. OPSTELLEN VAN EEN JAARLIJKSE BEGROTING

Organisatoren moeten jaarlijks een begroting opmaken met een overzicht van **voorzienbare inkomsten** en de **geraamde uitgaven** voor de organisatie van kinderopvang.

Regelgevend worden er **geen bijkomende richtlijnen of formats** opgelegd voor het opstellen van deze jaarlijkse begroting.

Als organisator heb je de vrijheid om de begroting vorm te geven op een manier die past bij de eigen werking, **zolang de transparantie en toerekenbaarheid gewaarborgd zijn**.

Zorg dat de begroting voldoende gedetailleerd is om als **ondersteunend instrument** te dienen voor jouw organisatie en het financiële beleid dat je voert.

2. HET VOEREN VAN EEN CORRECTE BOEKHOUDING

Elke organisator die subsidies ontvangt, is verplicht een boekhouding te voeren waarin **inkomsten en uitgaven, die verband houden met de activiteiten van kinderopvang**, transparant worden afgezonderd. Dit geldt specifiek voor de activiteiten waarvoor de subsidie voor dienstverlening wordt ontvangen, zodat kosten en inkomsten correct kunnen worden toegerekend.

Alle organisatoren die, ongeacht hun juridische structuur en het type subsidie, op jaarbasis **meer dan 200.000 euro subsidies** ontvangen van Opgroeien, zijn verplicht een boekhouding te voeren volgens het **principe van dubbel boekhouden**.

Let op:

- Dit bedrag omvat ook **ouderbijdragen berekend in het kader van het inkomenstarief**. De subsidie inkomenstarief is namelijk de optelsom van ouderbijdragen en het aanvullende bedrag dat door Opgroeien wordt betaald. Deze subsidiebedragen worden verrekend met de door de opvang gefactureerde inkomenstarieven.

Dit geldt ook voor ondernemingen die het **fiscaal kostenforfait** toepassen. Het kostenforfait is een fiscale maatregel, maar ontslaat je **niet** van de verplichting om een dubbele boekhouding te voeren. Ook in dit geval moet je facturen bijhouden die je werkelijke kosten aantonen.

Elke organisator die niet aan deze specifieke verplichting onderworpen is, blijft wel onderworpen aan de **algemene boekhoudregelgeving** die van toepassing is. Voor openbare besturen gelden eigen boekhoudregels, maar ook zij moeten **transparantie waarborgen**.

3. HET OPMAKEN VAN EEN FINANCIIEEL VERSLAG

Organisatoren die op jaarbasis **meer dan 200.000 euro subsidies** ontvangen van Opgroeien moeten een **financieel verslag** maken. Het financieel verslag moet een **duidelijk beeld geven van de inkomsten en uitgaven per opvangvorm**.

Voor privébesturen

Het financieel verslag omvat:

1. **Een goedgekeurde jaarrekening**
2. **Een resultatenrekening**, opgesplitst per opvangvorm (groepsopvang of gezinsopvang)
 - Ontvang je subsidie voor inkomenstarief? Dan moet je een **uitbreiding van het rekeningstelsel** opmaken [zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013](#)

[Een overzicht van alle subsidiebedragen gelinkt aan kinderopvang](#), met vermelding van

- de overheid die deze subsidies heeft toegekend;
- het doel van de subsidie.

Voor openbare besturen

Het financieel verslag omvat:

- **Een aparte resultatenrekening**, opgesplitst per opvangvorm (groepsopvang of gezinsopvang).
- **Een lijst van alle subsidiebedragen** die door een overheid zijn toegekend, met vermelding van:
 - welke overheid ze heeft toegekend,
 - waarvoor ze zijn aangewend.

Als het door gebruik van de [beleids- en beheerscyclus \(BBC\)](#) niet mogelijk is om de rekening op die manier op te splitsen, wordt gevraagd een rekening op te maken die deze uitsplitsing **zo goed mogelijk benadert** voor elk type opvang.

Wanneer is je financieel verslag klaar?

Het financieel verslag is **ten laatste 7 maanden na het afsluiten van het boekjaar** klaar.

Let op: Organisaties die wettelijk verplicht zijn om hun jaarrekening neer te leggen bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB), moet dit binnen 30 dagen na goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering gebeuren én ten laatste binnen de zeven maanden na afsluiting van het boekjaar. Meer informatie kan je terugvinden op [de website van de NBB](#).

HEB JE TWIJFELS OF VRAGEN?

Laat je begeleiden door experts zoals erkende boekhouders en fiscalisten.

INTERESSANTE WEBSITES

- [Financiën in de kinderopvang - Unizo](#)
- [Beroep doen op een accountant of belastingadviseur - ITAA](#)

NOG VRAGEN?

Neem contact op met [je klantenbeheerder](#) of via de [Kind en Gezin-Lijn](#).

Vriendelijke groeten,

Dieter Vanhecke, afdelingshoofd Voorzieningenbeleid kinderopvang
Opgroeien