



HUISHOUDELIJK REGLEMENT IROJ BRUSSEL

Situering

Dit huishoudelijk reglement (HR) regelt de werking van het intersectoraal regionaal overleg jeugdhulp in de regio Brussel (verder in deze tekst aangeduid met “het IROJ”). Het HR vertrekt van het kader goedgekeurd door het Managementcomité IJH (MC) en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het MC.

1. Samenstelling

- Minimale samenstelling: zie art. 66 van het decreet IJH en art. 97 van het BvR IJH.
 - Het IROJ beslist zelf om buiten de minimale samenstelling, bijkomende leden toe te voegen.
 - Elk effectief lid van het IROJ heeft één stem, met uitzondering van de provincie/VGC, de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap en de voorzitter.
 - Voor elk effectief lid is er een plaatsvervanger.
 - Voor specifieke agendapunten kan een expert worden uitgenodigd. Deze heeft geen stemrecht.
 - Vertegenwoordigers van minderjarigen, ouders, etnisch-culturele minderheden, mensen met een handicap en mensen in armoede, kunnen in tandem deelnemen.
- Ledenlijst van het IROJ: zie bijlage.

2. Voorzitterschap

- Het IROJ wijst zijn voorzitter aan, met een mandaat voor een periode van drie jaar. Dit mandaat kan worden verlengd.
- Vervanging van de voorzitter bij afwezigheid: Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, neemt de oudste aanwezige op de vergadering het technisch voorzitterschap op.
- Profiel voorzitter:
 - De voorzitter kan geen personeelslid zijn van de Vlaamse overheid.
 - De voorzitter stelt zich neutraal op.
 - Wordt de voorzitter geleverd door een organisatie, door een sector of is het een cliëntvertegenwoordiger, dan wordt hij niet als vertegenwoordiger geteld in de minimale samenstelling van het IROJ. Er kan dan een andere vertegenwoordiger worden aangeduid.
- Opdrachten voorzitter:
 - Aanspreekpunt van het IROJ
 - Bijeenroepen IROJ, samenstellen en opvolgen van de agenda en leiden van de vergaderingen. Hij wordt hierin gesteund door de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap en de medewerker van de VGC.
 - De gelijkwaardigheid van elke deelnemer in het IROJ bewaken

De leiding over de uitvoering van het actieplan komt bij de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap terecht. Hij bewaakt de afspraken en volgt de voortgang op van de besluiten. Hij draagt zorg voor een goede planning zodat de leden zich kunnen voorbereiden en de beleidscyclus mee kunnen voeren.

3. Aanwezigheden en engagementen

- De leden van het IROJ onderschrijven de doelstellingen van Integrale Jeugdhulp.
- De leden van het IROJ engageren zich tot een effectieve aanwezigheid en maximale voorbereiding in functie van een goede werking van het IROJ. In principe nemen de effectieve leden deel aan de vergaderingen. Indien een effectief lid verhinderd is, verwittigt hij zelf zijn plaatsvervanger.
- Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 7 werkdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.
- De leden van het IROJ verzorgen een actieve en maximale communicatie met hun mandaatgevers. Ze bereiden standpunten voor en brengen dit perspectief in. Ze koppelen relevante informatie en besluiten terug. De informatiedoorstroming van mandaatgevers, sectoren, het werkveld naar de vertegenwoordigers en omgekeerd is van groot belang om jeugdhulpverlening in de regio te realiseren, om een cultuur van echte samenwerking tot stand te brengen waarbij het belang van de cliënt voorop staat.

4. Geldig vergaderen en besluitvorming

Geldig vergaderen

- Behalve in geval van dringende noodzaak, wat telkens wordt gemotiveerd in het verslag, kan het IROJ slechts geldig vergaderen wanneer de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden aanwezig is.
- Indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is, wordt de volgende vergadering geldig zonder meer.

Wijze van besluitvorming

- Beslissingen kunnen enkel worden genomen op een geldige vergadering.
- Met het nemen van beslissingen wordt zowel het nemen van beslissingen in enge zin bedoeld, als het uitbrengen van adviezen en het formuleren van voorstellen of standpunten.
- Er wordt bij het nemen van beslissingen rekening gehouden met de gevolgen dat dit kan hebben op andere regio's, in het bijzonder de regio Vlaams-Brabant.
- Er wordt bij het nemen van beslissingen maximaal gestreefd naar een consensus die over alle sectoren en vertegenwoordigers heen gedragen is.
- Indien het IROJ bij de eerste bespreking niet tot een consensus komt of wanneer nood is aan een reflectie met de achterban, wordt de beslissing uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering.
- Bij gebrek aan een consensus wordt overgegaan tot stemming. De stemming gebeurt bij handopsteking. In geval van beslissingen m.b.t. personen is de geheime stemming verplicht.

Bij de stemming geldt het principe van de 2/3^{de} meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Onthoudingen worden daarbij niet als een stem beschouwd. Het verslag vermeldt uitdrukkelijk wanneer er een stemming is geweest, alsook de uitslag van deze stemming.

5. Vergaderfrequentie

Het IROJ beslist over de vergaderfrequentie en kan die ten allen tijde opdrijven of afbouwen. Het IROJ vergadert minimaal 4 keer per kalenderjaar.

De data worden voor het hele werkjaar vastgelegd. Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd of kunnen vergaderingen worden geannuleerd.

6. Secretariaat

Het secretariaat omvat minimaal het opstellen van de agenda met de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap, de VGC en de voorzitter, het doormailen van de uitnodiging met agenda en het opstellen en doormailen van de verslaggeving.

Tot zich voor het voorzitterschap een andere structurele oplossing aandient, staat de VGC in voor het opstellen van de verslaggeving en neemt de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap de overige secretariaatstaken op.

Het verslag van de vergadering wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De uitnodiging met agenda wordt uiterlijk 7 werkdagen vóór de vergadering aan de leden doorgemailed. De uitnodiging, agenda's, verslagen en documenten worden zowel naar de effectieve leden als naar de plaatsvervangende leden verstuurd.

7. Vergoedingen en presentiegelden

- Aan de voorzitter van het IROJ wordt een prestatievergoeding toegekend van 75 euro per overleg van het IROJ.
- De leden of de plaatsvervangende leden, die geen personeelslid zijn van de Vlaamse overheid, ontvangen een vergoeding van 30 euro per overleg van het IROJ.
- Vertegenwoordigers van ouders, minderjarigen, etnisch-culturele minderheden, mensen met een handicap en mensen in armoede, die deze vertegenwoordiging opnemen als vrijwilliger, ontvangen een vrijwilligersvergoeding van 32 euro per overleg.
- Aan de leden of de plaatsvervangende leden, met uitzondering van personeelsleden van de overheid, worden de vervoersonkosten terugbetaald aan de bedragen die gelden voor personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Bij de start van elke vergadering ondertekenen de aanwezige leden de aanwezigheidslijst, op basis waarvan de vergoeding kan worden toegekend. Leden kunnen de vergoeding ook weigeren. De vergoeding wordt minstens 1 keer per jaar uitbetaald. Het secretariaat van IJH zorgt voor de concrete uitvoering.

8. Opdrachten van het IROJ

- Het IROJ staat in voor uitvoering van de opdrachten in art. 65 van het decreet IJH in de regio Brussel, aan de hand van een actieplan. Het actieplan wordt goedgekeurd door het MC.
- Meerdere IROJ kunnen samenwerken voor de uitvoering van de actieplannen. Het IROJ duidt in haar actieplan aan waar er wordt samengewerkt met andere IROJ.
- Het IROJ kan netwerken oprichten voor de uitvoering van de opdrachten. Zie organogram (deel van het actieplan).
- Realisatie van gebruikersparticipatie:
De cliëntvertegenwoordigers zijn de bevoorrechte partners voor de inbreng van het cliëntperspectief. De cliëntvertegenwoordigers worden ondersteund bij het realiseren van hun opdracht. Ook de andere leden van het IROJ dragen daartoe bij. Het is de verantwoordelijkheid van alle leden van het IROJ om het perspectief van de cliënten van jeugdhulpverlening in te brengen in de debatten en besluiten van het IROJ. Ze brengen waar mogelijk resultaten van tevredenheidsmetingen, ervaringen van

cliënten, terugkoppeling van gebruikersgroepen of ander bronmateriaal waar het cliëntperspectief uit spreekt in.

9. Duur mandaat IROJ

Het mandaat van het IROJ start op 01/03/2014 en loopt tot 01/03/2017. Het mandaat kan worden verlengd.

10. Vervanging van leden tijdens de duur van het mandaat van het IROJ

- Sectorvertegenwoordigers: de koepels voorzien in vervanging.
- Cliëntvertegenwoordigers: de organisatie die een vertegenwoordiger afvaardigde, voorziet in eerste instantie in vervanging.

Bijlagen

- De ledenlijst van het IROJ Brussel
- Het actieplan van het IROJ Brussel

Opgemaakt door IROJ Brussel op datum 26 juni 2014

Overgemaakt aan het Managementcomité IJH op datum (uiterlijk drie maanden na aanwijzing van de voorzitter)

Goedgekeurd door Managementcomité IJH op datum (in te vullen)